



GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT ZALA VÁRMEGYE
8900 ZALAEGRSZEG, LANDORHEGYI ÚT 35.
Telefon: (92) 596-001, e-mail cím: gyvk@szgyfzala.hu

HÁZIREND -
GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT ZALA
VÁRMEGYE
I. számú Lakásotthon-hálózat
lakásotthonaiban

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1. A HÁZIREND HATÁLYA.....	3
1.2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	4
2. A LAKÁSOTTHON - BEKERÜLÉS ÉS ELLÁTÁS KÖRÜLMÉNYEI.....	4
2.1. A LAKÁSOTTHONBAN ELHELYEZETT GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	4
2.2. A LAKÁSOTTHONBAN ELHELYEZETT FIATAL FELNŐTTRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	5
3. JOGOK.....	6
3.1. LAKÁSOTTHONBAN NEVELKEDŐ GYERMEKKÉNT JOGOD VAN ARRA, HOGY:.....	6
3.2. LAKÁSOTTHONBAN UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ FIATAL FELNŐTTNEK JOGA VAN:.....	8
4. KÖTELESSÉGEK.....	10
4.1. LAKÁSOTTHONBAN NEVELKEDŐ GYERMEKKÉNT KÖTELESSÉGED, HOGY:.....	10
4.2. LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ FIATAL FELNŐTTEK KÖTELESSÉGE:.....	11
5. NAPIREND.....	13
5.1. 5.1. NAPIREND LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE - iskolaidőben.....	13
5.2. NAPIREND LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE - hétvégeken, szünet idején.....	13
5.3. NAPIREND UTÓGONDOZÓI ELLÁTOTT FIATALOKNAK - iskolai időben	13
5.4. NAPIREND LAKÁSOTTHONBAN UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐKNEK - Hétvégeken, szünet idején.....	14
5.5. A NAPIRENDBŐL ADÓDÓ FELADATOK A LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE.....	14
5.6. AZ EGYSÉGES ÉLETREND KIALAKÍTÁSÁTSEGÍTŐ SZABÁLYOK A LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ FIATAL FELNŐTTEK RÉSZÉRE:.....	17
6. MAGATARTÁS, VISELKEDÉSI FORMÁK, TÁRSAS KAPCSOLATOK ALAKÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI GYERMEKEKNEK.....	20
7. A GONDOZÓ SZEMÉLYZETTEL TÁMASZTOTT MAGATARTÁSI SZABÁLYOK.....	22
7.1. A HAZAUTAZÁS RENDJE GYERMEKEKNÉL.....	25
7.2. EGYÉB ÁLTALÁNOS NORMÁK GYERMEKEKNEK.....	25
8. JUTALMAZÁS.....	26
8.1. A LAKÁSOTTHONBAN LAKÓ GYERMEKEK RÉSZÉRE AZ ALÁBBI JUTALMAZÁS BIZTOSÍTHATÓ:.....	26
8.2. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK, ELMARASZTALÁSOK GYERMEKEKNEK:.....	26
8.3. A HÁZIREND SÚLYOS MEGSÉRTÉSÉNEK MINŐSÜL, HA A GYERMEK:..	27

8.4. A LAKÁSOTTHONBAN LAKÓ FIATAL FELNŐTTEK RÉSZÉRE AZ ALÁBBI JUTALMAZÁS BIZTOSÍTHATÓ:.....	28
8.5. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK, ELMARASZTALÁSOK FIATAL FELNŐTTEK:.....	28
8.6. A HÁZIREND SÚLYOS MEGSÉRTÉSÉNEK MINŐSÜL, HA A FIATAL FELNŐTT:	29
9. PANASZJOG GYAKORLÁSA.....	29
9.1. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM.....	30
10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	32
10.1. A HÁZIREND HATÁLYBA LÉPÉSE	32
10.2. A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA	32

EGYÜTTÉLÉSÜNK SZABÁLYAI A LAKÁSOTTHONBAN

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend elsődleges célja, hogy meghatározza a lakásotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogainak gyakorlását és kötelességei teljesítésének szabályait. A Házirend közösségünk minden tagjának mozgását, cselekedeteit, egymáshoz való viszonyát, kapcsolatait rendjét rögzíti. Arra hivatott, hogy elősegítse közösségi életünk fejlődését, együttes munkánk célkitűzéseit. Pontjait nem azért érdemes megtartani, mert a szerződészeges büntetéssel jár, hanem azért, mert a közösen végzett munka eredményessége mindnyájunk számára fontos.

„Saját lehetőségeinket kötelességünk ismerni.”

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A HÁZIREND mindannyiunk számára iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a gyermekek, fiatal felnőttek és nevelők egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

1.1. A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend személyi hatálya kiterjed a lakásotthoni hálózatba tartozó gyermekekre, fiatal felnőttekre, alkalmazottakra, a gyermekek szüleire, hozzátartozóira és mindazokra, akik a szakmai egység bármely lakásotthonában tartózkodnak.

A Házirend feladata, hogy a lakásotthon sajátos adottságait figyelembe véve, annak belső életrendjét szabályozza.

Az **intézményvezető** jóváhagyását követően a házirendet a lakásotthonok hirdetőtábláján kell kifüggeszteni, így a gyermekek, fiatal felnőttek, a gyermekek hozzátartozói és a dolgozók, és a lakásotthonban őket látogatók számára is mindenkor hozzáférhető.

1.2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A Házirenddel kapcsolatos legfontosabb rendelkezéseket tartalmazó jogszabályok a következők:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, (továbbiakban: Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet).
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának rendelkezései alapján készült.
- A Házirendben külön nem ismertetett esetekben a mindenkor jogszabályok az érvényesek.

2. A LAKÁSOTTHON - BEKERÜLÉS ÉS ELLÁTÁS KÖRÜLMÉNYEI

A lakásotthon megszakítás nélküli munkarend szerint működő intézmény.

Befogadja:

- a szakszolgálat kijelölése alapján a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermeket, akinek határozatában a gyermek gondozási helyeként a lakásotthont jelölték meg,
- azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását előzetes nyilatkozatban vállalta, és utógondozói ellátást a gyámhivatal elrendelte, vagy a fenntartó az utógondozói ellátását meghosszabbította és a lakásotthont jelölte meg az ellátás biztosítójaként,
- azt az ellátást kérő gyermeket, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, vagy szülője gondozója elhagyta és emiatt ellátás és felügyelet nélkül maradt.

2.1. A LAKÁSOTTHONBAN ELHELYEZETT GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az ellátás megkezdésekor a gyermek és törvényes képviselője tájékoztatást kap a Gyvt 33. §-a alapján. A tájékoztatás megtörténtéről a törvényes képviselőnek írásban nyilatkoznia kell.

A lakásotthonban elhelyezett gyermek teljes körű ellátásban részesül, amelynek keretében biztosítja:

- napi ötszöri étkezést,
- ruházattal való ellátást,
- személyi higiéné biztosítását,
- az első szakképzettség megszerzéséhez szükséges tandíjat, iskolához szükséges eszközöket, utazás költségeit,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás költségeit,

- eszközöket – különösen jegyet, bérletet az utazáshoz, postai költségeket a levelezéshez és a telefonáláshoz –, amelyek segítségével hozzátartozóival, illetve a gyámságát ellátó személlyel kapcsolatot tarthat,
- szabadidő hasznos eltöltéséhez, kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket, ezekhez a tevékenységekhez kapcsolódó indokolt költségek megtérítéséről gondoskodik,
- naponta legalább egy óra időtartamban irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét (a gyermek egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva).
- 3 éven felüli gyermek zsebpénzzel való ellátását a Szakmai rendelet 76-82 §-a alapján.
- A gyermek testi, értelmi, érzelmi erkölcsi fejlődését elősegítő, életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő gondozását, nevelését.

2.2. A LAKÁSOTTHONBAN ELHELYEZETT FIATAL FELNŐTTRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- A lakásotthonban elhelyezett fiatal felnőtt a Gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően, az intézkedésben megjelölt időponttól veheti igénybe a lakásotthon szolgáltatásait.
- A fiatal felnőtt az utógondozói ellátás igénybe vételének megkezdésekor, az elrendelését követően a szakmai rendelet 92. § (7) bekezdése alapján írásbeli megállapodást köteles kötni az intézmény vezetőjével.
- A lakásotthon az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt részére az együttműködési megállapodásban megjelölt szükség szerinti ellátást biztosít.
- Szükség szerinti ellátást a fiatal felnőtt számára, abban az esetben lehet biztosítani, ha létfenntartását önállóan nem tudja biztosítani, vagy köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll vagy köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, vagy szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja.
- Az írásbeli megállapodás megkötésekor figyelembe kell venni a fiatal vagyoni, jövedelmi viszonyait, egészségi állapotát, személyiségének fejlettségi szintjét, családi körülményeit, tanulmányi helyzetét és kötelezettségeit.
- Amennyiben a lakásotthoni hálózat szakmai vezetője a befogadást megtagadja, abban az esetben a fiatal felnőtt kérelmét az elutasítás indokával együtt az intézmény Érdekképviselői Fóruma elé terjesztheti.
- Az utógondozói ellátást igénybe vevő részére térítési díj fizetési kötelezettség nincs. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság döntése alapján - jogszabály által adott lehetőséggel élve – Gyvt. 147. § (7) bekezdése alapján - 2025. szeptember 1. napjától nem állapít meg intézményi térítési díjat az utógondozói ellátásért, valamint az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozásáért.

Ezáltal személyi térítési díj nem kerül megállapításra.

- A fiatal felnőtt - nem személyes tulajdonában lévő tárgyakat, eszközöket- a lakásotthon területéről, csak a lakásotthont működtető (Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye - továbbiakban: intézmény) írásbeli engedélye alapján vihet ki. Az írásbeli engedély megadására az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult. Az intézmény tulajdonát képező, leltárba felvett tárgyak helységek közötti átadására indokolt esetben a leltári rend betartása mellett kerülhet sor.
- A fiatal felnőtt látogatót a lakásotthonban a szakmai vezető, az utógondozó, vagy távolléte esetén a helyettesítője engedélyével fogadhat. A fiatal felnőtt amennyiben látogatót fogad azt köteles jelezni az utógondozójának, távolléte esetén a helyettesítőjének.
- A fiatal felnőttnek fel kell hívni a látogató figyelmét arra, hogy a lakásotthon életrendjét, normáit és szokásait figyelembe vegye, házirendjét betartsa. A nevelő intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy közérdeket sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató a lakásotthon területét hagyja el.
- A látogató a lakásotthonban 19.00 óráig tartózkodhat.
- Orvosi ellátást a lenti házi orvosi szolgálat orvosának rendelési idejében, pihenő és ünnepnapokon az orvosi ügyeleti szolgálatot lehet igénybe venni.
- Az udvar növényeinek védelme valamennyi utógondozói ellátott és dolgozó együttes feladata.

3. JOGOK

3.1. LAKÁSOTTHONBAN NEVELKEDŐ GYERMEKKÉNT JOGOD VAN ARRA, HOGY:

- Jogaidat és kötelességeidet megismerd, jogaid érvényesítésének lehetőségeiről tájékoztatást kapsz, szabadon kinyilvánítsd véleményed, személyed és vagyonedat érintő kérdésekben meghallgassanak, korodnak, fejlettségednek, egészségi állapotodnak megfelelő választ kapsz.
- Érdekeid érvényesítése érdekében a gyermekönkormányzat tagjait szabadon választhatod.
- A téged érintő ügyekben a gyermek önkormányzatnál, az intézmény vezetőjénél, törvényes képviselődnél, az érdekképviselői fórumnál, gyermekjogi képviselőnél panaszt tegyél és a panasz kivizsgálásáról, orvoslásáról 15 napon belül tájékoztatást kapsz az intézményvezetőtől, vagy az érdekképviselői fórumtól.
- Alapvető jogaid megsértése esetén a bíróságnál és a jogszabályban meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezz.
- Életkorodhoz, egészségi állapotodhoz, fejlettségedhez, valamint egyéb szükségleteidhez igazodóan állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes

körű ellátásban, gondoskodásban, nevelésben, oktatásban, érdekeid érvényesítésének megfelelő törvényes képviselőben részesülj.

- Lelki egészséged megóvása érdekében, személyes- bizalmas problémáiddal nevelőidhez fordulj, hiszen a házban dolgozó felnőtteket köti a titoktartási kötelezettség.
- Részt vegyél felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon, a szabadidő hasznos eltöltéséhez igénybe vedd az otthon sporteszközeit, könyveit, játékait, a környéken elérhető lehetőségeket.
- Szabadon gyakorolhasd hitedet, vallásodat, hit- és vallásoktatásban részt vegyél.
- Kulturált formában véleményt nyilváníts a nevelésről, oktatásról, ellátásról; téged érintő kérdésekben meghallgassanak, tájékoztassanak.
- Kezdeményezd gondozási helyed megváltoztatását, testvéreiddel, gyermekeddel való elhelyezésedet.
- Napi ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az életkorodnak megfelelő, egészséges étkezésben részesülj. Amennyiben egészségi állapotod indokolja, orvos előírásainak megfelelő étkezéshez hozzájuss.
- Kapcsolatot tartani a gyámhivatali határozatnak megfelelően családtagjaiddal, hozzátartozóiddal, valamint a gyermekvédelmi gyámoddal.
- Kezdeményezd családi környezetbe való visszatérésedet.
- Támogatást kapj gondozódtól, törvényes képviselődtől a családi környezetbe való visszatéréshez.
- Ápold személyes kapcsolataidat, ám tudnod kell, hogy amennyiben ez hátrányosan befolyásolja fejlődésedet, ez a jog megvonható, szüneteltethető.
- Személyes tárgyaidat használd, és azok védelmet élvezzenek.
- Legyen zárható szekrényed, melybe személyes dolgaidat biztonsággal tároljad.
- Utógondozásban részesülj.
- Egészséges életmódot élj, és hogy emberségesen bánjanak veled,
- Megfelelő egészségügyi ellátást kapj. Hozzájuss megelőző, gyógyító egészségügyi ellátáshoz, előírt gyógyszerekhez, gyógyászati segédeszközökhöz. Az orvosi ellátást a körzetiesileg illetékes háziorvos, valamint házi gyermekorvos biztosítja rendelési idejében. Rendelési időn kívül az orvosi ügyelet áll rendelkezésre.
- Terápiához, személyiséged korrekciójához, lelki sérülések gyógyításához.
- Életkorodnak, évszaknak megfelelő ruházatot kapj.
- Személyi higiéniaid biztosítása érdekében a mindennapi tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges szereket, valamint textíliákat megkapj.
- Védelmet élvezz minden fejlődésedre ártalmas környezeti és társadalmi hatás valamint az egészségedre káros szerek ellen.
- Emberi méltóságodat tiszteletben tartsák, megvédjenek a fizikai, szexuális vagy lelki erőszaktól.

- A TV-ben, rádióban, újságokban, a korodnak megfelelő, ismereteidet bővítő műsorokhoz hozzáférj, megvédjenek az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- Az életkorodnak megfelelő zsebpénzben részesülj, és felhasználásáról szabadon dönthess.
- Korodnak, képességeidnek megfelelő iskolába járhatsz, tanuláshoz szükséges, alapvető taneszközhöz jussál. Az első szakképzettség megszerzéséhez szükséges tandíj, tankönyvek, tanszerek, és egyéb iskolai felszerelések, valamint utazó és kézitáska, továbbá az iskolába járással kapcsolatos költségek biztosítva legyenek számodra.
- A szakértői bizottság javaslatának megfelelően gyógypedagógiai ellátásban részesülj.
- Tehetségedet kibontakoztasd, esetleges tanulmányi lemaradásaidat behozd, mindenhez segítséget kérjél és kapjál.
- Valamilyen képzési formában tanulj, vagy a tankötelezettség megszűnése után munkát vállalj.
- Minden évben orvosi felülvizsgálatokon részt vegyél.
- Önálló életkezdesre, életvitelre, pályaválasztásra, munkavállalásra felkészítésben részesülj.
- Fénykép készüljön rólad, amelyet előhívása után megkapsz évente legalább egyszer.
- Internet hozzáférés biztosítása az online oktatáshoz, szabályozott kapcsolattartáshoz, valamint szabadidős tevékenység céljára jutalomként, kontrollált keretek között.

3.2. LAKÁSOTTHONBAN UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ FIATAL FELNŐTTEK JOGA VAN:

- Az utógondozói ellátott a gyámhivatal határozatával elrendelt, vagy a fenntartó döntésével meghosszabbított utógondozói ellátást az intézményvezetővel kötött írásbeli megállapodás alapján veheti igénybe. Ezen megállapodás rögzíti az ellátás mértékét, a nyújtott szolgáltatások körét, a lehetséges jogokat és a térítési díj fizetésének kötelezettségét, vagy annak mentességét.
- Minden utógondozói ellátásban részesülőnek joga van hozzájutni a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz, valamint az előírt gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz.
- Minden utógondozói ellátott az életpálya vagy a képzési irány vagy munkahely kiválasztása kérdésében önállóan dönt, döntéséhez utógondozójától segítséget kérhet.
- Minden utógondozói ellátásban részesülőnek joga a lakhatás céljait, illetve közösségi igényeket szolgáló helyiségek használatára, a tevékenység jellege szerinti időkorlátok betartásával.

- Joga van minden utógondozói ellátásban részesülőnek a napi ötszöri étkezés igénybevételére.
- Valamennyi utógondozói ellátásban részesülőnek joga, hogy rendelkezzen személyes tulajdonnal.
- Joga van minden utógondozói ellátásban részesülőnek látogatót, szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat fogadni.
- Az utógondozói ellátottnak joga van a szükség szerinti ellátás részeként megfelelő ruházathoz, a mindennapos tisztálkodás lehetőségéhez, mosáshoz, első tanulmányok teljes költségének térítéséhez, ezt követően a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléshez, intézménybe járás költségeinek térítéséhez, iskolai oktatáshoz, szakképzésben való részvételhez, felsőfokú tanulmányok végzéséhez az intézmény által nyújtott feltételek igénybevételéhez.
- Valamennyi a Lakásotthon-hálózatban utógondozói ellátásban részesülőnek joga van az utógondozói ellátással kapcsolatos véleményét megfogalmazni, a szabályok változtatásával kapcsolatban javaslatot tenni.
- Joga van segítséget kapni a saját családjába történő visszatéréshez, személyisége kibontakoztatásához, az egészségét veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, az önálló életvitel megteremtéséhez, tartós betegség esetén megfelelő ellátáshoz.
- Joga van a származása, vér szerinti családja megismeréséhez és kapcsolattartáshoz.
- Joga van ahhoz, hogy személyét érintő minden kérdésben véleményét elmondhassa.
- Joga van vallási, lelkiismereti meggyőződését szabadon megválasztani, kinyilvánítani, gyakorolni.
- Joga van az ellátás tartama alatt segítség igénybe vételére az utógondozó/nevelőtől, munkatársaktól.
- Joga van, hogy a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák.
- Joga van, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről.
- Joga van alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és a jogszabályban meghatározott szerveknél eljárást kezdeményezni.
- Joga van az őt érintő kérdésekben a megfelelő fórumoknál panasszal élni.
- Joga van minden utógondozói ellátásban részesülőnek a lakásotthon szolgáltatásaival, munkatársaival és a többi jogosulttal kapcsolatos panaszát az intézmény vezetőjénél vagy az érdek-képviselési fórumnál szóban vagy írásban előterjeszteni. Az érintett köteles a panaszt kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket megtenni, és annak eredményéről, illetve a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról 15 napon belül a panaszt tevőt írásban tájékoztatni.

- Joga van az utógondozók/nevelők, külső segítők bevonásával az életvezetési problémái megoldásához, az önálló életvitel kialakításához megfelelő támogatást kapni.
- Joga van érdekei képviselőjére az érdekképviselői fórumba küldöttet választani, magát küldöttnek jelöltetni, az érdekképviselői fórum munkájában megválasztása esetén részt venni.
- A panaszát benyújthatja közvetlenül, vagy eljuttathatja azt a szakmai egységből delegált képviselőn, a szakmai vezetőn, nevelőn, gyermekfelügyelőn keresztül, esetleg postai levél útján, vagy szóban előadhatja.

4. KÖTELESSÉGEK

4.1. LAKÁSOTTHONBAN NEVELKEDŐ GYERMEKKÉNT KÖTELESSÉGED, HOGY:

- Megismerd és betartsd az otthon és az iskolád Házirendjét!
- Tiszteletet tanúsíts valamennyi felnőtt és társ iránt.
- A lakásotthon dolgozóival és a társaiddal együttműködj.
- A saját és a lakásotthon felszerelési és berendezési tárgyait mások nyugalmanak zavarása nélkül, rendeltetésszerűen használj. Óvd a berendezési tárgyak és tartozékok épségét.
- A helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodj.
- A lakásotthonból olyan tárgyat, eszközt, amely nem a te személyes tulajdonod, csak a lakásotthont működtető írásbeli engedélye alapján vihetsz ki. Az írásbeli engedély megadására az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- Rendszeresen iskolába járj, részt vegyél az ott folyó munkában, képességeidhez mértén tanulj.
- A tanulási idődet, mindenkor ismereteid gyarapítására használd fel.
- A lakásotthon felnőtt dolgozóit tájékoztasd az iskolai történekről, érdemjegyekről.
- Az iskolából idő előtt eltávozni és a lakásotthonba visszatérni csak rendkívüli esetben és engedéllyel (nevelő, osztályfőnök, gyermekvédelmi gyám) lehet.
- Tankötelezettséged megszűnése után munkát vállalj.
- Önellátással kapcsolatos tevékenységekben legyél életkorodnak, fejlettségednek megfelelően egyre önállóbb.
- Tisztán és rendben tartsd önmagadat és környezetet, naponta tisztálkodj,
- A napirendnek megfelelően elvégezni a rád szabott feladatokat.
- Betegség esetén tartsd be az orvos utasításait, lehetőleg a szobádban tartózkodj, és kerüld a társaiddal közös helyiségeket.
- Az orvos által előírt gyógyszert beszedd!

- Tartózkodj az egészségedet, személyiségedet károsító életmód gyakorlásától és az egészségedet károsító szerek használatától (dohányzás, alkohol, - drog, játékgépek).
- A lakásotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az otthon területén tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos.
- Segítsd a nevelők, a gyermekönkormányzat, az Érdekképviselői Fórum tagjainak munkáját.
- Saját tulajdonú telefonodat a közösségi élet szabályait betartva, másokat nem zavarva használd.
- A közösségi médiában való megjelenést a jó ízlést betartva használd, ne tegyél ki magadról a korodhoz nem illő fényképeket, kommentjeiddel ne sérts meg másokat.
- Internet használata során a lakásotthonban élőkről, dolgozókról információt nem adhatsz ki illetéktelen személyeknek.

4.2. LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ FIATAL FELNŐTTEK KÖTELESSÉGE:

- Az egészséges életmód szerinti életvitel és kulturált viselkedés.
- A saját és a lakásotthoni egység felszerelési és berendezési tárgyait mások nyugalmanak zavarása nélkül, rendeltetésszerűen használni, óvni a berendezési tárgyak és tartozékok épségét.
- A helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni.
- A fiatal felnőttek anyagi felelősséggel tartoznak a szándékosan, illetve a rendeltetésellenes használat következtében, gondatlanul okozott károkért.
- A személyi tulajdon szokásos mennyiségét és mértékét meghaladó vagyontárgyait elkülönült helyen kell tartania (raktárban). Az otthon felelősséget kizárólag az elkülönült helyen elhelyezett vagyontárgyak vonatkozásában vállal.
- Délelőtt, illetve napközben az iskolában, vagy munkavégzés esetén a különböző munkahelyeken kell, hogy tartózkodjanak a tevékenység által megkövetelt időtartamig.
- Az iskolából, munkahelyekről idő előtt eltávozni és a lakásotthonba visszatérni csak rendkívüli esetben és engedéllyel (osztályfőnöki vagy munkahelyi vezető által) lehet.
- Reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjon jelenni.
- Az ellátásáról szóló gyámhivatali határozatban, jogszabályban foglaltakat betartani, a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul az utógondozó nevelőnek, illetve a Gyermekvédelmi Központ vezetőjének és az illetékes Gyámhivatalnak jelezni.
- A „megállapodásban” foglaltaknak eleget tenni.

- Együttműködni az ellátás időtartama alatt utógondozóval, - életvitellel, tanulmányokkal, munkavállalással kapcsolatos teendőkben szükség szerint tanácsot kérni.
- Személyiségfejlődése érdekében a vele foglalkozó felnőttek véleményét meghallgatni, tanácsait, útmutatásait mérlegelni.
- A személyével kapcsolatos utógondozói munkában együttműködni.
- Az utógondozó által adott feladatokat ellátni, a lakásotthon területén a környezetet megóvni, a gondozott terület rendben tartása érdekében tevékenykedni.
- A később nyugovóra térő fiatal felnőttek kötelesek vigyázni arra, hogy a már alvó társaikat tevékenységükkel ne zavarják meg.
- A higiéniai előírásokat betartani, környezetét gondozni, tisztán tartani.
- Az utógondozói ellátásban részesülők és dolgozók kötelesek betartani a társas együttélés és érintkezés általános szabályait (a napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, kulturált beszéd, udvariasság).
- A lakásotthon egész területén a dohányzás tilos.
- Védeni saját egészségét, mellőzni a dohányzást, alkohol- és drogfogyasztást,
- A lakásotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos.
- Amennyiben beteg - a lakásotthonban tartózkodni és az orvos utasításait maradéktalanul betartani.
- Az étkezés az iskolai, munkahelyi ebéd kivételével a lakásotthon konyhájában, ebédlőjében történik. Etel csak zárt edényekben, az egészségügyi előírásoknak megfelelően szállítható és tárolható.
- Köteles megismerni és betartani a lakásotthon Házirendjét, a balesetvédelmi szabályokat és tűzrendészeti utasításokat, amelyekről a megállapodás megkötésekor tájékoztatást kap utógondozójától.
- Képességeinek megfelelően rendszeresen tanulni, ha dolgozik, legjobb tudása szerint végezni a munkát.
- Minden tanítási órán fegyelmezetten részt venni.
- A napirendnek megfelelően elvégezni a lakásotthonban a feladatokat.
- A szakmai egység jó hírnevét megvédeni, képviselni, gazdagítani hagyományait.
- Segíteni a nevelők, a gyermekönkormányzat, az Érdekképviselői Fórum munkáját.
- Betartani a kulturált együttélés szabályait.
- Tiszteletet tanúsítani valamennyi felnőtt és társ iránt.

5. NAPIREND

5.1. 5.1. NAPIREND LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE - iskolaidőben

6,00-7,25	Ébresztő, mosakodás, ágyazás, öltözködés, reggeli előkészítése, reggeli, mosogatás, fogmosás, öltözködés, ruházat ellenőrzése, iskolába indulás
13,30-14,30	Felsősök, szakiskolások megérkeznek az iskolából, átöltözés, különböző iskolai szakkörök, foglalkozások, fejlesztések, szabad foglalkozás
14,30-16,00	Tanóra, egyéni és csoportos fejlesztés, tanszerek, táska összekészítése
16,00-16,30	Uzsonna
16,30-16,35	Kicsik hazajönnek az iskolából, átöltözés, táska összekészítése
16,35-18,30	Szervezett- és szabad foglalkozás, kimenő adott napokon, szabad levegőn tartózkodás biztosítása Jutalom Wifi használata
18,30-19,00	Fürdés, takarítás a fürdőben
19,00-20,00	Vacsora, mosogatás, takarítás. Megágyazás, TV nézési lehetőség 22,00-ig a nappaliban a nagyobbaknak
20,00	Lefekvés, villanyoltás a kicsiknek
22,00	Lefekvés, villanyoltás nagyoknak

5.2. NAPIREND LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE - hétvégeken, szünet idején

9,00-12,30-ig	Ébresztés, mosogatás, ágyazás, felöltözés, reggeli előkészítése
	Reggelizés, fogmosás, mosogatás, takarítás, ebédkészítésnél segédkezés
12,30-14,00	Ebédelés, mosogatás, rendrakás
14,00-16,00	Szabad foglalkozás, látogatók fogadása, kimenő, kulturális tevékenységek, kirándulások
14,00-18,30	Jutalom Wifi használata
16,00-19,00	Uzsonna
	Szervezett- és szabad foglalkozás
19,00-20,00	Fürdés, takarítás a fürdőben
	Vacsora, mosogatás, takarítás
20,00-22,00	Megágyazás, TV nézés
22,00	Villanyoltás

5.3. NAPIREND UTÓGONDOZÓI ELLÁTOTT FIATALOKNAK - iskolai időben

6,00 -7,25	<ul style="list-style-type: none"> - ébresztés, személyi higiénés és rendrakási feladatok, - részvétel a konyhai feladatokban, reggelizés, - iskolába, munkába indulás
------------	---

14,30-18,30	<ul style="list-style-type: none"> - megérkezés az iskolából, munkahelyről, iskolai szakköri foglalkozásokon részvétel, - uzsonna, felkészülés a másnapi órákra egyénileg, szabadprogram, - szervezett lakásotthoni programon önkéntes részvétel, kimenő
18,30-22,00	<ul style="list-style-type: none"> - személyi higiénés és rendrakási feladatok, (fürdés; takarítás) - vacsora - szabadprogram a lakásotthonon belül, - villanyoltás a szobában
22,00	csendes tevékenykedés, pihenés, (Tilos a ház lakóinak zavarása)

5.4. NAPIREND LAKÁSOTTHONBAN UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐKNEK - Hétféteken, szünet idején

9,00-ig folyamatosan	12,30-ig Ébresztés, személyi higiénés és rendrakási feladatok, <ul style="list-style-type: none"> - reggelizés, - részvétel a konvhai feladatokban.
12,30-14,00	Ebédelés, rendrakás
14,00- 22,00	<ul style="list-style-type: none"> - Szabadidő, -, - kimenő, - kulturális tevékenységek, kirándulások, - Uzsonna - Szervezett- és szabad foglalkozáson önkéntes részvételei - Vacsora, mosogatás, takarítás, fürdés, ágyazás, - látogatók fogadása - legfeljebb 19 óráig - Villanyoltás a szobában
22,00	csendes tevékenykedés, pihenés, (Tilos a ház lakóinak zavarása)

A napirendben meghatározott pontoktól, a nevelő által előzetesen elkészített heti programterv szerint el lehet térni (színház, mozi, szombati kirándulás), illetve ha a lakásotthonban élők tanulmányai, munkaideje, a fiatal felnőtt egyéni igénye más beosztást igényel. Ilyenkor a lakásotthon nevelőjével/utógondozójával egyeztetett személyes napirend kialakítására kerül sor.

5.5. A NAPIRENDBŐL ADÓDÓ FELADATOK A LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE

- A napirend betartása a gyermekek és felnőttek számára egyaránt kötelező, ettől eltérni csak az intézményvezető, a szakmai vezető, illetve a lakásotthon nevelőjének engedélyével lehet.
- Ha felkeltél, környezetet tedd rendbe!
- Az otthonban kötelező a papucs használata! Amennyiben ezt nem tartod be, ki kell takarítanod magad után (amerre jártál a cipőben)! (seprés, porszívózás, felmosás)

- Reggel háromnegyed nyolcig nincs lehetősége a magántanulóknak a gondozási hely elhagyására, eddig az időpontig csak az iskolába járók távozhatnak el az intézményből
- Ha azt szeretnéd, hogy társaid elfogadjanak, akkor fontos, hogy figyelmet fordíts az alapvető tisztálkodási szokásokra (fogmosás, napi fürdés, zuhanyzás, fésülködés, körömápolás)
- A fürdést, a beosztás szerinti megszokott rendben, naponta végezd el. Egyszerre csak egy gyermek tartózkodhat a fürdőben!
- Törekedjél az energia, a víz, a tisztálkodási eszközök takarékos használatára.
- Ruháidra, felszerelésedre vigyázz, ne cseréld el, ne add kölcsön, és ne üzleteld el!
- Öltözzél mindenkor az időjárásnak megfelelően!
- Ügyelj környezetre, az otthon rendje, tisztasága a Te felelősséged is!
- Törülköződet lehetőleg csak minden szombaton add le mosásra, hiszen ekkor történik a csere, ha ezt indokolatlanul, soron kívül - akár naponta- megteszed, számolj azzal, hogy nem kapsz cserét hétvégéig!
- A lakásotthonon belüli munkabeosztást tartsd be! Életkorodnak, tudásodnak megfelelően vegyél részt a lakásotthoni teendőkben, és végezd el a rád bízott feladatokat!
- Vegyél rész életkorodnak, képességeidnek megfelelően a konyhai feladatok (főzés, mosogatás, rendrakás) ellátásában, a ruhaneműk tisztításában, javításában, a házimunkában, a nyersanyagok beszerzésében, a ház körüli, udvari, kerti tevékenységekben!
- Takarítás rendje:
 - szobák, közös helyiségek (fürdők, konyha, WC, folyosó, nappali) - napi rendszerességgel;
 - szobák, közös helyiségek nagytakarítása - heti rendszerességgel;
 - a ház nagytakarítása - havonta 1 alkalommal a gyermekfelügyelők irányításával;
 - kert, udvar takarítása - évszaknak megfelelően, szükség szerint
 - a feladatkiosztás módosítása (személycsere) a napirendek, órarendek, kapcsolattartások figyelembe vételével a gondozód joga! Kiírt feladataidat önkényesen nem ruházhatod át másra, ellenkező esetben plusz feladatok elvégzése vár rád!
- Rosszullét, betegség esetén szólj a lakásotthonban lévő gondozónak, aki értesíti erről a lakásotthon nevelőt. A gondozó, nevelő feladata az osztályfőnökök értesítése.
- Az orvos által felírt gyógyszer beszedése kötelező számodra, amennyiben azt megtagadod, számolj azzal, hogy kezdeményeznünk kell orvosi (kórházi beutalásos) kontroll melletti beállítását annak.
- A pszichológus által tartott egyéni és csoportos megbeszélésen, előírt kezelésen,- terápian való részvétel kötelező számodra, amennyiben azt megtagadod, számolj azzal, hogy a jutalom program megvonható!

- Betegséged ideje alatt az otthont csak orvosi vizsgálat céljára hagyhatod el, állapotodnak megfelelő tevékenységeket végezhetsz.
- Önkéntesen vállait, tanórán kívüli feladataidnak tegyél mindig eleget!
- Tanulás ideje alatt nem kapcsolhatsz be tévét! Ha magán tanuló vagy, az otthoni tanulás kötelező!
- Igyekezz a napirend szerinti étkezési időt betartani! A napirenden kívüli étkezést csak külön kérésre, indokolt esetben vehetsz igénybe. Amennyiben saját hibádból adódóan elkésel, tudomásul kell vened, hogy az elkészített főtt ételek többsége romlandó és nem tárolható.
- A vacsora asztalhoz csak akkor ülünk oda, ha mindenki lefürdött már!
- Szobában élelmiszert tárolni, fogyasztani tilos!
- Ha szeretnéd elhagyni a lakásotthon területét, köteles vagy engedélyt kérni, és a kimenő nyilvántartás szerint megbeszélte kimenőt betartani!
- Megfelelő közlekedési ismeretekkel rendelkező 14 éven felüli gyermek egyéni kimenőre is mehet. Ezen ismeretekkel nem rendelkezők, és a 14 éven aluli gyermekek csak nagyobb (14 év feletti) társaik kíséretében vagy csoportos kimenőn vehetnek részt. Az egyéni kimenőt csak kötelességeid teljesítése után lehet kérni. A kimenő nyomtatványra nevelőd felvezeti az eltávozás idejét, időtartamát, melyet aláírásoddal tudomásul veszel. A visszaérkezéskor regisztrálja annak idejét is, melyet aláírásoddal igazolsz.
- A kimenőkártya melyet az engedélyezett távozáskor kapsz, tartalmazza a kimenő időtartamát, napját, helyét és az engedélyező aláírását. Hatósági ellenőrzés alkalmával, ezzel igazolhatod kint tartózkodásod jogosságát.
- Kimenő rendje:

Szerda	16,00-18,00
Péntek	jutalom kimenő, egyénileg megbeszélte időkeretben
Szombat	14,00-18,00
Vasárnap	14,00-18,00

Jutalom kimenőt nevelőddel való külön megbeszélés alapján kaphatsz.
- 18 év alatt nevelőd egyéni elbírálás alapján engedhet el bármilyen lakásotthonon kívüli rendezvényre, programra.
- Ha a csoportod számára szervezett közös programon önkényesen nem veszel részt, számíts rá, hogy 1 hónapig nem leszel jogosult a jutalomként kijelölt programokon való részvételre!
- Abban az esetben, ha a közlekedéshez használt bérleteddel nem tudsz elszámolni, a következő alkalomtól kezdve haza érkezésedet követően le kell adnod, ezt követően megkapod a szekrény kulcsodat a nevelőiből, távozáskor ugyanez fordítva történik!
- Ha az engedélyezett kimenőről időben nem érkezel vissza, számolj azzal, hogy a következő kimenőd idejét csökkentik vagy 1 óránál hosszabb késés esetén - meghatározott ideig- fel is függeszthetik nevelőid!
- Esti hazaérkezésedkor ne zavarj társaid nyugalmát!

- A gondozási helyedről való távozáskor kötelező a szobádat, tisztán és rendben hagyni! Ha ezt nem tartod tiszteletben, plusz, soron kívüli takarítást kell végezned!

5.6. AZ EGYSÉGES ÉLETREND KIALAKÍTÁSÁTSEGÍTŐ SZABÁLYOK A LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ FIATAL FELNŐTTEK RÉSZÉRE:

Magatartás

- A fiatal felnőttek köszönjenek a lakásotthonban dolgozó valamennyi felnőttnek, illetve köszönjenek el a szolgálatban lévő felnőttől, a társaktól, ha iskolába kimenőre mennek, vagy onnan visszaérkeznek.
- Köszönjenek, ha látogatóba mennek vagy látogató érkezik az otthonba, csoportba.
- Tisztelettel beszéljenek egymással és a felnőttekkel.
- Tudomásul kell venniük, hogy a lakásotthon a felnőttek munkahelye, és viselkedésükkel nem sérthetik emberi méltóságukat, és nem zavarhatják munkájukat!
- A fiatal felnőtt ne használjon trágár kifejezéseket
- Figyelmeztessék egymást a helytelen magatartási formák esetén, a helyes megnyilvánulásokra
- A fiatal felnőttek tartsák tiszteletben az egyéni tulajdonban lévő felszereléseket, ne nyúljanak egymás holmijához.
- Tartsák tiszteletben az egyén életrendjét, ne zavarják egymást az egyéni elfoglaltságokban (étkezés, tanulás, olvasás, beszélgetés, stb.).
- Legyenek segítőkészek egymással és a felnőttekkel szemben.
- Párkapcsolati viselkedésük legyen visszafogott, ne botránkoztassák meg környezetüket.
- A személyiségi jogok védelmében bármilyen kép- vagy hangfelvétel készítése a lakásotthonról, a lakásotthonban élőkről és a lakásotthonban dolgozókról, illetve ezek nyilvánosságra hozatala kizárólag előzetes engedélykérés, bejelentés után, az intézményvezető, a fenntartó engedélyével, az érintett vagy törvényes képviselőjének hozzájárulásával lehetséges.

Tanulmányok, munkavégzés

- > Mindig pontosan érkezzenek az iskolába és munkahelyükre a fiatal felnőttek.
- A tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménybe járással kapcsolatban felmerülő költségeket, az első, költségtérítéssel tanulmány teljes költségét (pl.: tandíj), az intézmény biztosítja a fiatal felnőtteknek.
- Iskolai felszereléseiket, azok állapotát óvják, védjék. Soha ne menjenek hiányos felszereléssel a tanítási órákra.
- Minden tanuló tegyen meg mindent annak érdekében, hogy képességeinek megfelelő eredményt érjen el. A tanulók minden nap, rendszeresen készüljenek a tanítási órákra.

- A szakmunkás tanulók a gyakorlati oktatás napjait használják ki hiányosságaik pótlására, gyakorlásra.
- A fiatal felnőttek kérjenek a pedagógustól segítséget, ha haladásukban megakadtak.
- Fogadják el a segítő pedagógus kezdeményezését. A tanulók tanulási tevékenységét folyamatosan ellenőrizni kell.
- Ismerjük el a képességeknek megfelelő teljesítményt.
- Erősítsük a fiatal felnőttek tanulási érdeklődését, segítsük őket az érdeklődési körüknek, képességeiknek megfelelő pályaválasztásban, munkahely keresésben.
- A tanulás és a munka legyen érték a fiatal felnőttek körében.
- Megfelelő képességek megléte esetén szorgalmazzuk a minél magasabb szintű iskolai végzettség megszerzését.
- Legyenek tekintettel egymásra a tanulási tevékenységben, hangoskodással ne zavarják egymást.

Önkiszolgáló és közösségért végzett munkák:

- Az önkiszolgáló és közösségért végzett munkák elvégzésébe minden fiatal felnőttet be kell vonni képességeinek megfelelő mértékben.
- A ruházat mosását, vasalását, javítását önállóan végezzék.
- A fiatal felnőttek saját felszereléseik rendben tartásáért maguk felelősek.
- A lakóterük takarítását önállóan végzik.
- A fiatal felnőttek praktikus ismereteinek bővítésére nagy hangsúlyt kell fektetni, hogy egyre önállóbban tudjanak tevékenykedni.
- A munkák végzésekor felügyeletet kell tartani. A munkák elvégzését ellenőrizni, értékelni és segíteni kell.

Szabadidős tevékenység:

- Segíteni kell a fiatal felnőtteket, hogy tartalmas elfoglaltságokkal töltsék ki szabadidejüket. Használják ki az intézmény által felkínált lehetőségeket a szabadidejük kulturált eltöltéséhez (alkotókör, tevékenységi körök, könyvtár, irodalmi műhely, stb.).
- Tanítsuk meg utógondozottjainkat, hogy szelektálhatnak a televízió műsorai között. Ne nézzenek mindent válogatás nélkül.
- Szorgalmazzuk az aktív és passzív pihenés közti egyensúly megtartását.
- Figyeljünk arra, hogy a gondozottak szabadidejükben ne unatkozzanak.
- Alkalmanként a felnőtt kapcsolódjon be a tevékenységbe. A közös élmény segíti a kapcsolat kialakítást, kapcsolatépítést.
- Bármilyen lakásotthonon kívüli rendezvényre, programra való távozást a fiatal felnőtt is köteles jelezni a nevelőjének!

Szokásrend

- A fiatal felnőtt saját ébredésének idejét úgy kell meghatároznia, hogy legyen ideje a reggeli feladatok elvégzésére, időben elindulhasson a délelőtti iskolai foglalkozásokra, a munkába.

- Az ébredést a mosakodás kövesse. Ez alatt az idő alatt az ágyneműt szellőztetni kell, majd az ágyneműt a heverő ágyneműtartójában kell elhelyezni. Az ágyneműtartóban csak lepedő, párna, paplan, pléd, köntös tárolható. Az ágyneműt hetenként egyszer szellőztetni kell!
- Egy héten egy alkalommal, szombatonként nagytakarítást kell végezni, majd folyamatosan biztosítani kell a tisztaságot.
- Ügyelni kell a lakótér esztétikusságára.
- A személyes holmikát és ruhaneműket szekrényekben kell elhelyezni.
- A fiatal felnőttek iskolai elfoglaltságaikon megfelelő öltözetben jelenjenek meg.
- A feladatok elvégzését az utógondozónak, gondozóknak ellenőrizni kell.

A tisztálkodás

- Reggelente mosakodás. Étkezés előtt, WC használata után, és minden olyan tevékenység után, amittől szennyeződik a kéz, mossanak mindig kezét.
- Erős, fizikai igénybe vételt, nagy szennyeződést követő munka, tevékenység után zuhanyozzon le!
- Este, lefekvést megelőzően minden esetben zuhanyozzon le!
- Hajmosás hetente legalább egyszer végezzen!
- Fogat mosson naponta legalább kétszer, - reggel és este.
- A hajviselete legyen ápolat.
- A tisztálkodáshoz szükséges felszereléseket az utógondozott megkapja. A fiatal felnőttek takarékosan használják fel azokat.
- A fiatal felnőttek alsó fehérneműt naponta váltsanak, felsőruhát szükségstől függően, de legalább kétnaponta,
- Ágyneműt kéthetente kell váltani.

WC használat

- Különös gondot kell fordítania az illemhelyek tisztaságára, használatára. Gondoskodjon a WC rendszeres fertőtlenítéséről, folyamatos szagtalanításáról.
- Mindenki köteles a WC-t használat után tisztán, használható állapotban hagyni.

A szekrények rendje

- A fiatal felnőttek ruháinak elhelyezésére szekrényt, polcot, akasztót biztosítunk. Csak a részükre kijelölt helyen tarthatják a holmijukat.
- Élelmet a szekrényben tartani, tárolni tilos.
- A szekrényben a ruhákat akasztóra, vállfákra vagy a polcon hajtogatva kell elhelyezni.
- A szekrény rendjéért, tisztaságáért minden utógondozói ellátásban részesülő egyénileg felelős, az utógondozó, gondozó ellenőrizheti azt.
- A tanszereket a fiatal felnőtt saját szekrényében, íróasztalában tartja. A fiatal felnőttek kötelesek asztalukat, tankönyveiket, tanszereiket rendben és tisztán tartani.

Az étkezések

- A fiatal felnőttek napi ötszöri étkezést kapnak.

- Az étkezések idejét a lakásotthon napirendje határozza meg, melyet az iskolai és munkahelyi elfoglaltságoknak figyelembevételével kell betartani. Azok részére, akik normál ételt nem ehetnek, az orvosi előírásnak megfelelően diétás ételt kell készíteni.
- Az étkezőben kulturáltan kell viselkedni.
- A fiatal felnőttek a főzésben, terítésben, tálalásban, felszolgálásban működjenek közre.
- A kulturált étkezés szabályait mindenkinek be kell tartani.
- Az evőeszközöket rendeltetésszerűen kell használni.
- Az asztal és étkezőhelyiség tisztaságára ügyelni kell.
- Az edények mosogatása, a konyha rendbetétele, az ételmaradék eltávolítása, a konyhai feladatok elvégzésére beosztott fiatal feladata.
- Az igazoltan távollévő, későn érkező fiatal felnőtt ételét a lakásotthon személyzete köteles félretenni és az étel jellegének, az irányadó szabályozásnak megfelelően tárolni.
- A konyhai edényeket a konyhából kivinni, kiadni tilos.

A látogatás

- A lakásotthon valamennyi napon látogatható, abban az esetben, amennyiben ez a tanulmányi időt és a foglalkozások rendjét, időtartamát nem zavarja.
- A lakásotthonban élő fiatal felnőtt iskolatársait, barátait is fogadhatja otthonában, amennyiben az a vele együtt lakó társai napirendjét nem zavarja, a vendégjoggal nem él vissza és erre az utógondozótól engedélyt kap.
- Utógondozói ellátott kapcsolattartásra történő hazautazását magának kell finanszíroznia.

Egészségügy

- Szigorúan tilos a fiatal felnőtteknek egészségkárosító anyagokat az otthonban tárolni (stimulánsok, anabolikus szteroidok, testépítő proteinek, stb.).
- Amennyiben az otthon fiatal felnőttjei körében az utógondozó egészségügyi problémát észlel, azonnal segíti az utógondozói ellátottat, hogy a megfelelő gyógykezelést megkaphassa.

6. MAGATARTÁS, VISELKEDÉSI FORMÁK, TÁRSAS KAPCSOLATOK ALAKÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI GYERMEKEKNEK

- Saját egészséged érdekében, mivel nem múltál el 18 éves, nem dohányozhatsz! A lakásotthonok területén tilos a dohányzás!
- Alkoholt, kábító hatású szereket, drogot a lakásotthonba nem hozhatsz, nem is fogyaszthatsz!
- Barátoddal, barátnóddal való kapcsolatod magánügy, viselkedésedekkel társaid jó erkölcsi ízlését ne zavarod!
- Tanulás és pihenés közben magnózással, rádiózással, mobiltelefon használattal, zenehallgatással ne zavarod társaidat. A közösen kiválasztott műsorokat a nappaliban nézheted villanyoltásig!

- Mobiltelefont, a hálóban - takarodó után, nem használhatsz, mert ezzel zavarod a társaid nyugalmát! Megőrzésre, kikapcsolt állapotban, a villanyoltással egy időben le kell adni a nevelői szobába, melyet szabadidődben - (tanórát követően délután) elkérhetsz! Ellenkező esetben nappal is wifi megvonás következhet!
- Mobiltelefonod a lakásotthonban úgy használd, hogy ezzel mások nyugalmát, tevékenységét és személyes szféráját ne sértsd meg!
- A magánélet védelme kiterjed a közösségi médiatérre is. A magánélet, valamint az egyéni méltóság megsértése a közösségi médiatérben internetes zaklatásnak minősül, ezért szigorúan tilos.
- Mobil telefonodat és egyéb audio-vizuális eszközödet hagyd a lakásotthonban, mert az iskolai házirendnek megfelelően, ezek használata és bevitele az oktatási intézménybe szabályellenes!
- Ha tudomásodra jut, hogy társad veszélybe került, azonnal értesíts felnőttet!
- Amennyiben úgy gondolod, megkérheted nevelődet segítsen a zsebpénzed megőrzésében, a takarékoskodásban, és célszerű felhasználásban.
- Zsebpénzedet dohány, alkohol és drog termékekre nem költetheted!
- Szüleid, hozzátartozóid igény szerint megtekinthetik a lakószobádat!
- Tarthatod a kapcsolatot barátokkal, iskolatársakkal, meghívhatod őket otthonodba, ha ezt előzőleg egyezteted a nevelővel.
- A kimenőről való visszaérkezés időpontját tartsd be, kimenő alatt csak a helyiség területén tartózkodhatsz.
- A helyiség területén kívüli kimenőre, csak a gyámod adhat engedélyt!
- Az otthonban történő súlyos fegyelemsértés szabálysértés, fegyelmezetlenség, verekedés esetén kedvezmények, kimenők, internet használat megvonása, az eset súlyosságának függvényében, „A házirend megsértése miatti hátrányok, elmarasztalások gyermekeknek, fiatal felnőtteknek”, illetve „A házirend súlyos megsértésének” minősülő esetekben foglaltaknak megfelelően történik. A közösség ellen elkövetett hibákat önkéntes jóvátétellel, vállalással hozd helyre!
- A felnőttekkel és társaiddal viselkedj udvariasan!
- Tudomásul kell vened, hogy a lakásotthon a felnőttek munkahelye, és viselkedéseddel nem sértheted emberi méltóságukat, és nem zavarhatod munkájukat, az alapvető tisztelet megadása kötelező, ennek hiányában a közös tevékenységektől, jutalomtól való elvonás következhet be, valamint a közösség tagjaival szemben elkövetett hibáid önkéntes jóvátételét Te magad találd ki!
- A lakásotthonon kívül szervezett bármely rendezvényen való részvételre a lakásotthoni magatartási, balesetvédelmi szabályok érvényesek.
- Szakmai egységen kívüli programokon a csoportot csak a nevelő vagy a felügyelő engedélyével hagyhatod el!
- A személyi jogok védelmében a fotózás vagy bármilyen kép vagy hangfelvétel készítése, illetve ezek nyilvános helyen való megjelenítése kizárólag előzetes bejelentés után az intézményvezető engedélyével a törvényes képviselő (gyermekvédelmi gyám, szülő) hozzájárulásával lehetséges.

7. A GONDOZÓ SZEMÉLYZETTEL TÁMASZTOTT MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

- A lakásotthon dolgozóinak kötelességük mindig a gyermek/fiatal felnőtt érdekeit szem előtt tartva cselekedniük és dönteniük.
- A lakásotthon dolgozóinak kötelességük munkájukat, a szakmai programmal összhangban, napirend szerint, a szakmai vezető útmutatása alapján végezni. Felelősek a helyes napirend kialakításáért, betartatásáért.
- Felelősek a rájuk bízott gyermekekért, a gondozó-nevelő munka hatékonyságáért, a helyiségek rendjéért, tisztaságáért, az udvar rendezettségéért, a tisztító szerek, gyógyszerek szakszerű, biztonságos tárolásáért.
- Nyitott, őszinte, megértő, támogató magatartásukkal biztosítsák, hogy a gyermeket/ fiatal felnőttestet szeretetteljes nyugodt légkör vegye körül.
- A gyermek/ fiatal felnőtt állapotát köteles figyelemmel kísérni, és a hangulatukban, egészségi állapotukban, magatartásukban bekövetkező változásokat jele/ni felettesének, és írásban rögzíteni.
- A nevelő köteles segítséget nyújtani a gyermekeknek a felkészülés során, kapcsolatot tartani a nevelési - oktatási intézményekkel, ill. pedagógusokkal,
- A gondozó személyzet köteles minden szükséges segítséget megadni a gyermekeknek a tisztálkodásához.
- A nevelő köteles átadni a zsebpénz teljes havi összegét a gyermeknek - kivétel fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint 3-6 éves korú gyermek esetén, melynek átvételét a dolgozó aláírásával igazolja. Biztosítani kell a zsebpénz személyre szóló felhasználását, amelyet a vásárláskor kapott blokkal igazol. Amennyiben volt engedély nélküli eltávozása, a távoliét napjaira nem jár zsebpénz! Ez a következő havi zsebpénzből levonásra kerül. 24 óra távoliét esetén történik a levonás.
- Ha a gyermek/ fiatal felnőtt a felnőtthez fordul problémájával, a dolgozó mindig köteles őt meghallgatni és tanácsot adni, ha tud. Ha nem tud, akkor megfelelő személyt ajánlani, aki segíteni tud gyermeknek.
- A nevelő, a gyermekfelügyelő munka közben adódó szabad idejét köteles a gyermekek között aktívan eltölteni.
- A nevelő, gyermekfelügyelő a munkavégzése során vagy egyébként felmerülő szabálytalanságról, a gyermek fejlődéséről, állapotuk változásáról köteles a szakmai vezetőt tájékoztatni.
- Tilos a felnőtteknek a gyermek/ fiatal felnőtt bármiféle megkülönböztetése, bántalmazása, megszegyenítése, megalázása!
- A nevelő, gyermekfelügyelő a gyermek/ fiatal felnőtt személyes szabadságát és szeméremérzetét köteles tiszteletben tartani.
- A gyermek/ fiatal felnőtt és hozzátartozói egészségi állapotával, családi, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli, kivétel, ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

- Amennyiben a gyermek hozzátartozója több alkalommal (minimum 2) alkoholos állapotban érkezik, vagy öltözékével, viselkedésével a gyermeknek negatív mintát nyújt, esetleg veszélyezteti az ott tartózkodókat, a szakmai vezető, a gyermekvédelmi gyám kezdeményezheti a kapcsolattartás szüneteltetését.
- A személyi jogok védelmében a fotózás vagy bármilyen kép vagy hangfelvétel készítése, illetve ezek nyilvános helyen való megjelenítése kizárólag előzetes bejelentés után az intézményvezető, illetve a fenntartó engedélyével és a törvényes képviselő (gyermekvédelmi gyám, szülő) hozzájárulásával lehetséges. **Különös figyelemmel kell lenni arra, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása.**
- **A gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a szülői hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos.**
- Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét naponta biztosítani kell valamennyi gyermek számára, a gyermek állapotának, és az időjárásnak megfelelően. 14 év alatti gyermekek számára a délutáni órákban biztosított kötetlen szabadtéri játék a lakásotthon udvarán, vagy a közeli játszótéren a műszakba beosztott dolgozó felügyeletével.
- 14 éves kor felett a kimenő rendjének megfelelően tartózkodik a gyermek szabad levegőn. Kimenő hiányában a napirendnek megfelelően iskolaidő után a szabad foglalkozások keretében naponta 1 órát a szabad levegőn kell biztosítani.
- A gyermek kérésére készpénzének megőrzéséről a nevelő gondoskodik, a reá bízott készpénzt zárt széfben tárolja, a szociális vetítési alap (28.500 Ft) összegénél magasabb összeget a gondozási helyen nem tarthat.
Amennyiben a gyermek tulajdonába a szociális vetítési alap összegét meghaladó készpénz kerül, haladéktalanul értesíteni kell a gyermekvédelmi gyámot, aki intézkedik a megfelelő, biztonságos vagyonkezelésről.
A nevelő az összeg átvételét követően a készpénz összegét zárt széfben tárolja, Az intézmény szakmai egységeiben az ott tárolt készpénz őrzése zárható széfben valósul meg.
A széf kulcs őrzésének egy személyi felelőse a szakmai vezető, vagy az általa megbízott nevelő. A széf kulcsát elzártan kell tárolni, amelyhez hozzáférése kizárólag a széf kulcsát őrző személynek lehet. Távolléte esetén a széf kulcsáról és annak tartalmáról átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít.
A pótkulcsot a szakmai vezető őrzi.

- Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében valósulhat meg, a tájékoztatás adásra az intézmény vezetője jogosult.
- Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI GYERMEKEKNEK

- Családoddal való telefonos kapcsolattartásodat a lakásotthoni nevelő szervezi, a nevelőiben lévő telefonon. Az időpontot és a helyszínt minden esetben tartsd be!
- Szüleiddel, vér szerinti rokonaiddal az illetékes gyámhivatal határozata alapján tarthatsz kapcsolatot, személyesen találkozhatsz, levelezhatsz, csomagot kaphatsz, telefonálhatsz.
- Saját tulajdonú telefonodon, szüleiddel, barátaiddal a lakásotthon rendjét tiszteletben tartva tarthatod a kapcsolatot. A lakásotthon tulajdonát képező eszközökön és wifin keresztül működő kommunikációs csatornákat csak a gyámhivatal által engedélyezett időben használhatsz.
- Látogatót csak az erre kijelölt helyen fogadhatsz!
- Vendégeidet iskolai időszakban 16-tól 18 óráig, iskolai szünetben és hétvégén a lakásotthonban dolgozó felnőttel megbeszélve, annak engedélyével fogadhatod.
- A látogatások ideje: hétvégeken szombat és vasárnapi (ünnepnap) napokon délelőtt 9 órától 18 óráig. A lakószobákban látogató nem tartózkodhat. A látogatás időtartama alatt csak a szakmai vezető, illetve a lakásotthonok nevelőjének előzetes engedélyével hagyhatod el az otthont.
- Ügyelj arra, hogy hozzátartozóid látogatásuk közben ne zavarják társaid tevékenységét, nyugalma!
- **Ügyelj arra, hogy a közösségi médiatérben sem zavarod társaid nyugalma!**
- A műszakban dolgozó felnőtt intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy közérkölcset sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy e látogató az otthon területét hagyja el.
- Az otthonon kívüli kapcsolattartáskor köteles vagy a nevelőd által kitöltött, és aláírt „szabadság engedély”-! magadnál tartani és visszahozni.
- A gyámhivatal által nem szabályozott kapcsolattartásod útiköltségét a gondozási hely nem biztosítja!
- A gyámhivatal által szabályozott kapcsolattartás szerint hétvégére, illetve szünidőre hazautazhatsz családdhoz.

7.1. A HAZAUTAZÁS RENDJE GYERMEKEKNÉL

- Kapcsolattartásra egyénileg haza utazó gyermeknél a gondozó, nevelő felkészíti a gyermeket az utazás kezdő és visszaérkezési időpontjára.
- Amennyiben a Gyámhivatal úgy rendelkezik, hogy a gyermekével folyamatos vagy időszakos kapcsolattartásra jogosult személy a gyermeket a gondozási helyen köteles átvenni és a kapcsolattartás végén átadni, akkor gyermek utaztatását a hozzátartozó felügyeli.
- A gyámhivatal által engedélyezett kapcsolattartás útiköltségét az intézmény fizeti mind az egyénileg, mind a kísérettel járó hazautazáskor. Ezért a nevelődtől kapsz az aktuális napra és útvonalra szóló jegyet, melyet őrizz meg az utazás végéig, és kérés nélkül számolj el megérkezéskor menetjeggyel!

7.2. EGYÉB ÁLTALÁNOS NORMÁK GYERMEKEKNEK

- Zsebpénzedet, pénzedet oszd be ésszerűen! A beosztásban kérheted nevelőd tanácsait, segítségét.
- Fogadd el nevelőd tanácsait, segítségét!
- A személyes tulajdont képező tárgyak sem egymás között, sem kívülállóknak nem adhatók el, nem kölcsönözhetők.
- Társad személyes tárgyait csak az ő engedélyével, és a lakásotthonban dolgozó felnőttel megbeszélve használhatod.
- Lehetőséged van arra, hogy értékeidet, pénzedet nevelődnek lezárt borítékban megőrzésre átadd, amit mind a ketten aláírtok.
- Tegyél javaslatot életrendünk alakítására, szobád berendezésére, lakásod díszítésére! Ötleteidet, véleményedet, javaslataidat közös megbeszéléseken veheted fel, megvalósításukban aktívan vegyél részt.
- Óvd a lakásotthon berendezéseit, az udvar növényeit! A szándékosan okozott károkért minden gyermek anyagi felelősséggel tartozik.
- A lakásotthon nevelői szobájába csak kopogtatás után, vagy hívásra, esetleg utasításra léphetsz be!
- Tartsd be a társadalmilag elfogadott magatartási normákat, erkölcsi és illemszabályokat mind az otthonban, mind azon kívül!
- Beszélj mindenkivel udvariasan, tisztelettudóan, kerülj a durva szavak használatát!
- Társadat bántalmazni, akarata ellen való cselekvésre kényszeríteni nem lehet!
- Társaid szobájába engedély nélkül ne lépj!
- Focizásra, nagyobb teret igénylő játékokra a lakásotthon udvarát használhatod.
- A balesetek elkerülése érdekében minden tárgyat rendeltetésének megfelelően használj!
- Az emeleti ablakokon sem kihajolni, sem kimászni, onnan tárgyakat kidobálni nem szabad!
- Ne csak saját, hanem társaid testi épségére is ügyelj!
- Társaidról, a lakásotthon dolgozóiról engedélyük nélkül kép és hangfelvételt készíteni, közzétenni TILOS.

Tudnod kell!

- A Házirendet folyamatosan betartó gyermeket lehetőségeink szerint jutalmazhatjuk.
- A Házirend rendszeres vagy súlyos megsértése büntetést von maga után. Ezek a büntetések nem sérthetik jogaidat, módjáról és mértékéről a nevelő a szakmai vezetővel egyeztetve dönt.
- Engedély nélküli eltávozásban lévő gyermeket annak időtartamára nem illeti zsebpénz.

8. JUTALMAZÁS

8.1. A LAKÁSOTTHONBAN LAKÓ GYERMEKEK RÉSZÉRE AZ ALÁBBI JUTALMAZÁS BIZTOSÍTHATÓ:

- a) szóbeli vagy írásbeli dicséret, amelyre a nevelő, szakmai vezető, intézményvezető jogosult.
- b) tárgyjutalom, a nevelő javaslatára a szakmai vezető jogosult.
- c) jutalom kimenő, a nevelő, szakmai vezető jogosult.
- d) jutalom program, a nevelő javaslatára a szakmai vezető jogosult.
- e) jutalom zsebpénz a nevelő javaslatára a szakmai vezető jogosult a felterjesztésére.
- f) jutalom wifi használata, a nevelő, szakmai vezető jogosult.

8.2. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK, ELMARASZTALÁSOK GYERMEKEKNEK:

A házirend megsértéséről minden esetben írásbeli feljegyzés készül, mely alapja az alább felsorolt hátrányok kiszabásának.

- a)) szóbeli figyelmeztetés:
 - lakásotthoni nevelő figyelmeztetése - *házirend 1 alkalommal történő megsértésekor*
 - szakmai vezető figyelmeztetése - *ugyanazon pont megsértésének ismétlésekor*
- b) írásbeli figyelmeztetés:
 - lakásotthoni nevelő figyelmeztetése - *3 alkalommal történő megsértést követően*
 - szakmai vezető figyelmeztetése - *házirend 5 alkalommal történő megsértése esetén*
 - intézmény vezetői figyelmeztetés - *házirendsértés folyamatos megvalósulása esetén (minimum: 10 alkalom)*
- c) több kulturális programon való részvételből való kizárás *(a házirend havi 2 esetben való megsértése, valamint a házirendben külön megjelölt esetekben)*
- d) kedvezményekből kizárás, tv, internet korlátozása, *(a házirend havi 2 esetben való súlyos megsértése, és a házirendben külön megjelölt esetekben)*
- e) a hétköznapi kimenő, illetve hétfégi kimenő megvonása, *(engedély nélküli eltávozások, valamint a kimenő időtartamának önkényes meghosszabbításakor, vagy*

kimenőről való engedély nélküli eltávozás esetén alkalmazandó, és a házirendben külön megjelölt esetekben)

- f) önellátással kapcsolatos- és a gondozási hely higiéniáját biztosító, életkornak megfelelő feladat rendkívüli elvégeztetése *(pl.: higiéniai szabályok megsértése esetén)*
- g) *a gyermek részéről önként vállalt jóvátétel (minden, a közösség, vagy a közösség bármely tagjával szemben elkövetett házirendsértése esetén, a súlyos házirend sértések esetében mindenkor)*

A figyelmeztetés kivételével valamennyi joghátrány végrehajtása meghatározott időre szól és meghatározott időre felfüggeszthető, illetve meghatározott helyen, és meghatározott feladat végrehajtására vonatkozik.

Az a)-f) pont alatt megjelölt joghátrányok kiszabására a gondozott meghallgatását követően a lakásotthoni nevelő, szakmai vezető és intézményvezető jogosult.

A g.) pont minden házirendsértés esetén kötelezően vállalandó, de a gyermek által kitalált, megjelölt formában módon és időben. A vállalás, mindig rövid, belátható időn belül kövesse a szabálysértést!

Ha a figyelmeztetés eredménytelen, illetőleg a Házirendet még egy alkalommal súlyosan megsérti, az intézményvezető javaslatot tesz az Érdekképviselési Fórum összehívására.

A gyermek joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdekképviselési Fórumhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

8.3. A HÁZIREND SÚLYOS MEGSÉRTÉSÉNEK MINŐSÜL, HA A GYERMEK:

- Nem tartja tiszteletben társai tulajdonában lévő felszereléseket, a lakásotthon tulajdonában lévő berendezési és felszerelési tárgyakat, ezeket eltulajdonítja vagy eladja, esetleg megrongálja, *(rendőrségi feljelentés, eljárás, vizsgálat kezdeményezése, ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái közül alkalmazhatóak).*
- Társai testi épségét veszélyezteti, szándékosan bántalmazza őket, verbális abúzust követ el társa ellen mellyel lelki sérüléseket okoz neki, *(rendőrségi feljelentés kezdeményezése veszélyeztetés miatt, ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái közül alkalmazhatóak).*
- Társait megfélemlíti (bullying), mely olyan ismétlődő viselkedést jelent, amellyel egy gyermek egy másik gyermek vagy gyermekek felett hatalmat igyekszik kialakítani vagy megerősíteni, formái: terrorizálás, zsarnokoskodás, erőszakoskodás, kegyetlenkedés, megalázás, gyötrés, zaklatás, szekálás, kötekedés. *(rendőrségi feljelentés kezdeményezése veszélyeztetés miatt, ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái közül alkalmazhatóak).*
- A lakásotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot, nem forgalmazható test-tömegnövelő szert bevisz, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolja, fogyasztja, vagy más részére átadja *(rendőrségi feljelentés kezdeményezése veszélyeztetés miatt, ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái közül alkalmazhatóak).*

- A lakótérben és a lakásotthonok egész területén dohányzik! *(rendőrségi feljelentés kezdeményezés veszélyeztetés miatt, ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak).*
A lakásotthonban dolgozó felnőttet emberi méltóságukban megsérti,- zavarja, akadályozza a munkájukat! *(a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak).*
- A nevelő/utógondozó, illetve a szakmai vezető engedélye nélkül idegen személyt beenged a gondozási helyre, esetleg éjszakára befogadja *(a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak).*
- Nem tartja tiszteletben a lakásotthonban élő társai életrendjét, a kulturált együttélés és érintkezés szabályait, akadályozza őket egyéni elfoglaltságaikban (étkezés, tanulás, olvasás, beszélgetés, pihenés stb.), *(« korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak).*
- Ha az oktatási intézménnyel, a munkavégzés helyszínével, illetve a munkaügyi központtal nem működik együtt, és önhibája miatt megszűnik a jogviszonya, *(a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak).*
- Ha szándékosan nem ismeri meg és tartja be a lakásotthon Háziarendjét, balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat. *(. (a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak).*
- Ha az intézménybe behoz drog vagy egyéb bódító szer vagy pszichoaktív szert, akkor abban az esetben az intézmény dolgozója gondoskodik annak elvételéről, majd a rendőrség értesítését követően azt a hatóságnak átadja, *(rendőrségi eljárást von maga után, ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak).*
- Amennyiben az intézmény területére dohány vagy alkohol terméket, esetleg elektromos dohányzásra alkalmas terméket behoz, *(a szakmai egység dolgozója haladéktalanul azt elkobozza, amit a törvényes képviselőjének átad; ill. értesítheti az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) munkatársait a szabályszegésről).*

8.4. A LAKÁSOTTHONBAN LAKÓ FIATAL FELNŐTTEK RÉSZÉRE AZ ALÁBBI JUTALMAZÁS BIZTOSÍTHATÓ:

- - szóbeli vagy írásbeli dicséret.

8.5. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK, ELMARASZTALÁSOK FIATAL FELNŐTTEK:

A háziarend megsértéséről minden esetben az utógondozó írásbeli feljegyzést készít, mely alapja az alább felsorolt hátrányok kiszabásának.

a) írásbeli figyelmeztetés

- utógondozó nevelő figyelmeztetése -5 alkalommal történő, nem súlyos megsértést követően,
- szakmai vezető figyelmeztetése - háziarend 7 alkalommal történő, nem súlyos megsértése esetén,

- intézményvezetői figyelmeztetés - a házirendsértés 10 alkalommal történő nem súlyos megsértése esetén.

b.) utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése - a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

A fiatal felnőtt a joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdek képviselői Fórumhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

8.6. A HÁZIREND SÚLYOS MEGSÉRTÉSÉNEK MINŐSÜL, HA A FIATAL FELNŐTT:

- Nem tartja tiszteletben a társai tulajdonában lévő felszereléseket, a lakásotthon tulajdonában lévő berendezési és felszerelési tárgyakat, ezeket eltulajdonítja vagy eladja és a kár megtérítését nem vállalja, vagy a kárt nem téríti meg a vállalása alapján.
- Társait bántalmazza, megfélemlíti.
- A társai tulajdonában lévő felszereléseket, vagy a lakásotthon tulajdonában lévő berendezési és felszerelési tárgyakat szándékosan működésképtelenné teszi, megrongálja és a kár megtérítését nem vállalja, vagy a kárt nem téríti meg a vállalása alapján.
- A lakásotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot, nem forgalmazható test-tömegnövelő szert bevisz, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolja, fogyasztja, vagy más részére átadja.
- A lakótérben és a lakásotthon egész területén ismételten dohányzik, és ezért korábban a szakmai vezető egyszer már írásbeli figyelmeztetésben részesítette.
- A lakásotthonban dolgozó felnőtteket emberi méltóságukban ismételten megsérti - zavarja, akadályozza a munkájukat! (az utógondozó/nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételten elköveti).
- A nevelő/utógondozó, illetve a szakmai vezető engedélye nélkül idegen személyt beenged a gondozási helyre, esetleg éjszakára befogadja (az utógondozó/nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételten elköveti).
- Nem tartja tiszteletben a lakásotthonban élő társai életrendjét, a kulturált együttélés és érintkezés szabályait, zavarja őket egyéni elfoglaltságaikban (étkezés, tanulás, olvasás, beszélgetés, pihenés stb.), (az utógondozó/nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételten elköveti).
- Ha szándékosan nem ismeri meg a lakásotthon Házirendjét, a balesetvédelmi szabályokat és tűzrendészeti utasításokat.

9. PANASZJOG GYAKORLÁSA

A gyermek, a fiatal felnőtt, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Gyvt. 136/A §-a szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A panasztétel történhet közvetlen, vagy közvetetten a nevelőn, szakmai vezetőn keresztül, akik továbbítják a panaszt az illetékeseknek.

Panaszt a panasztevő szóban és írásban is előterjesztheti. A szóban előadott panaszról jegyzőkönyv készül.

Az ellátottak panaszjogukat oly módon is érvényesíthetik, hogy az ellátásukkal kapcsolatban felmerülő esetleges problémáikat név nélkül, személyiségi jogukat tiszteletben tartva jelezhetik a lakásotthonban elhelyezett panaszládában.

A panaszláda tartalmát a nevelők napi szinten ellenőrzik, és azonnal eljuttatják a címzettnek. Évente elégedettségi kérdőív formájában is sor kerül a gyermekek, fiatal felnőttek ellátással való elégedettségével!

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel a panaszt tevő nem ért egyet, a panasszal élő a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Zala Vármegyei Kirendeltség 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10. Telefon: 06/92/770 004) és /vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

(Turi Renáta, 0620/48-99-642,)

9.1. ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

A lakásotthonban élők érdekvédelmét az érdekképviselői fórum képviseli. Az érdekképviselői fórum szavazati joggal rendelkező választott tagjai:

- gyermekönkormányzat képviselői,
- ellátásban részesülők törvényes képviselői, illetve fiatal felnőttek képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- fenntartó képviselője.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen kell kifüggeszteni.

Az Érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. A szakmai vezető az általa elkészített, vagy felülvizsgált házirend tervezetet a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményezését követően megküldi

az intézmény vezetőnek, aki továbbítja az Érdekképviselői Fórum elnökéhez, és felkéri annak megtárgyalására. Az elnök a benyújtott dokumentumot 5 napon belül a fórum tagoknak megismerésre rendelkezésre bocsátja, majd a házirend tervezetét a fórum 15 napon belül megtárgyalja és egyetértés esetén a Fórum elnöke a dokumentum végén lévő nyilatkozatot aláírja.

Amennyiben nem ért egyet a Fórum a tervezettel, akkor visszaküldi azt az intézményvezetőnek, aki megvizsgálja a fórum által kifogásolt pontot. Amennyiben azt jogosnak találja, visszaadja a szakmai vezetőnek javításra, majd a nevelőtestület, gyermekönkormányzat véleményezését követően újra küldi a Fórumnak megtárgyalásra. Az elnök a benyújtott dokumentumot 5 napon belül a fórum tagoknak megismerésre rendelkezésre bocsátja, majd a házi rend tervezetét a fórum 15 napon belül megtárgyalja, és a Fórum elnöke egyetértési jogot gyakorol a dokumentum végén lévő nyilatkozat aláírásával.

Az Érdekképviselői Fórumnál a gyermek, a gyermek szülője, törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, a gyermekönkormányzat panasszal élhet /szóban vagy írásban/ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, illetve a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelességszegése esetén, valamint iratbetekintés megtagadása esetén.

Panasz esetén az elnök, a kezdeményezés, illetve a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül, a kézhezvételtől számított legalább 8. napra köteles az Érdekképviselői Fórum ülését összehívni.

Az ülés a tagok 2/3-nak jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselői Fórum határozatait szavazás útján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése.

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről minden esetben, az ülést követő 8 napon belül az elnök emlékeztetőt készít, mely tartalmazza az Érdekképviselői Fórum döntéseit, és amelyet a tagoknak 1 példányban át kell adnia.

Az Érdekképviselői Fórumnak a bejelentést a beérkezést követően 15 napon belül ki kell vizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről a panasztevőt értesíteni kell. A szükséges intézkedések megtételével egyidejűleg felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának más módjára is.

A panasztevő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Érdekképviselői Fórum az általa beterjesztett panaszra 15 napon belül nem küld értesítést, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviselői Fórum ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a gyermekjogi képviselőt.

Az elnök a fórum üléseinek időpontjáról minden esetben kiértésíti az ellátottakat egy írásos értesítésben, amelyet minden szakmai egység jól látható helyen, mindenki által látogatható helyiségben kifüggeszt az épületben.

A házirend betartása és betartatása minden felnőtt és gyermek részére kötelező, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, a szakmai vezető engedélyével.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1.A HÁZIREND HATÁLYBA LÉPÉSE

A Házirend az intézményvezető jóváhagyása napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző, 2025.01.09. napján jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

10.2.A HÁZIREND FELÜLVIZSGÁLATA

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a gyermekönkormányzat, vagy a nevelőtestület. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézmény vezetőjéhez kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A Házirendet a Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye I. számú Lakásotthon-hálózatában működő gyermekközösség megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy Házirendben foglaltakkal egyetértve nevelőtestületnek elfogadásra javasolja.

Dátum: 2025.09.10.

Gyermekközösség
képviselője

A Házirendet a Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye I. számú Lakásotthon-hálózatában működő nevelőtestület jóváhagyásra javasolja.

Dátum: 2025.09.10.

hitelesítő nevelőtestületi tag

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Házirendet az intézmény Érdekképviselői Fóruma megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogát jelen Házirend esetében a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve az intézmény vezetőnek jóváhagyásra javasolja.

Dátum: 2025.09.11.

Érdekképviselői Fórum
elnöke

A Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye I. számú Lakásotthon- hálózatában működő lakásotthonok házirendjét a nevelőtestület, valamint a gyermekközösség véleményének figyelembevételével és az intézményben működő érdekképviseleti fórum egyetértésével hagyom jóvá.

Zalaegerszeg,^{2025. 09. 12.}.....



Megismerési nyilatkozat

Az I. számú Lakásotthon- hálózat **Házirendjébe** leírtakat megismertem, megértettem, tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek tekintem:

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

A Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye Érdekképviselői Fórumának választott tagjai és elérhetőségük:

Soós-Lukács Margit Rózsa gyermekvédelmi referens, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Zala Vármegyei Kirendeltség, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10. tel.: 0630/010-6597

Barti Melinda szakmai vezető, Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye Úrhajós Gyermekotthon Nagykanizsa, a Fórum elnöke
8800 Nagykanizsa, Úrhajós utca 6. tel.: 0630/533-9943

Szentgyörgyvölgyi Tibor gyermekvédelmi gyám, ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselője, OGYESZ Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Zala Vármegye
8800 Nagykanizsa Csengery utca. 2. tel.:0670/684-9762

Kovácsné Bunczom Tünde nevelő, közalkalmazottak képviselője, Zala Vármegye Úrhajós Gyermekotthon Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Úrhajós utca. 6. tel.: 0630/074-6854

Nicki Márk - utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek képviselője
8868 Letenye, Fenyő utca 13. tel.: 0693/343-666

Bogdán István - gyermekotthoni szintéren élő gyermekek képviselője
8800 Nagykanizsa Úrhajós utca. 6. tel.: 0693/519-923

Orsós Réka - lakásotthoni szintéren élő gyermekek képviselője
8756 Nagyrécse, Haladás utca. 68. tel.: 0693/371-415

Zalaegerszeg, 2023. december 1.





INTEGRÁLT
JOGVÉDELMI
SZOLGÁLAT

Az Ön területileg illetékes gyermekjogi képviselője:

Turi Renáta

Munkaidőben elérhető telefonszáma:

06/20/4899-642

Fogadóóra helye, időpontja:

Zalaegerszeg, Kinizsi utca 81.

Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat

Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

Zala Vármegye

minden hónap első szerda 10.00-12.00 óráig

E-mail: renata.turi@ijb.bm.gov.hu

Iroda és levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

**A JOGVÉDELMI KÉPVISELŐ A BELÜGYMINISZTERIUM INTEGRÁLT
JOGVÉDELMI SZOLGÁLATÁNAK MUNKATÁRSA**

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az alábbi zöldszám hívható:

06/80/620-055

