



Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye Űrhajós Gyermekotthon Nagykanizsa
* 8800 Nagykanizsa, Űrhajós u. 6. * Telefon: (36 92) 519 923
E-mail: gyvk.gyermekotthon.nagykanizsa@szgyfzala.hu

HÁZIREND

a GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT ZALA VÁRMEGYE
Űrhajós Gyermekotthon Nagykanizsa

Tartalomjegyzék

EGYÜTTÉLÉSÜNK SZABÁLYAI A GYERMEKOTTHONBAN	4
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
I.1. A HÁZIREND HATÁLYA	5
I.2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	5
II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK BEKERÜLÉS ÉS ELLÁTÁS KÖRÜLMÉNYEIVEL KAPCSOLATBAN	5
II.1. A Gyermekotthonban elhelyezett gyermekekre vonatkozó általános szabályok	5
II.2. A Gyermekotthonban elhelyezett fiatal felnőttekre vonatkozó általános szabályok	5
III. JOGOK.....	7
III.1. Gyermekotthonban nevelkedő gyermekként jogod van arra	7
III.2. Gyermekotthonban utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttnek joga van	9
IV. KÖTELESSÉGEK	10
IV.1. Gyermekotthonban nevelkedő gyermekként kötelességed	10
IV.2. Gyermekotthonban élő fiatal felnőttek kötelessége	11
V. NAPIREND	12
V.1. Napirend gyermekotthonban élő gyermekek részére iskola időben, óvodaidőben	12
V.2. Napirend gyermekotthonban élő gyermekek részére hétvégeken, szünet idején	12
V.3. Napirend gyermekotthonban utógondozói ellátásban részesülőknél iskola időben,	13
V.4. Napirend gyermekotthonban utógondozói ellátásban részesülőknél hétvégeken, szünet idején	14
V.5. Napirend gyermekotthonban élő gyermekek részére baba-mama csoportban élő csecsemők részére.....	15
V.6. Napirend gyermekotthon speciális csoportjában élő gyermekek részére	16
V.7. A napirendből adódó feladatok a gyermekotthonban élő gyermekek részére	16
V.8. Az egységes életrend kialakítását segítő szabályok a gyermekotthonban élő fiatal felnőttek részére	19

VI. MAGATARTÁS, VISELKEDÉSI FORMÁK TÁRSAS KAPCSOLATOK ALAKÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI GYERMEKEKNEK.....	23
VI.1. A gondozó személyzettel szemben támasztott magatartási szabályok	24
VII. KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI GYERMEKEKNEK.....	25
VII.1. Hazautazás rendje gyermeknek.....	26
VIII. EGYÉB ÁLTALÁNOS NORMÁK GYERMEKEKNEK.....	26
IX. JUTALMAZÁS.....	27
IX.1. A gyermekotthonban lakó gyermekek részére az alábbi jutalmazás biztosítható	27
IX.2. A gyermekotthonban lakó fiatal felnőttek részére az alábbi jutalmazás biztosítható	27
X. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK, ELMARASZTALÁSOK GYERMEKEKNEK.....	28
X.1. A házirend súlyos megsértésnek minősül	29
X.2. A házirend súlyos megsértésének következményei	30
X.3. A házirend megsértése miatti hátrányok elmarasztalások gyermekeknek	31
X.4. A házirend súlyos megsértése fiatal felnőtt esetében	31
X.5. A házirend megsértése miatti hátrányok, elmarasztalások fiatal felnőtteknek	32
XI. PANASZJOG GYAKORLÁSA	33
XI.1. Érdekképviseleti fórum	33
XI.1. Gyermekönkormányzat	35
XII. SZEMÉLYES SZABADSÁG KORLÁOZÁSA GYERMEKOTTHON SPECIÁLIS CSOPORTJÁBAN.....	35
XII.1. A Nevelési felügyelet	36
XIII. ZÁRÓRENDELEKZÉSE.....	37
XIII.1. A házirend felülvizsgálata	37
XIII.2. A házirend hatálybalépése	37
MELLÉKLETEK.....	38

EGYÜTTÉLÉSÜNK SZABÁLYAI A GYERMEKOTTHONBAN

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend elsődleges célja, hogy meghatározza a gyermekotthon belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogainak gyakorlását és kötelességei teljesítésének szabályait.

A Házirend közösségünk minden tagjának mozgását, cselekedeteit, egymáshoz való viszonyát, kapcsolatai rendjét rögzíti. Arra hivatott, hogy elősegítse közösségi életünk fejlődését, együttes munkánk célkitűzéseit. Pontjait nem azért érdemes megtartani, mert a szerződészegés büntetéssel jár, hanem azért, mert a közösen végzett munka eredményessége mindnyájunk számára fontos.

„Saját lehetőségeinket kötelességünk ismerni.”

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A HÁZIREND mindannyiunk számára iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a gyermekek, fiatal felnőttek és nevelők egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

I.1. A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend személyi hatálya kiterjed a gyermekotthonban élő gyermekekre/, fiatal felnőttekre, alkalmazottakra, a gyermekek szüleire, hozzátartozóira és mindazokra, akik itt tartózkodnak. A Házirend feladata, hogy a gyermekotthon sajátos adottságait figyelembe véve, annak belső életrendjét szabályozza.

Az **intézményvezető** jóváhagyását követően a házirendet a gyermekotthon hirdetőtábláján kell kifüggeszteni, így a gyermekek, fiatal felnőttek, a gyermekek hozzátartozói és a dolgozók, és a gyermekotthonban élőket látogatók számára is mindenkor hozzáférhető.

I.2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A Házirenddel kapcsolatos legfontosabb rendelkezéseket tartalmazó jogszabályok a következők:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt).
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: szakmai rendelet).
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának rendelkezései alapján készült.
- A Házirendben külön nem ismertetett esetekben a mindenkori jogszabályok az érvényesek.

II. ÁLTALÁNOS RENDELEKZÉSEK BEKERÜLÉS ÉS ELLÁTÁS KÖRÜLMÉNYEIVEL KAPCSOLATBAN

A gyermekotthon megszakítás nélküli munkarend szerinti intézmény,

Befogadja:

- a szakszolgálat kijelölése alapján a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermeket, akinek határozatában a gyermek gondozási helyeként a gyermekotthont jelölték meg.
- azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását előzetes nyilatkozatba vállalta, és utógondozói ellátást a gyámhivatal elrendelte és a gyermekotthont jelölte meg az ellátás biztosítójaként.
- azt az ellátást kérő gyermeket, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, vagy szülője gondozója elhagyta és emiatt ellátás és felügyelet nélkül maradt

II.1. A GYERMEKOTTHONBAN ELHELYEZETT GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az ellátás megkezdésekor a gyermek és törvényes képviselője tájékoztatást kap a Gyvt 33. §-a alapján. A tájékoztatás megtörténtéről a törvényes képviselőnek írásban nyilatkoznia kell.

A gyermekotthonban elhelyezett gyermek teljes körű ellátásban részesül, amelynek keretében biztosítja:

- napi ötszöri étkezést,
- ruházattal való ellátást,
- személyi higiéné biztosítását,
- az első szakképzettség megszerzéséhez szükséges tandíjat, iskolához szükséges eszközöket, utazás költségeit,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás költségeit,
- eszközöket – különösen jegyet, bérletet az utazáshoz, postai költségeket a levelezéshez és a telefonáláshoz –, amelyek segítségével hozzátartozóival, illetve a gyámságát ellátó személlyel kapcsolatot tarthat,
- szabadidő hasznos eltöltéséhez, kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközöket, ezekhez a tevékenységekhez kapcsolódó indokolt költségek megtérítéséről gondoskodik,
- naponta legalább egy óra időtartamban irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét (a gyermek egészségi állapotához és az időjáráshoz igazodva).
- 3 éven felüli gyermek zsebpénzzel való ellátását a Szakmai rendelet 76-82 §-a alapján.
- A gyermek testi, értelmi, érzelmi erkölcsi fejlődését elősegítő, életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő gondozását, nevelését.

a Szakmai rendelet 76-82 §-a alapján.

- A gyermek testi, értelmi, érzelmi erkölcsi fejlődését elősegítő, életkorának egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő gondozásban, nevelésben részesül.

- Az ellátás megkezdésekor a gyermekekre vonatkozó, egyéni nevelési- gondozási programot tartalmazó nevelési terv készül, a rendelkezésre álló dokumentumok alapján.

II.2. A GYERMEKOTTHONBAN ELHELYEZETT FIATAL FELNŐTTRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- A gyermekotthonban elhelyezett fiatal felnőtt a Gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően, az intézkedésben megjelölt időponttól veheti igénybe a gyermekotthon szolgáltatásait.
- A fiatal felnőtt az utógondozói ellátás igénybe vételének megkezdésekor, az elrendelését követően a szakmai rendelet 92. § (7) bekezdése alapján írásbeli megállapodást köteles kötni az intézmény vezetőjével.
- A gyermekotthon az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt részére az együttműködési megállapodásban megjelölt szükség szerinti ellátást biztosít.
- Szükség szerinti ellátást a fiatal felnőtt számára, abban az esetben lehet biztosítani, ha létfenntartását önállóan nem tudja biztosítani, vagy köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll vagy köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, vagy szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja.
- Az írásbeli megállapodás megkötésekor figyelembe kell venni a fiatal vagyoni, jövedelmi viszonyait, egészségi állapotát, személyiségének fejlettségi szintjét, családi körülményeit, tanulmányi helyzetét és kötelezettségeit.
- Amennyiben a gyermekotthon hálózat szakmai vezetője a befogadást megtagadja, abban az esetben a fiatal felnőtt kérelmét az elutasítás indokával együtt az intézmény Érdekképviseleti Fóruma elé terjeszheti.
- Az utógondozói ellátást igénybe vevő részére térítési díj fizetési kötelezettség nincs. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság döntése alapján - jogszabály által adott lehetőséggel élve – Gyvt. 147. § (7) bekezdése alapján - 2025. szeptember 1. napjától nem állapít meg intézményi térítési díjat az utógondozói ellátásért, valamint az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozásáért. Ezáltal személyi térítési díj nem kerül megállapításra.
- A fiatal felnőtt - nem személyes tulajdonában lévő tárgyakat eszközöket- a gyermekotthon területéről, csak a gyermekotthont működtető (Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye – továbbiakban: intézmény) írásbeli engedélye alapján vihet ki. Az írásbeli engedély megadására az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult. Az intézmény tulajdonát képező, leltárba felvett tárgyak helységek közötti átadására indokolt esetben a leltári rend betartása mellett kerülhet sor.
- A fiatal felnőtt látogatót a gyermekotthonban a szakmai vezető, az utógondozó, vagy távolléte esetén a helyettesítője engedélyével fogadhat. A fiatal felnőtt amennyiben látogatót fogad azt köteles jelezni az utógondozójának, távolléte esetén a helyettesítőjének.

- A fiatal felnőttnek fel kell hívni a látogató figyelmét arra, hogy a gyermekotthon házirendjét, normáit, látogatási rend szabályait betartsa. A nevelő intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy közérdeket sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató a gyermekotthon területét hagyja el.
- A látogató a gyermekotthonban 19. 00 óráig tartózkodhat.
- Orvosi ellátást a Nagykanizsai Háziorvosi Szolgálat orvosának rendelési idejében, pihenő és ünnepnapokon az orvosi ügyeleti szolgálatot lehet igénybe venni.
- Az udvar növényeinek védelme valamennyi utógondozói ellátott és dolgozó együttes feladata.

III. JOGOK

III.1. GYERMEKOTTHONBAN NEVELKEDŐ GYERMEKKÉNT JOGOD VAN ARRA, HOGY:

- Jogaidat és kötelességeidet megismerd, jogaid érvényesítésének lehetőségeiről tájékoztatást kapsz, szabadon nyilvánítsd véleményed, személyed és vagyonodat érintő kérdésekben meghallgassanak, korodnak, fejlettségednek, egészségi állapotodnak megfelelő választ kapsz.
- Érdekeid érvényesítése érdekében a gyermekönkormányzat tagjait szabadon választhatod.
- A téged érintő ügyekben a gyermekönkormányzatnál, az intézmény vezetőjénél, törvényes képviselődnél, az érdekképviselői fórumnál, gyermekjogi képviselőnél panaszt tehetsz és a panasz kivizsgálásáról, orvoslásáról 15 napon belül tájékoztatást kapsz az intézményvezetőtől, vagy az érdekképviselői fórumtól.
- Alapvető jogaid megsértése esetén a bíróságnál és a jogszabályban meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezhetsz.
- Életkorodhoz, egészségi állapotodhoz, fejlettségedhez, valamint egyéb szükségleteidhez igazodóan állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondoskodásban, nevelésben, oktatásban, érdekeid érvényesítésének megfelelő törvényes képviselőben részesülsz.
- Lelki egészséged megóvása érdekében, személyes- bizalmas problémáiddal nevelőidhez fordulhatsz, hiszen a házban dolgozó felnőtteket köti a titoktartási kötelezettség.
- Részt vehetsz felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon, a szabadidő hasznos eltöltéséhez igénybe vedd az otthon sporteszközeit, könyveit, játékeit, a környéken elérhető lehetőségeket.
- Szabadon gyakorolhatsz hitet, vallást, hit- és vallásoktatásban részt vehetsz.
- Kulturált formában véleményt nyilvánítsz a nevelésről, oktatásról, ellátásról; téged érintő kérdésekben meghallgassanak, tájékoztassanak.

- Kezdeményezd gondozási helyed megváltoztatását, testvéreiddel, gyermekeddel való elhelyezésedet.
- Napi ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, az életkorodnak megfelelő, egészséges étkezésben részesülj. Amennyiben egészségi állapotod indokolja, orvos előírásainak megfelelő étkezéshez hozzájuss.
- Kapcsolatot tartani a gyámhivatali határozatnak megfelelően családtagjaidal, hozzátartozóiddal, valamint a gyermekvédelmi gyámoddal.
- Kezdeményezd családi környezetbe való visszatérésedet.
- Támogatást kapj gondozódtól, törvényes képviselődtől a családi környezetbe való visszatéréshez.
- Ápold személyes kapcsolataidat, ám tudnod kell, hogy amennyiben ez hátrányosan befolyásolja fejlődésedet, ez a jog megvonható, szüneteltethető.
- Személyes tárgyaidat használd, és azok védelmet élvezzenek.
- Legyen zárható szekrényed, melybe személyes dolgaidat biztonsággal tároljad.
- Utógondozásban részesülj.
- Egészséges életmódot élj, és hogy emberségesen bánjanak veled.
- Megfelelő egészségügyi ellátást kapj. Hozzájuss megelőző, gyógyító egészségügyi ellátáshoz, előírt gyógyszerekhez, gyógyászati segédeszközökhöz. Az orvosi ellátást Dr. Szokola Ágnes házi gyermekorvos biztosítja a gyermekotthonban, heti rendszerességgel, illetve szükség esetén.
- Terápiához, személyiséged korrekciójához, lelki sérülések gyógyításához.
- Életkorodnak, évszaknak megfelelő ruházatot kapj.
- Személyi higiéniaid biztosítása érdekében a mindennapi tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges szereket, valamint textíliákat megkapj.
- Védelmet élvezz minden fejlődésedre ártalmas környezeti és társadalmi hatás, valamint az egészségedre káros szerek ellen
- Emberi méltóságodat tiszteletben tartás, megvédjenek a fizikai, szexuális vagy lelki erőszaktól.
- A TV-ben, rádióban, újságokban, a korodnak megfelelő, ismereteidet bővítő műsorokhoz hozzáférj, megvédjenek az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- Az életkorodnak megfelelő zsebpénzben részesülj és felhasználásáról szabadon dönthess.
- Korodnak, képességeidnek megfelelő iskolába jársz, tanuláshoz szükséges, alapvető taneszközhöz jussál. Az első szakképzettség megszerzéséhez szükséges tandíj, tankönyvek, tanszerek, és egyéb iskolai felszerelések, valamint utazó és kiegészítő, továbbá az iskolába járással kapcsolatos költségek biztosítva legyenek számodra.
- A szakértői bizottság javaslatának megfelelően gyógypedagógiai ellátásban részesülj.
- Tehetségedet kibontakoztasd, esetleges tanulmányi lemaradásaidat behozd, mindehhez segítséget kérjél és kapjál.
- Valamilyen képzési formában tanulj, vagy a tankötelezettség megszűnése után munkát vállalj.
- Minden évben orvosi felülvizsgálatokon részt vegyél.

- Önálló életkezdesre, életvitelre, pályaválasztásra, munkavállalásra felkészítésben részesülj.
- Fénykép készüljön rólad, amelyet előhívás után megkapsz évente legalább egyszer.
- Internet hozzáférés biztosítása az online oktatáshoz, szabályozott kapcsolattartáshoz, valamint szabadidős tevékenység céljára jutalomként, kontrollált keretek között.
- Édesanyaként jogod van ahhoz, hogy a gyermekeddel együttes elhelyezésben részesülj.
- Édesanyaként jogod van gyermekedet gondozni, az életében részt venni, fejlődését elősegíteni.
- A gyermekotthon speciális csoportjában jogod van ahhoz, hogy fokozott védelemben részesülj. Az állapotodnak megfelelő, a többi gyermek biztonságát védő módon egészségügyi ellátásban, személyiséged korrekciójához szükséges terápiában részesülj. Gondozásod és nevelésed során jogaid, személyes szabadságod korlátozó intézkedés alkalmazására csak feltétlenül indokolt esetben önmagad vagy mások veszélyeztetése esetén kerülhet sor.

III.2. GYERMEKOTTHONBAN UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ FIATAL FELNŐTTNEK JOGA VAN:

- Az utógondozói ellátott a gyámhivatal határozatával elrendelt utógondozói ellátást az intézményvezetővel kötött írásbeli megállapodás alapján veheti igénybe. Ezen megállapodás rögzíti az ellátás mértékét, a nyújtott szolgáltatások körét, a lehetséges jogokat és a térítési díj fizetésének kötelezettségét, vagy annak mentességét.
- Minden utógondozói ellátásban részesülőnek joga van hozzájutni a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz, valamint az előírt gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz.
- Minden utógondozói ellátott az életpálya vagy a képzési irány vagy munkahely kiválasztása kérdésében önállóan dönt, döntéséhez utógondozójától segítséget kérhet.
- Minden utógondozói ellátásban részesülőnek joga a lakhatás céljait, illetve közösségi igényeket szolgáló helyiségek használatára, a tevékenység jellege szerinti időkorlátok betartásával.
- Joga van minden utógondozói ellátásban részesülőnek a napi ötszöri étkezés igénybevételére.
- Valamennyi utógondozói ellátásban részesülőnek joga, hogy rendelkezzen személyes tulajdonnal.
- Joga van minden utógondozói ellátásban részesülőnek látogatót, szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat fogadni.
- Az utógondozói ellátottnak joga van a szükség szerinti ellátás részeként megfelelő lakhatáshoz, ruházathoz, a mindennapos tisztálkodás lehetőségéhez, mosáshoz, első tanulmányok teljes költségének térítéséhez, ezt követően a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléshez, intézménybe járás költségeinek térítéséhez, iskolai oktatáshoz, szakképzésben való részvételhez, felsőfokú tanulmányok végzéséhez az intézmény által nyújtott feltételek igénybevételéhez.

- A gyermekotthonban utógondozói ellátásban részesülőnek joga van az utógondozói ellátással kapcsolatos véleményét megfogalmazni, a szabályok változtatásával kapcsolatban javaslatot tenni.
- Joga van segítséget kapni a saját családjába történő visszatéréshez, személyisége kibontakoztatásához, az egészségét veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, az önálló életvitel megteremtéséhez, tartós betegség esetén megfelelő ellátáshoz.
- Joga van a származása, vér szerinti családja megismeréséhez és kapcsolattartáshoz.
- Joga van ahhoz, hogy személyét érintő minden kérdésben véleményét elmondhassa.
- Joga van vallási, lelkiismereti meggyőződését szabadon megválasztani, kinyilvánítani, gyakorolni, hit- és vallásoktatásban részt venni.
- Joga van az ellátás tartama alatt segítség igénybe vételére az utógondozó/nevelőtől, munkatársaktól,
- Joga van, hogy a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák.
- Joga van, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről.
- Joga van alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és a jogszabályban meghatározott szerveknél eljárást kezdeményezni.
- Joga van az őt érintő kérdésekben a megfelelő fórumoknál panasszal élni.
- Joga van minden utógondozói ellátásban részesülőnek a gyermekotthon szolgáltatásaival, munkatársaival és a lakásotthonban élőkkel kapcsolatos panaszát az intézmény vezetőjénél vagy az érdek-képviselői fórumnál szóban vagy írásban előterjeszteni. Az intézmény vezetője köteles a panaszt kivizsgálni a szükséges intézkedéseket megtenni, és annak eredményéről, illetve a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról 15 napon belül a panaszt tevőt írásban tájékoztatni.
- Joga van az utógondozók/nevelők, külső segítők bevonásával az életvezetési problémái megoldásához, az önálló életvitel kialakításához megfelelő támogatást kapni.
- Joga van érdekei képviselőjére, érdekképviselői fórumba küldöttet választani, magát küldöttnek jelöltetni, érdekképviselői fórum munkájában megválasztása esetén részt venni.
- A panaszát benyújthatja közvetlenül az érdekképviselői fórum vezetőjének, vagy eljuttathatja azt a szakmai egységből delegált képviselőnek, a szakmai vezetőnek, nevelőnek, gyermekfelügyelőnek keresztül, esetleg postai levél útján, vagy szóban előadhatja a fórum ülésén.
- Édesanyaként joga van ahhoz, hogy a gyermekével együttes elhelyezésben részesüljön.
- Édesanyaként joga van a gyermekét gondozni, az életében részt venni, fejlődését elősegíteni.

IV. KÖTELESSÉGEK

IV.1. GYERMEKOTTHONBAN NEVELKEDŐ GYERMEKKÉNT KÖTELESSÉGED, HOGY:

- Megismerd és betartsd az otthon és az iskolád Házirendjét!
- Tiszteletet tanúsíts valamennyi felnőtt és társ iránt.
- A lakásotthon dolgozóival és a társaiddal együttműködj.

- A saját és a gyermekotthon felszerelési és berendezési tárgyait mások nyugalmának zavarása nélkül, rendeltetésszerűen használj. Óvd a berendezési tárgyak és tartozékok épségét.
- A helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodj.
- A gyermekotthonból olyan tárgyat, eszközt, amely nem a te személyes tulajdonod, csak a gyermekotthont működtető írásbeli engedélye alapján vihetsz ki. Az írásbeli engedély megadására az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- Rendszeresen iskolába jársz, részt veszél az ott folyó munkában, képességeidhez mértén tanulj.
- A tanulási idődet, mindenkori ismereteid gyarapítására használd fel.
- A gyermekotthon felnőtt dolgozóit tájékoztasd az iskolai történekről, érdemjegyekről.
- Az iskolából idő előtt eltávozni és a gyermekotthonba visszatérni csak rendkívüli esetben és engedéllyel (nevelő, osztályfőnök, gyermekvédelmi gyám) lehet.
- Tankötelezettség megszűnése után munkát vállalj.
- Önellátással kapcsolatos tevékenységekben legyél életkorodnak, fejlettségednek megfelelően egyre önállóbb.
- Tisztán és rendben tartsd önmagadat és környezetet, naponta tisztálkodj.
- A napirendnek megfelelően elvégezni a rád szabott feladatokat.
- Betegség esetén tartsd be az orvos utasításait, lehetőleg a szobádban tartózkodj, és kerüld a társaiddal közös helyiségeket.
- Az orvos által előírt gyógyszert beszedd!
- Tartózkodj az egészségedet, személyiségedet károsító életmód gyakorlásától és az egészségedet károsító szerek használatától (dohányzás, alkohol, - drog, játékgépek).
- A gyermekotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az otthon területén tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos.
- Segítsd a nevelők, a gyermekönkormányzat, az Érdekképviselői Fórum tagjainak munkáját.
- Amennyiben gyermekeddel együttes elhelyezésben részesülsz, kötelességed gyermekedet gondozni, együttműködni a csoportban dolgozó szakemberekkel
- Kötelességed olyan életmódot folytatni, amely nem veszélyezteti gyermeked egészséges fejlődését
- Saját tulajdonú telefonodat a közösségi élet szabályait betartva, másokat nem zavarva használd.
- A közösségi médiában való megjelenést a jó ízlést betartva használd, ne tegyél ki magadról a korodhoz nem illő fényképeket, kommentjeiddel ne sérts meg másokat.
- Internet használata során a gyermekotthonban élőkről, dolgozóról információt nem adhatsz ki illetéktelen személyeknek.

IV.2. GYERMEKOTTHONBAN ÉLŐ FIATAL FELNÖTTEK KÖTELESSÉGE:

- Az egészséges életmód szerinti életvitel és kulturált viselkedés
- Valamilyen képzési formában tanulni, a tankötelezettség megszűnését követően munkát vállalni vagy az állami foglalkoztatási szervvel együttműködni

- A saját és a gyermekotthon felszerelési és berendezési tárgyait mások nyugalmának zavarása nélkül, rendeltetésszerűen használni, óvni a berendezési tárgyak és tartozékok épségét.
- A helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni.
- A fiatal felnőttek anyagi felelősséggel tartoznak a szándékosan, illetve a rendeltetésellenes használat következtében, gondatlanul okozott károkért.
- A személyi tulajdon szokásos mennyiségét és mértékét meghaladó vagyontárgyait elkülönült helyen kell tartania (raktárban). Az otthon felelősséget kizárólag az elkülönült helyen elhelyezett vagyontárgyak vonatkozásában vállal.
- Délelőtt, illetve napközben az iskolában, vagy a különböző munkahelyeken kell, hogy tartózkodjanak a tevékenység által megkövetelt időtartamig.
- Az iskolákból, munkahelyekről idő előtt eltávozni és a gyermekotthonba visszatérni csak rendkívüli esetben és engedéllyel (osztályfőnöki vagy munkahelyi vezető által) lehet.
- Reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjon jelenni
- Az ellátásáról szóló gyámhivatali határozatban foglaltakat betartani,
- Ha nem tanul és munkaképes az állami foglalkoztatási szervvel együttműködni.
- A megállapodásban foglaltaknak eleget tenni.
- Együttműködni az ellátás időtartama alatt utógondozóval, - életvitellel, tanulmányokkal, munkavállalással kapcsolatos teendőkben szükség szerint tanácsot kérni.
- Személyiségfejlődésed érdekében a veled foglalkozó felnőttek véleményét meghallgatni, tanácsait, útmutatásait mérlegelni.
- A személyével kapcsolatos utógondozói munkában együttműködni.
- Az utógondozó által adott feladatokat ellátni, a gyermekotthon területén a környezetet megóvni, a gondozott terület rendben tartása érdekében tevékenykedni.
- A később nyugovóra térő fiatal felnőttek kötelesek vigyázni arra, hogy a már alvó társaikat tevékenységükkel ne zavarják meg.
- A higiéniai előírásokat betartani, környezetét gondozni, tisztán tartani.
- Az utógondozói ellátásban részesülők és dolgozók kötelesek betartani a társas együttélés és érintkezés általános szabályait (napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, kulturált beszéd, udvariasság).
- A gyermekotthon egész területén tilos a dohányzás !
- Védeni saját egészségét, mellőzni a dohányzást, alkohol- és drogfogyasztást,
- A gyermekotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos.
- Amennyiben beteg – a gyermekotthonban tartózkodni és az orvos utasításait maradéktalanul betartani.
- Az étkezés az iskolai, munkahelyi ebéd kivételével a gyermekotthon konyhájában, ebédlőjében történik. Étél csak zárt edényekben, az egészségügyi előírásoknak megfelelően szállítható és tárolható.
- Köteles megismerni és betartani a gyermekotthon Házirendjét, a balesetvédelmi szabályokat és tűzrendészeti utasításokat, amelyekről a megállapodás megkötésekor tájékoztatást kap utógondozójától.

- Képességeinek megfelelően rendszeresen tanulni, ha dolgozik, legjobb tudása szerint végezni a munkát.
- Minden tanítási órán fegyelmezetten részt venni.
- A napirendnek megfelelően elvégezni a gyermekotthonban a feladatokat.
- A szakmai egység jó hírnevét megvédeni, képviselni, gazdagítani hagyományait.
- Segíteni a nevelők, az Érdekképviselői Fórum, a felelősök munkáját.
- Betartani a kulturált együttélés szabályait.
- Tiszteletet tanúsítani valamennyi felnőtt és társ iránt.
- Amennyiben gyermekeddel együttes elhelyezésben részesülsz, kötelességed gyermekedet gondozni, együttműködni a csoportban dolgozó szakemberekkel
- Kötelességed olyan életmódot folytatni, amely nem veszélyezteti gyermeked egészséges fejlődését.

V. NAPIREND

V.1. NAPIREND GYERMEKOTTHONBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE - iskolaidőben óvodás gyermekek részére

6,15-6.30. 6.30.-6.50. 7.00 -től	Ébresztő, tisztálkodás, ágyazás, öltözködés, reggeli, fogmosás, öltözködés, ruházat ellenőrzése , gyógyszerelés, indulás az óvodába
16.30-16.45 16.45-18.00	Kicsik hazajönnek az óvodából, átöltözés, Szervezett- és szabad foglalkozás, szabad levegőn tartózkodás biztosítása
18.00-18.30	Vacsora
18.30-19.00 19.00-19.50.	Fürdés, megágyazás, TV nézési lehetőség, mese olvasás
20.00	Lefekvés, villanyoltás

NAPIREND GYERMEKOTTHONBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE - iskolaidőben általános és középiskolás gyermekek részére

6,15-6.30. 6.30.-6.50. 7.00 -től	Ébresztő, tisztálkodás, ágyazás, öltözködés, reggeli ,fogmosás, öltözködés, ruházat ellenőrzése, gyógyszerelés indulás az iskolába
7.00-8.00..	Szobák ellenőrzése az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
8.00-9.30.	Tanulás, fejlesztés a magántanulókkal és az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel

9.30.-10.00.	Tízórai, levegőzés az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
10.00-11.30.	Tanulás, fejlesztés a magántanulókkal és az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
11.30.-12.00	Ebéd az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
12.00-13.00	Mosogatás, rendrakás az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
13.00-13.30.	Levegőzés, szabad foglalkozás az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
13,30-14,30	Felsősök, szakiskolások megérkeznek az iskolából, átöltözés, különböző iskolai szakkörök, foglalkozások, fejlesztések, szabad foglalkozás
14,30-16,00	Felsősök, szakiskolások részére tanóra, egyéni és csoportos fejlesztés, tanszerek, táska összekészítése
16,00-16,30	Uzsonna
16,30-16,35	Általános iskolások hazajönnek az iskolából, átöltözés, táska összekészítése
16,35-18,00	Szervezett- és szabad foglalkozás, kimenő adott napokon, szabad levegőn tartózkodás biztosítása
18.00-19.00	Fürdés, megágyazás, takarítás a fürdőben
19.00.-19.30.	Vacsora
19.30-20.00	Segítség a takarításban, naposi feladatok ellátása
20.00 – 20.30	14 éven aluliaknak TV nézési lehetőség, WIFI, lefekvés, villanyoltás
20.00 - 21.30.	14 éven felülieknek TV nézési lehetőség, WIFI, lefekvés,
21.30.	Villanyoltás

V.2. NAPIREND GYERMEKOTTHONBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE - hétvégeken, szünet idején

7.00 - 8.30.	Folyamatos ébresztés, mosogatás, ágyazás, felöltözés, reggeli Rendrakás, szobák takarítása
9.30-11.30	Látogatók fogadása. Szervezett- és szabad foglalkozás
11.30.-12.00	Ebéd
12.00-13.00	Rendrakás, naposi teendők ellátása
13.00 – 16.00	Szabad foglalkozás, látogatók fogadása, kimenő, kulturális tevékenységek, kirándulások
14.30 – 15.00	Uzsonna
15.00-18.00	Szervezett- és szabad foglalkozás
18.00-19.00	Fürdés, rendrakás
19.00-19.30	Vacsora
20.00 – 21.00	14 éven aluliaknak TV nézési lehetőség, WIFI, lefekvés, villanyoltás
20.00 - 22.00.	14 éven felülieknek TV nézési lehetőség, WIFI, lefekvés,

**V.3. NAPIREND GYERMEKOTTHONBAN UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN
RÉSZESÜLŐKNEK - iskolai időben, munkaidőben**

6,00 - 7,25	- ébresztés, személyi higiénés és rendrakási feladatok, - részvétel a konyhai feladatokban, reggelizés, - iskolába, munkába indulás
14,30-18,30	- megérkezés az iskolából, munkahelyről, iskolai szakköri foglalkozásokon részvétel, - uzsonna, felkészülés a másnapi órákra egyénileg, szabadprogram, - szervezett gyermekotthoni programon önkéntes részvétel, kimenő
18,30-22,00	- személyi higiénés és rendrakási feladatok, (fürdés ; takarítás) - vacsora - szabadprogram a gyermekotthonon belül, - villanyoltás a szobában
-22,30	csendes tevékenykedés, pihenés, (Tilos a ház lakóinak zavarása)

**V.4. NAPIREND GYERMEKOTTHONBAN UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN
RÉSZESÜLŐKNEK - Hétféteken, szünet idején, munkaszünet idején**

9,00-ig12,30-ig folyamatosan	Ébresztés, személyi higiénés és rendrakási feladatok, - reggelizés, - részvétel a konyhai feladatokban,
12,30-14,00	Ebédelés, rendrakás
14,00- 22,00	- Szabadidő, -, - kimenő, - kulturális tevékenységek, kirándulások, - Uzsonna - Szervezett- és szabadfoglalkozáson önkéntes részvétel - Vacsora, mosogatás, takarítás, fürdés, ágyazás, - látogatók fogadása – max. 19 óráig - Villanyoltás a szobában
22,30	csendes tevékenykedés, pihenés, (Tilos a ház lakóinak zavarása)

**V.5.NAPIREND GYERMEKOTTHONBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE
baba-mama csoportban csecsemők részére**

6.00-6.30.	Csecsemők etetése a gondozónők, illetve az édesanyák által
8.20.- 9.00.	Csecsemők fürdetése (anya)
9.00-9.30.	Csecsemők etetése a gondozónők, illetve az édesanyák által
9.30.-10.00	Levegőztetés
10.00-10.30.	Etetés három hónap feletti gyermek esetében
10.30-12.00	Anyukáknak életvezetési tanácsadás, baba-mama mondókázás, éneklés, fejlesztés
12.00-12.30.	Csecsemők etetése a gondozónők, illetve az édesanyák által
14.00-14.30.	Etetés három hónap feletti gyermek esetében

15.00-15.30.	Csecsemők etetése a gondozónők, illetve az édesanyák által
15.30.-16.30.	Baba-mama séta
17.00-18.00	Csecsemők fürdetése
18.00-18.30	Csecsemők etetése a gondozónők, illetve az édesanyák által
21.00-21.30	Csecsemők etetése a gondozónők, illetve az édesanyák által
24.00-00.30.	Csecsemők etetése a gondozónők, illetve az édesanyák által szükség esetén
03.00-03.30	Csecsemők etetése a gondozónők, illetve az édesanyák által szükség esetén
AZ ÉDESANYÁK NAPIRENDJE A CSECSEMŐK ELLÁTÁSÁHOZ IGAZODIK	

V. 6.NAPIREND GYERMEKOTTHONBAN SPECIÁLIS CSOPORTBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE - iskolaidőben általános és középiskolás gyermekek részére

6,15-6.30. 6.30.-6.50. 7.00 -tól	Ébresztő, tisztálkodás, ágyazás, öltözködés, reggeli ,fogmosás, öltözködés, ruházat ellenőrzése, gyógyszerezés indulás az iskolába
7.00-8.00..	Szobák ellenőrzése az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
8.00-9.30.	Tanulás, fejlesztés a magántanulókkal és az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
9.30.-10.00.	Tízórai, levegőzés az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
10.00-11.30.	Tanulás, fejlesztés a magántanulókkal és az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
11.30.-12.00	Ebéd az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
12.00-13.00	Mosogatás, rendrakás az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
13.00-13.30.	Levegőzés, szabad foglalkozás az egyéni tanrenddel rendelkező gyermekkel
13,30-16.00	Egyéni és csoportos foglalkozások estenként a pszichológus bevonásával
16,00-16,30	Uzsonna
16,30-16,35 16,35-18,00	Általános iskolások hazajönnek az iskolából, átöltözés, táska összekészítése Szervezett- és szabad foglalkozás, kimenő adott napokon, szabad levegőn tartózkodás biztosítása
18.00-19.00	Fürdés, megágyazás, takarítás a fürdőben
19.00.-19.30.	Vacsora
19.30-20.00	Segítség takarításba, naposi feladatok ellátása
20.00 – 20.30	14 éven aluliaknak TV nézési lehetőség, WIFI, lefekvés, villanyoltás
20.30 - 21.30.	14 éven felülieknek TV nézési lehetőség, WIFI, lefekvés,
21.30.	Villanyoltás

V.6.1. NAPIREND GYERMEKOTTHONBAN SPECIÁLIS CSOPORTBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE - hétvégeken, szünet idején

7.00 - 8.30.	Folyamatos ébresztés, mosogatás, ágyazás, felöltözés, reggeli Rendrakás, szobák takarítása
9.30-11.30	Látogatók fogadása. Szervezett- és szabad foglalkozás
11.30.-12.00	Ebéd
12.00-13.00	Rendrakás, naposi teendők ellátása
13.00 – 16.00	Szabad foglalkozás, látogatók fogadása. Egyéni és csoportos foglalkozások, estenként a pszichológus bevonásával
14.30 – 15.00	Uzsonna
15.00-18.00	Szervezett- és szabad foglalkozás, kimenő, kulturális tevékenységek, kirándulások
18.00-19.00	Fürdés, rendrakás
19.00-19.30	Vacsora
20.00 – 21.00	14 éven aluliaknak TV nézési lehetőség, WIFI, lefekvés, villanyoltás
20.00 - 22.00.	14 éven felülieknek TV nézési lehetőség, WIFI, lefekvés,

A napirendben meghatározott pontoktól, a nevelő által előzetesen elkészített heti programterv szerint el lehet térni (színház, mozi, szombati kirándulás), illetve ha a gyermekotthonban élő tanulmányai, munkaideje, fiatal felnőtt egyéni igénye más beosztást igényel. Ilyenkor a gyermekotthon nevelőjével/utógondozójával egyeztetett személyes napirend kialakítására kerül sor.

V.7. A NAPIRENDBŐL ADÓDÓ FELADATOK A GYERMEKOTTHONBAN ÉLŐ GYERMEKEK RÉSZÉRE

- A napirend betartása a gyermekek és felnőttek számára egyaránt kötelező, ettől eltérni csak az intézményvezető, a szakmai vezető, illetve a gyermekotthon nevelőjének engedélyével lehet.
- Ha felkeltél, környezetet tedd rendbe!
- Az otthonban kötelező a papucs használata! Amennyiben ezt nem tartod be, ki kell takarítanod magad után (amerre jártál a cipőben)! (seprés, porszívózás, felmosás)
- Reggel háromnegyed nyolcig nincs lehetősége a magántanulóknak a gondozási hely elhagyására, eddig az időpontig csak az iskolába járók távozhatnak el az intézményből
- Ha azt szeretnéd, hogy társaid elfogadjanak, akkor fontos, hogy figyelmet fordíts az alapvető tisztálkodási szokásokra (fogmosás, napi fürdés, zuhanyzás, fésülködés, körömápolás)
- A fürdést, a beosztás szerinti megszokott rendben, naponta végezd el. Egyszerre csak egy gyermek tartózkodhat a fürdőben!
- Törekedjél az energia, a víz, a tisztálkodási eszközök takarékos használatára.
- Ruháidra, felszerelésedre vigyázz, ne cseréld el, ne add kölcsön, és ne üzeteld el!
- Öltözzél mindenkor az időjárásnak megfelelően!

- Ügyelj környezetedre, az otthon rendje, tisztasága a Te felelősséged is!
- Törülköződöt lehetőleg csak minden szombaton add le mosásra, hiszen ekkor történik a csere, ha ezt indokolatlanul soron kívül – akár naponta – megteszed, számolj azzal, hogy nem kapsz cserét hétvégéig!
- A gyermekotthonon belüli munkabeosztást tartsd be melyet a csoportban dolgozó szakemberekkel együtt készítettél el, és jól látható helyen kifüggesztésre kerül! Életkorodnak, tudásodnak megfelelően vegyél részt a gyermekotthoni teendőkben, és végezd el a rád bízott feladatokat!
- Vegyél rész életkorodnak, képességeidnek megfelelően a konyhai feladatok (főzés, mosogatás, rendrakás) ellátásában, a ruhaneműk tisztításában, javításában, a házimunkában, a nyersanyagok beszerzésében, a ház körüli, udvari, kerti tevékenységekben!

Takarítás rendje:

- szobák, közös helyiségek (fürdők, konyha, WC, folyosó, nappali) – napi rendszerességgel;
- szobák, közös helyiségek nagytakarítása – heti rendszerességgel;
- a gyermekotthon nagytakarítása – havonta 1 alkalommal a gyermekfelügyelők irányításával;
- kert, udvar takarítása – évszaknak megfelelően, szükség szerint
- a feladatkiosztás módosítása (személycsere) a napirendek, órarendek, kapcsolattartások figyelembe vételével a gondozód joga! Kiírt feladataidat önkényesen nem ruházhatod át másra, ellenkező esetben plusz feladatok elvégzése vár rád!

Roszzullét, betegség esetén :

- Szólj a gyermekotthonban lévő gondozónak, aki értesíti erről a gyermekotthon nevelőt. A gondozó, nevelő feladata az osztályfőnökök értesítése.
- Az orvos által felírt gyógyszer beszedése kötelező számodra, amennyiben azt megtagadod, számolj azzal, hogy kezdeményeznünk kell orvosi (kórházi beutalásos) kontroll melletti beállítását annak.
- A pszichológus által tartott egyéni és csoportos megbeszélésen, előírt kezelésen,- terápián való részvétel kötelező számodra, amennyiben azt megtagadod, számolj azzal, hogy a jutalom program megvonható!
- Betegséged ideje alatt az otthont csak orvosi vizsgálat céljára hagyhatod el, állapotodnak megfelelő tevékenységeket végezhetesz.

Tanulás:

- Önkéntesen vállalt, tanórán kívüli feladataidnak tegyél mindig eleget!
- Tanulás ideje alatt nem kapcsolhatsz be tévét! Ha magán tanuló vagy, az otthoni tanulás kötelező!

Étkezés

- Igyekezz a napirend szerinti étkezési időt betartani! A napirenden kívüli étkezést csak külön kérésre, indokolt esetben vehetsz igénybe. Amennyiben saját hibából adódóan elkéssel, tudomásul kell vened, hogy az elkészített főtt ételek többsége romlandó és nem tárolható. A vacsora asztalhoz csak akkor ülünk oda, ha mindenki lefürdött már!
- Szobában élelmiszert tárolni, fogyasztani tilos!

Kimenő rendje

- Ha szeretnéd elhagyni a gyermekotthon területét, köteles vagy engedélyt kérni, és a kimenő nyilvántartás szerint megbeszélt kimenőt betartani!
- Megfelelő közlekedési ismeretekkel rendelkező 14 éven felüli gyermek egyéni kimenőre is mehet. Ezen ismeretekkel nem rendelkezők, és a 14 éven aluli gyermekek csak nagyobb (14 év feletti) társaik kíséretében vagy csoportos kimenőn vehetnek részt.
- Az egyéni kimenőt csak kötelességeid teljesítése után lehet kérni. A kimenő nyomtatványra nevelőd felvezeti az eltávozás idejét, időtartamát, melyet aláírással tudomásul veszel. A visszaérkezéskor regisztrálja annak idejét is, melyet aláírással igazolsz.
- A kimenőkártya melyet az engedélyezett távozáskor kapsz, tartalmazza a kimenő időtartamát, napját, helyét és az engedélyező aláírását. Hatósági ellenőrzés alkalmával, ezzel igazolhatod kint tartózkodásod jogosságát.
- Édesanyaként napirended a gyermek napirendjéhez, ellátásához igazodik.

Kimenő rendje:

Szerda	16,00-18,00
Péntek	jutalom kimenő, egyénileg megbeszélt időkeretben
Szombat	14,00-18,00
Vasárnap	14,00-18,00

- 18 év alatt nevelőd egyéni elbírálás alapján engedhet el bármilyen gyermekotthonon kívüli rendezvényre, programra.
- Kimenő kártya használata szükséges, ami a szakmai vezető aláírásával és pecsétjével van ellátva. Tartalmazza a kilépő nevét, a kimenő napját és időtartamát, valamint a nevelő, vagy a műszakban dolgozó szakember nevét.
- Ha a csoportod számára szervezett közös programon önkényesen nem veszel részt, számíts rá, hogy 1 hónapig nem leszel jogosult a jutalomként kijelölt programokon való részvételre!
- Haza érkeve add le a bérletedet, ezt követően megkapod a szekrény kulcsodat a nevelőiből, távozáskor ugyanez fordítva történik
- Ha az engedélyezett kimenőről időben nem érkezel vissza, számolj azzal, hogy a következő kimenőd idejét csökkentik vagy 1 óránál hosszabb késés esetén - meghatározott ideig- fel is függeszthetik nevelőid!

- Esti hazaérkezéskor ne zavarj társaid nyugalmát!
- A gondozási helyedről való távozáskor kötelező a szobádat, tisztán és rendben hagyni! Ha ezt nem tartod tiszteletben, plusz, soron kívüli takarítást kell végezned!

V.8. AZ EGYSÉGES ÉLETREND KIALAKÍTÁSÁT SEGÍTŐ SZABÁLYOK A GYERMEKOTTHONBAN ÉLŐ FIATAL FELNŐTTEK RÉSZÉRE:

Magatartás

- A fiatal felnőttek köszönjenek a gyermekotthonban dolgozó valamennyi felnőttnek, illetve köszönjenek el a szolgálatban lévő felnőttől, a társaktól, ha iskolába, kimenőre mennek vagy onnan visszaérkeznek.
 - Köszönjenek, ha látogatóba mennek vagy látogató érkezik az otthonba, csoportba.
 - Tisztelettel beszéljenek egymással és a felnőttekkel.
 - Tudomásul kell venniük, hogy a gyermekotthon a felnőttek munkahelye, és viselkedésükkel nem sérthetik emberi méltóságukat, és nem zavarhatják munkájukat!
 - A fiatal felnőtt ne használjon trágár kifejezéseket
 - Figyelmeztessék egymást a helytelen magatartási formák esetén, a helyes megnyilvánulásokra
 - A fiatal felnőttek tartsák tiszteletben az egyéni tulajdonban lévő felszereléseket, ne nyúljanak egymás holmijához.
 - Tartsák tiszteletben az egyén életrendjét, ne zavarják egymást az egyéni elfoglaltságokban (étkezés, tanulás, olvasás, beszélgetés, stb.).
 - Legyenek segítőkészek egymással és a felnőttekkel szemben.
 - Párkapcsolati viselkedésük legyen visszafogott, ne botránkoztassák meg környezetüket.
- A személyiségi jogok védelmében bármilyen kép- vagy hangfelvétel készítése a lakásotthonról, a lakásotthonban élőkről és a lakásotthonban dolgozókról, illetve ezek nyilvánosságra hozatala kizárólag előzetes engedélykérés, bejelentés után, az intézményvezető, a fenntartó engedélyével, az érintett vagy törvényes képviselőjének hozzájárulásával lehetséges.

Tanulmányok, munkavégzés

- Mindig pontosan érkezzenek az iskolába és munkahelyükre a fiatal felnőttek.
- A tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménybe járással kapcsolatban felmerülő költségeket, első tanulmány teljes költségét (pl.: tandíj), az intézmény biztosítja a fiatal felnőtteknek.
- Iskolai felszereléseiket, azok állapotát óvják, védjék. Soha ne menjenek hiányos felszereléssel a tanítási órákra.
- Minden tanuló tegyen meg mindent annak érdekében, hogy képességeinek megfelelő eredményt érjen el. A tanulók minden nap rendszeresen készüljenek a tanítási órákra.
- A szakmunkástanulók a gyakorlati oktatás napjait használják ki hiányosságaik pótlására, gyakorlásra.

- A fiatal felnőttek kérjenek a pedagógustól segítséget, ha haladásukban megakadtak.
- Fogadják el a segítő pedagógus kezdeményezését. A tanulók tanulási tevékenységét folyamatosan ellenőrizni kell.
- Ismerjük el a képességeknek megfelelő teljesítményt.
- Erősítsük a fiatal felnőttek tanulási érdeklődését, segítsük őket az érdeklődési körüknek, képességeiknek megfelelő pályaválasztásban, munkahely keresésben.
- A tanulás és a munka legyen érték a fiatal felnőttek körében.
- Megfelelő képességek megléte esetén szorgalmazzuk a minél magasabb szintű iskolai végzettség megszerzését.
- Legyenek tekintettel egymásra a tanulási tevékenységben, hangoskodással ne zavarják egymást.

Önkiszolgáló és közösségért végzett munkák:

- Az önkiszolgáló és közösségért végzett munkák elvégzésébe minden fiatal felnőttet be kell vonni képességeinek megfelelő mértékben.
- A ruházat mosását, vasalását, javítását önállóan végezzék.
- A fiatal felnőttek saját felszereléseik rendben tartásáért maguk felelősek.
- A lakóterük takarítását önállóan végzik.
- A fiatal felnőttek praktikus ismereteinek bővítésére nagy hangsúlyt kell fektetni, hogy egyre önállóbban tudjanak tevékenykedni.
- A munkák végzésekor felügyeletet kell tartani. A munkák elvégzését ellenőrizni, értékelni és segíteni kell.

Szabadidős tevékenység:

- Segíteni kell a fiatal felnőtteket, hogy tartalmas elfoglaltságokkal töltsék ki szabadidejüket. Használják ki az intézmény által felkínált lehetőségeket a szabadidejük kulturált eltöltéséhez (alkotókör, tevékenységi körök, könyvtár, irodalmi műhely, stb.).
- Tanítsuk meg utógondozottjainkat, hogy szelektálhatnak a televízió műsorai között. Ne nézzenek mindent válogatás nélkül.
- Szorgalmazzuk az aktív és passzív pihenés közti egyensúly megtartását.
- Figyeljünk arra, hogy a gondozottak szabadidejükben ne unatkozzanak.
- Alkalmanként a felnőtt kapcsolódjon be a tevékenységbe. A közös élmény segíti a kapcsolat kialakítást, kapcsolatépítést.
- Bármilyen gyermekotthonon kívüli rendezvényre, programra való távozásról a fiatal felnőtt is köteles előzetesen egyeztetni a nevelőjével!

Szokásrend

- A fiatal felnőtt saját ébredésének idejét úgy kell meghatározni, hogy legyen ideje a reggeli feladatok elvégzésére, a gondozottak időben elindulhassanak a délelőtti iskolai foglalkozásokra, a munkába.

- Az ébredést a mosakodás kövesse. Ez alatt az idő alatt az ágyneműt szellőztetni kell, majd az ágyneműt a heverő ágyneműtartójában kell elhelyezni. Az ágyneműtartóban csak lepedő, párna, paplan, pléd, köntös tárolható. Az ágyneműt hetenként egyszer szellőztetni kell!
- Egy héten egy alkalommal, szombatonként nagytakarítást kell végezni, majd folyamatosan biztosítani kell a tisztaságot.
- Ügyelni kell a lakótér esztétikusságára.
- A személyes holmikat és ruhaneműket szekrényekben kell elhelyezni.
- A fiatal felnőttek iskolai elfoglaltságaikon megfelelő öltözetben jelenjenek meg.
- A feladatok elvégzését az utógondozónak, gondozóknak ellenőrizni kell.
- Édesanyaként feladata saját maga és gyermeke környezetének rendben tartása.

A tisztálkodás

- Reggelente történjen meg a mosakodás. Étkezés előtt, WC használata után, és minden olyan tevékenység után, amitől szennyeződik a kéz, mossanak mindig kezét.
- Erős, fizikai igénybe vételt, nagy szennyeződést követő munka tevékenység után zuhanyozzon le!
- Este, lefekvést megelőzően minden esetben zuhanyozzon le
- Hajmosás hetente legalább egyszer végezzen
- Fogat mosson naponta legalább kétszer, - reggel és este
- A hajviselete legyen ápoltságos
- A tisztálkodáshoz szükséges felszereléseket az utógondozott megkapja. A fiatal felnőttek takarékosan használják fel azokat.
- A fiatal felnőttek alsó fehérneműt naponta váltsanak, felsőruhát szükségétől függően, de legalább kétnaponta,
- Ágyneműt kéthetente kell váltani.

WC használat

- Különös gondot kell fordítani az illemhelyek tisztaságára, használatára. Gondoskodjon a WC rendszeres fertőtlenítéséről, folyamatos szagtalanításáról.
- Mindenki köteles a WC-t használat után tisztán, használható állapotban hagyni.

A szekrények rendje

- A fiatal felnőttek ruháinak elhelyezésére szekrényt, polcot, akasztót biztosítunk. Csak a részükre kijelölt helyen tarthatják a holmijukat.
- Élelmet a szekrényben tartani, tárolni tilos.
- A szekrényben a ruhákat akasztóra, vállfákra vagy a polcon hajtogatva kell elhelyezni.
- A szekrény rendjéért, tisztaságáért minden utógondozói ellátásban részesülő egyénileg felelős, az utógondozó, gondozó ellenőrizheti azt.
- A tanszereket a fiatal felnőtt saját szekrényében, íróasztalában tartja. A fiatal felnőttek kötelesek asztalukat, tankönyveiket, tanszereiket rendben és tisztán tartani.

Az étkezések

- A fiatal felnőttek napi ötszöri étkezést kapnak.
- Az étkezések idejét a gyermekotthon napirendje határozza meg, melyet az iskolai és munkahelyi elfoglaltságoknak figyelembevételével kell betartani. Azok részére, akik normál ételt nem ehetnek, az orvosi előírásnak megfelelően diétás ételt kell készíteni.
- Az étkezőben kulturáltan kell viselkedni.
- A fiatal felnőttek a terítésben, tálalásban, felszolgálásban működjenek közre.
- A kulturált étkezés szabályait mindenkinek be kell tartani.
- Az evőeszközöket rendeltetésszerűen kell használni.
- Az asztal és étkezőhelyiség tisztaságára ügyelni kell.
- Az edények mosogatása, a konyha rendbetétele, az ételmaradék eltávolítása, a konyhai feladatok elvégzésére beosztott fiatal feladata.
- Az igazoltan távollévő, későn érkező fiatal felnőtt ételét a gyermekotthon személyzete köteles félretenni és az étel jellegének megfelelően tárolni.
- A konyhai edényeket a konyhából kivinni, kiadni tilos.
- A csoportodban dolgozó felnőttől segítséget kérhetsz gyermekek ételének elkészítésében (tápszer, pépes étel)

A látogatás

- A gyermekotthon valamennyi napon látogatható, abban az esetben, amennyiben ez a tanulmányi időt és a foglalkozások rendjét, időtartamát nem zavarja.
- A gyermekotthonban élő fiatal felnőtt iskolatársait, barátait is fogadhatja otthonában, amennyiben az a vele együtt lakó társai napirendjét nem zavarja, a vendégjoggal nem él vissza és erre az utógondozótól engedélyt kap.
- Utógondozói ellátott kapcsolattartásra történő hazautazását magának kell finanszíroznia.

Egészségügy

- Szigorúan tilos a fiatal felnőtteknek önmagukat gyógyszerezni és egyéb egészségkárosító anyagokat az otthonban tárolni (stimulánsok, anabolikus szteroidok, testépítő proteinek, stb.).
- Amennyiben az otthon fiatal felnőttjei körében az utógondozó egészségügyi problémát észlel, azonnal intézkedik arról, hogy az utógondozói ellátott a megfelelő gyógykezelést megkaphassa.

VI. MAGATARTÁS, VISELKEDÉSI FORMÁK, TÁRSAS KAPCSOLATOK ALAKÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI GYERMEKEKNEK

- A személyiségi jogok védelmében a fotózás vagy bármilyen kép vagy hangfelvétel készítése, illetve ezek nyilvános helyen való megjelenítése kizárólag előzetes bejelentés után az intézményvezető engedélyével a törvényes képviselő (gyermekvédelmi gyám, szülő) hozzájárulásával lehetséges.
-
- Saját egészségéd érdekében, mivel nem múltál el 18 éves, nem dohányozhatsz! A gyermekotthonok területén tilos a dohányzás!

- Alkoholt, kábító hatású szereket, drogot a gyermekotthonba nem hozhatsz, nem is fogyasztatsz!
- Barátoddal, barátnőddel való kapcsolatod magánügy, viselkedésedekkel társaid jó erkölcsi ízlését ne zavarod!
- Tanulás és pihenés közben magnózással, rádiózással, mobil telefon használatával, zenehallgatással ne zavarod társaidat. A közösen kiválasztott műsorokat a nappaliban nézheted villanyoltásig!
- Mobil telefont, a hálóban - takarodó után, nem használhatsz, mert ezzel zavarod a társaid nyugalmát! Megőrzésre, kikapcsolt állapotban, a villanyoltással egy időben le kell adni a nevelői szobába, melyet szabadidődben - (tanórát követően délután) elkérhetsz! Ellenkező esetben nappal is wi-fi megvonás következhet!
- A magánélet védelme kiterjed a közösségi médiatérre is. A magánélet, valamint az egyéni méltóság megsértése a közösségi médiatérben internetes zaklatásnak minősül, ezért szigorúan tilos.
- Mobil telefonod a gyermekotthonban úgy használd, hogy ezzel mások nyugalmát, tevékenységét és személyes szféráját ne sértsd meg!
- Mobil telefonodat és egyéb audio-vizuális eszközödet hagyd a gyermekotthonban, mert az iskolai házirendnek megfelelően, ezek használata és bevitele az oktatási intézménybe szabályellenes!
- Ha tudomásodra jut, hogy társad veszélybe került, azonnal értesíts felnőttest!
- Amennyiben úgy gondolod, megkérheted nevelődet segítsen a zsebpénzed megőrzésében, a takarékoskodásban, és célszerű felhasználásban.
- Zsebpénzedet dohány, alkohol és drog termékekre nem költheted!
- Szüleid, hozzátartozóid igény szerint megtekinthetik a lakószobádat!
- Tarthatod a kapcsolatot barátokkal, iskola társakkal, meghívhatod őket otthonodba, ha ezt előzőleg egyezteted a nevelővel.
- A kimenőről való visszaérkezés időpontját tartsd be, kimenő alatt csak a város területén tartózkodhatsz.
- A város területén kívüli kimenőre, csak a gyámod adhat engedélyt!
- Az otthonban történő súlyos fegyelemsértés szabálysértés, fegyelmezetlenség, verekedés esetén kedvezmények, kimenők, internet megvonása történhet. A közösség ellen elkövetett hibádat önkéntes jóvátétellel, vállalással hozd helyre!
- A felnőttekkel és társaiddal viselkedj udvariasan!
- Tudomásul kell vened, hogy a gyermekotthon a felnőttek munkahelye, és viselkedéseddel nem sértheted emberi méltóságukat, és nem zavarhatod munkájukat, az alapvető tisztelet megadása kötelező, ennek hiányában a közös tevékenységektől, jutalomtól való elvonás következhet be, valamint a közösség tagjaival szemben elkövetett hibádat önkéntes jóvátételét Te magad találd ki!
- A gyermekotthonon kívül szervezett bármely rendezvényen való részvételre a gyermekotthoni magatartási, balesetvédelmi szabályok érvényesek.
- Szakmai egységen kívüli programokon a csoportot csak a nevelő vagy a felügyelő engedélyével hagyhatod el!

VI.1 A GONDOZÓ SZEMÉLYZETTEL SZEMBEN TÁMASZTOTT MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

- ❖ A gyermekotthon dolgozóinak kötelességük mindig a gyermek/fiatal felnőtt érdekeit szem előtt tartva cselekedniük és dönteniük.
- ❖ A gyermekotthon dolgozóinak kötelességük munkájukat, a szakmai programmal összhangban, napirend szerint, a szakmai vezető útmutatása alapján végezni. Felelősek a helyes napirend kialakításáért, betartatásáért.
- ❖ Felelősek a rájuk bízott gyermekekért, a gondozó-nevelő munka hatékonyságáért, a helyiségek rendjéért, tisztaságáért, az udvar rendezettségéért, a tisztító szerek, gyógyszerek szakszerű, biztonságos tárolásáért.
- ❖ Nyitott, őszinte, megértő, támogató magatartásukkal biztosítsák, hogy a gyermeket/fiatal felnőttet szeretetteljes nyugodt légkör vegye körül.
- ❖ A gyermek/fiatal felnőtt állapotát köteles figyelemmel kíséreni, és a hangulatukban, egészségi állapotukban, magatartásukban bekövetkező változásokat jelezni felettesének, és írásban rögzíteni.
- ❖ A nevelő köteles segítséget nyújtani a gyermekeknek a felkészülés során, kapcsolatot tartani a nevelési – oktatási intézményekkel, ill. pedagógusokkal,
- ❖ A gondozó személyzet köteles minden szükséges segítséget megadni a gyermekeknek a tisztálkodásához.
- ❖ A nevelő köteles átadni a zsebpénz teljes havi összegét a gyermeknek – kivétel fejlesztő felkészítésben való részvételre kötelezett, valamint 3-6 éves korú gyermek esetén, melynek átvételét a dolgozó aláírásával igazolja. Biztosítani kell a zsebpénz személyre szóló felhasználását, amelyet a vásárláskor kapott blokkokkal igazol. Amennyiben a gyermeknek volt engedély nélküli eltávozása, a távollét napjaira nem jár zsebpénz, amely a következő havi zsebpénzből levonásra kerül. 24 óra távollét esetén történik a levonás.
- ❖ Ha a gyermek/fiatal felnőtt a felnőtthez fordul problémájával, a dolgozó mindig köteles őt meghallgatni és tanácsot adni, ha tud. Ha nem tud, akkor megfelelő személyt ajánlani, aki segíteni tud gyermeknek.
- ❖ A nevelő, a gyermekfelügyelő munka közben adódó szabadidejét köteles a gyermekek között aktívan eltölteni.
- ❖ A nevelő, gyermekfelügyelő a munkavégzése során vagy egyébként felmerülő szabálytalanságról, a gyermek fejlődéséről, állapotuk változásáról köteles a szakmai vezetőt tájékoztatni.
- ❖ Tilos a felnőtteknek a gyermek/fiatal felnőtt bármiféle megkülönböztetése, bántalmazása, megszegyenítése, megalázása!
- ❖ A nevelő, gyermekfelügyelő a gyermek/fiatal felnőtt személyes szabadságát és szeméremérzetét köteles tiszteletben tartani.
- ❖ A gyermek/fiatal felnőtt és hozzátartozói egészségi állapotával, családi, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli, kivétel, ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.
- ❖ Amennyiben a gyermek hozzátartozója több alkalommal (minimum 2) alkoholos állapotban érkezik, vagy öltözékével, viselkedésével a gyermeknek negatív mintát nyújt, esetleg veszélyezteti az ott tartózkodókat, a szakmai vezető, a gyermekvédelmi gyám kezdeményezheti a kapcsolattartás szüneteltetését.

- ❖ A személyiségi jogok védelmében a fotózás vagy bármilyen kép vagy hangfelvétel készítése, illetve ezek nyilvános helyen való megjelenítése kizárólag előzetes bejelentés után az intézményvezető, illetve a fenntartó engedélyével és a törvényes képviselő (gyermekvédelmi gyám, szülő) hozzájárulásával lehetséges. **Különös figyelemmel kell lenni arra, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása.**
- ❖ **A gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a szülői hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos.**
- ❖ A gyermekotthonban elhelyezett gyermekekről tudomására jutott információkkal kapcsolatban titoktartási kötelezettséggel tartozik.
- ❖ A gyermekotthonban elhelyezett gyermekekről információkat nem oszt meg internetes portálon.
- ❖ Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás lehetőségét naponta biztosítani kell valamennyi gyermek számára, a gyermek állapotának, és az időjárásnak megfelelően. 0-6 hónapos korú gyermekek levegőztetése a napirendnek megfelelően biztosított a műszakba beosztott dolgozó, valamint anyás elhelyezés esetén az édesanyja által. Megvalósulhat a gyermekotthon teraszán, valamint a gyermekotthon környékén (babakocsis séta).
6 hónapos kor feletti gyermekek részére a délutáni órákban biztosított kötetlen szabadterei játék a gyermekotthon udvarán, vagy a közeli játszótéren a műszakba beosztott dolgozó felügyeletével, anyás elhelyezés esetén az édesanya felügyeletével.
14 éves kor felett a kimenő rendjének megfelelően tartózkodhat a gyermek szabad levegőn. Kimenő hiányában a napirendnek megfelelően iskolaidő után a szabad foglalkozások keretében naponta 1 órát a szabad levegőn kell biztosítani.
- ❖ A gyermek kérésére készpénzének megőrzéséről a nevelő gondoskodik, a reá bízott készpénzt zárt széfben tárolja, az öregségi nyugdíjminimum (28.500 Ft) összegénél magasabb összeget a gondozási helyen nem tarthat.
Amennyiben a gyermek tulajdonába az öregségi nyugdíjminimum összegét meghaladó készpénz kerül, haladéktalanul értesíteni kell a gyermekvédelmi gyámot, aki intézkedik a megfelelő, biztonságos vagyonkezelésről.
A nevelő az összeg átvételét követően a készpénz összegét zárt széfben tárolja, Az intézmény szakmai egységeiben az ott tárolt készpénz őrzése zárható széfben valósul meg.
A széf kulcs őrzésének egy személyi felelőse a szakmai vezető, vagy az általa megbízott nevelő. A széf kulcsát elzártan kell tárolni, amelyhez hozzáférése kizárólag a széf kulcsát őrző személynek lehet. Távolléte esetén a széf kulcsáról és annak tartalmáról átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít.
A pótkulcsot a szakmai vezető őrzi.

- ❖ Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében valósulhat meg, a tájékoztatás adásra az intézmény vezetője jogosult.
- ❖ Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

VII. KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYAI GYERMEKEKNEK

- Családoddal való telefonos kapcsolattartásodat a gyermekotthoni nevelő szervezi, a nevelőiben lévő telefonon. Az időpontot és a helyszínt minden esetben tartsd be!
- Szüleiddel, vér szerinti rokonaiddal az illetékes gyámhivatal határozata alapján tarthatsz kapcsolatot, személyesen találkozhatsz, levelezhatsz, csomagot kaphatsz, telefonálhatsz.
- Saját tulajdonú telefonodon, szüleiddel, barátaiddal a gyermekotthon rendjét tiszteletben tartva tarthatod a kapcsolatot. A gyermekotthon tulajdonát képező eszközökön és wifin keresztül működő kommunikációs csatornákat csak a gyámhivatal által engedélyezett időben használhatsz.
- Látogatót csak az erre kijelölt helyen fogadhatsz !
- Vendégeidet iskolai időszakban 16-tól 18 óráig, iskolai szünetben és hétvégén a gyermekotthonban dolgozó felnőttel megbeszélve, annak engedélyével fogadhatod.
- A látogatások ideje: hétfőeken szombat és vasárnapi (ünnepnap) napokon délelőtt 9 órától 18 óráig.
- A lakószobákban látogató nem tartózkodhat.
- A látogatás időtartama alatt csak a szakmai vezető, illetve a gyermekotthonok nevelőjének előzetes engedélyével hagyhatod el az otthont.
- Megkérünk arra, hogy hívd fel látogatód figyelmét arra, hogy a házirend által előírt magatartási formák megsértése azzal járhat, hogy a további látogatás lehetőségétől megvonásra kerülhetnek. Ügyelj arra, hogy hozzátartozóid látogatásuk közben ne zavarják társaid tevékenységét, nyugalma!
- **Ügyelj arra, hogy a közösségi médiatérben sem zavarod társaid nyugalma!**
- A műszakban dolgozó felnőtt intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy közérkölcset sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató az otthon területét hagyja el.
- Az otthonon kívüli kapcsolattartáskor köteles vagy a nevelőd által kitöltött, és aláírt „szabadság engedély”-t magadnál tartani és visszahozni.
- A gyámhivatal által nem szabályozott, magánügyeiddel kapcsolatos eltávozás útiköltségét a gondozási hely nem biztosítja.
- A gyámhivatal által szabályozott kapcsolattartás szerint hétvégére, illetve szünidőre hazautazhatsz családothoz.

VII.1. HAZAUTAZÁS RENDJE GYERMEKEKNÉL:

- Kapcsolattartásra egyénileg haza utazó gyermeknél a gondozó, nevelő felkészíti a gyermeket az utazás kezdő és visszaérkezési időpontjára.
- Amennyiben a Gyámhivatal úgy rendelkezik, hogy a gyermekével folyamatos vagy időszakos kapcsolattartásra jogosult személy a gyermeket a gondozási helyen köteles átvenni és a kapcsolattartás végén átadni, akkor gyermek utaztatását a hozzátartozó felügyeli.
- A gyámhivatal által engedélyezett kapcsolattartás útiköltségét az intézmény fizeti mind az egyénileg, mind a kísérettel járó hazautazáskor. Ezért a nevelődtől kapsz az aktuális napra és útvonalra szóló jegyet, melyet őrizz meg az utazás végéig, és kérés nélkül számoldj el megérkezéskor menetjeggyel!

VIII. EGYÉB ÁLTALÁNOS NORMÁK GYERMEKEKNEK

- ❖ Zsebpénzedet, pénzedet oszd be ésszerűen! A beosztásban kérheted nevelőd tanácsait, segítségét.
- ❖ Fogadd el nevelőd tanácsait, segítségét!
- ❖ A személyes tulajdont képező tárgyak sem egymás között, sem kívülállóknak nem adhatók el, nem kölcsönözhetők.
- ❖ Társad személyes tárgyait csak az ő engedélyével, és a gyermekotthonban dolgozó felnőttel megbeszélve használhatod.
- ❖ Lehetőséged van arra, hogy értékeidet, pénzedet nevelődnek lezárt borítékban megőrzésre átadd, amit mind a ketten aláírtok.
- ❖ Tegyél javaslatot életrendünk alakítására, szobád berendezésére, díszítésére! Ötleteidet, véleményedet, javaslataidat közös megbeszéléseken vetheted fel, megvalósításukban aktívan vegyél részt.
- ❖ Óvd a gyermekotthon berendezéseit, az udvar növényeit! A szándékosan okozott károkért minden gyermek anyagi felelősséggel tartozik.
- ❖ A gyermekotthon nevelői szobájába csak kopogtatás után, vagy hívásra, esetleg utasításra léphetsz be!
- ❖ Tartsd be a társadalmilag elfogadott magatartási normákat, erkölcsi és illemszabályokat mind az otthonban, mind azon kívül!
- ❖ Beszélj mindenkivel udvariasan, tisztelettudóan, kerülj a durva szavak használatát!
- ❖ Társadat bántalmazni, akarata ellen való cselekvésre kényszeríteni nem lehet!
- ❖ Társaid szobájába engedély nélkül ne lépj!
- ❖ Focizásra, nagyobb teret igénylő játékokra a gyermekotthon udvarát használhatod.
- ❖ A balesetek elkerülése érdekében minden tárgyat rendeltetésének megfelelően használj!
- ❖ Ne csak saját, hanem társaid testi épségére is ügyelj!
- ❖ Társaidról, a lakásotthon dolgozóiról engedélyük nélkül kép és hangfelvételt készíteni, közzétenni TILOS.

Tudnod kell!

- a) A Házi rendet folyamatosan betartó gyermeket, lehetőségeink szerint jutalmazhatjuk.
- b) A Házi rend rendszeres vagy súlyos megsértése büntetést von maga után. Ezek a büntetések nem sérthetik jogaidat, módjáról és mértékéről a nevelő a szakmai vezetővel egyeztetve dönt.
- c) Engedély nélküli eltávozásban lévő gyermeket annak időtartamára nem illeti zsebpénz.

IX. JUTALMAZÁS

IX.1. A GYERMEKOTTHONBAN LAKÓ GYERMEKEK RÉSZÉRE AZ ALÁBBI JUTALMAZÁS BIZTOSÍTHATÓ:

- szóbeli vagy írásbeli dicséret, amelyre a nevelő, szakmai vezető, intézményvezető jogosult.
- tárgyjutalom, a nevelő javaslatára a szakmai vezető jogosult.
- jutalom kimenő, a nevelő, szakmai vezető jogosult.
- jutalom program, a nevelő javaslatára a szakmai vezető jogosult.
- jutalom zsebpénz a nevelő javaslatára a szakmai vezető jogosult.
- jutalom wifi használata, a nevelő, szakmai vezető jogosult.

IX.2. A GYERMEKOTTHONBAN LAKÓ FIATAL FELNŐTTEK RÉSZÉRE AZ ALÁBBI JUTALMAZÁS BIZTOSÍTHATÓ:

- szóbeli vagy írásbeli dicséret,

X. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK, ELMARASZTALÁSOK GYERMEKEKNEK:

A házi rend megsértéséről minden esetben írásbeli feljegyzés készül, mely alapja az alább felsorolt hátrányok kiszabásának.

a.) szóbeli figyelmeztetés:

- gyermekotthoni nevelő figyelmeztetése – *házi rend alkalommal történő megsértésekor*
- szakmai vezető figyelmeztetése – *ugyanazon pont megsértésének ismétlésekor*

b.) írásbeli figyelmeztetés:

- ❖ gyermekotthoni nevelő figyelmeztetése - *3 alkalommal történő megsértést követően*
- ❖ szakmai vezető figyelmeztetése – *házi rendsértés 5 alkalommal történő megsértése esetén*
- ❖ intézményvezetői figyelmeztetés – *házi rendsértés folyamatos megvalósulása esetén (min.: 10 alkalom)*

- c.) több kulturális programon való részvételből való kizárás (a házirend havi 2 esetben való megsértése, valamint a házirendben külön megjelölt esetekben)
- d.) kedvezményekből kizárás, tv, internet korlátozása, (a házirend havi 2 esetben való súlyos megsértése, és a házirendben külön megjelölt esetekben)
- e.) a hétköznapi kimenő, illetve hétvégi kimenő megvonása, (engedély nélküli eltávokozások, valamint a kimenő időtartamának önkényes meghosszabbításakor, vagy kimenőről való engedély nélküli eltávokozás esetén alkalmazandó, és a házirendben külön megjelölt esetekben)
- f.) a csoport tagjaitól különválasztás- másik helyiségben felügyelet biztosítása mellett - kizárólag csak a zaklatott, súlyos pszichés, regresszív állapot megszűnéséig,- (súlyos pszichés, regresszív állapot, súlyos fegyelmezetlenség, verekedés, egyéb agresszív magatartás esetén)
- g.) önellátással kapcsolatos- és a gondozási helyhigiéniját biztosító, életkornak megfelelő feladat rendkívüli elvégeztetése (pl.: higiéniai szabályok megsértése esetén)
- h.) a gyermek részéről önként vállalt jóvátétel (minden, a közösség, vagy a közösség bármely tagjával szemben elkövetett házirendsértése esetén, a súlyos házirend sértések esetében mindenkor)

A figyelmeztetés kivételével valamennyi joghátrány végrehajtása meghatározott időre szól és meghatározott időre felfüggeszthető, illetve meghatározott helyen, és meghatározott feladat végrehajtására vonatkozik.

Az a)-g) pont alatt megjelölt joghátrányok kiszabására a gondozott meghallgatását követően a gyermekotthoni nevelő, szakmai vezető és intézményvezető jogosult.

A h.) pont minden házirendsértés esetén kötelezően vállalandó, de a gyermek által kitalált, megjelölt formában módon és időben. A vállalás, mindig rövid, belátható időn belül kövesse a szabálysértést!

X.1. A HÁZIREND SÚLYOS MEGSÉRTÉSÉNEK MINŐSÜL, HA A GYERMEK:

- ❖ Nem tartja tiszteletben társai tulajdonában lévő felszereléseket, a gyermekotthon tulajdonában lévő berendezési és felszerelési tárgyakat, ezeket eltulajdonítja vagy eladja, esetleg megrongálja. (rendőrségi feljelentés, eljárás, vizsgálat kezdeményezése ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái közül alkalmazhatóak)
- ❖ Társai testi épségét veszélyezteti, verbálisan vagy fizikálisan testi, lelki sérülést okoz nekik. Társait megfélemlíti, folyamatosan megsérti emberi méltóságában. A másik gyermek felett hatalmat igyekszik gyakorolni.
- ❖ A gyermekotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot, nem forgalmazható test-tömegnövelő szert bevisz, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolja, fogyasztja, vagy más részére átadja (rendőrségi feljelentés kezdeményezése veszélyeztetés miatt, ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái közül alkalmazhatóak)
- ❖ A lakótérben és a gyermekotthonok egész területén dohányzik! (rendőrségi feljelentés kezdeményezés veszélyeztetés miatt, ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái közül alkalmazhatóak)

- ❖ A gyermekotthonban dolgozó felnőttet emberi méltóságukban megsérti,- zavarja, akadályozza a munkájukat! *(a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak)*
- ❖ A nevelő/utógondozó illetve a szakmai vezető engedélye nélkül idegen személyt beenged a gondozási helyre, esetleg éjszakára befogadja *(a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak)*
- ❖ Nem tartja tiszteletben a gyermekotthonban élő társai életrendjét, a kulturált együttélés és érintkezés szabályait, akadályozza őket egyéni elfoglaltságaikban (étkezés, tanulás, olvasás, beszélgetés, pihenés stb.), *(a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak)*
- ❖ Ha az oktatási intézménnyel, a munkavégzés helyszínével, illetve a munkaügyi központtal nem működik együtt, és önhibája miatt megszűnik a jogviszonya. *(a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak)*
- ❖ Ha szándékosan nem ismeri meg és tartja be a gyermekotthon Házi rendjét, balesetvédelmi, tűzvédelmi előírásokat. *(a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak)*
- ❖ Ha az intézménybe behoz drog vagy egyéb bódító szer vagy pszichoaktív szert, akkor abban az esetben az intézmény dolgozója gondoskodik annak elvételéről, majd a rendőrség értesítését követően azt a hatóságnak átadja. *(rendőrségi eljárást von maga után ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái alkalmazhatóak)*
- ❖ Amennyiben az intézmény területére dohány vagy alkohol terméket, esetleg elektromos dohányzásra alkalmas terméket behoz, *(a szakmai egység dolgozója haladéktalanul azt elkobozza, amit a törvényes képviselőjének átad; ill. értesítheti az ÁNTSZ munkatársait a szabályszegésről)*
- ❖ Ha a gyermekotthon területén, illetve közvetlen környezetében az intézményről és annak lakóiról, dolgozóiról bármilyen hang- illetve kép- videó felvétel készül, nyilvánosan megjelenik.
- ❖ Ha a gyermekotthon területén, illetve közvetlen környezetében az intézményről és annak lakóiról, dolgozóiról bármilyen információ megosztása a médiában, valamint internetes portálokon.

X.2. A HÁZIREND SÚLYOS MEGSÉRTÉSÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI

A házirend súlyos megsértéséről minden esetben írásbeli feljegyzés készül, mely alapja az alább felsorolt hátrányok kiszabásának.

a.) szóbeli figyelmeztetés:

- ❖ gyermekotthoni nevelő figyelmeztetése – 1 házirend alkalommal történő megsértésekor
- ❖ szakmai vezető figyelmeztetése – ugyanazon pont megsértésének ismétlésekor

b.) írásbeli figyelmeztetés:

- ❖ gyermekotthoni nevelő figyelmeztetése - 2 alkalommal történő megsértést követően
- ❖ szakmai vezető figyelmeztetése – házirendsértés 3 alkalommal történő megsértése esetén
- ❖ intézményvezetői figyelmeztetés – házirendsértés folyamatos megvalósulása esetén (min.: 10 alkalom)

c.) több kulturális programon való részvételből való kizárás (a házirend havi 2 esetben való megsértése, valamint a házirendben külön megjelölt esetekben)

d.) kedvezményekből kizárás, tv, internet korlátozása, WI-FI korlátozás, (a házirend havi 2 esetben való súlyos megsértése, és a házirendben külön megjelölt esetekben)

e.) a hétköznapi kimenő, illetve hétvégi kimenő megvonása, (engedély nélküli eltávozások, valamint a kimenő időtartamának önkényes meghosszabbításakor, vagy kimenőről való engedély nélküli eltávozás esetén alkalmazandó, és a házirendben külön megjelölt esetekben)

f.) a csoport tagjaitól különválasztás- másik helyiségben felügyelet biztosítása mellett - kizárólag csak a zaklatott, súlyos pszichés, regresszív állapot megszűnéséig,- (súlyos pszichés, regresszív állapot, súlyos fegyelmezetlenség, verekedés, egyéb agresszív magatartás esetén)

g.)önellátással kapcsolatos- és a gondozási helyhigiéniját biztosító, életkornak megfelelő feladat rendkívüli elvégeztetése (pl.: higiéniai szabályok megsértése esetén)

h.) a gyermek részéről önként vállalt jóvátétel (*minden, a közösség, vagy a közösség bármely tagjával szemben elkövetett házirendsértése esetén, a súlyos házirend sértések esetében mindenkor*)

- Ha a figyelmeztetés eredménytelen, illetőleg a Házirendet még egy alkalommal súlyosan megsérti, a Gyermekvédelmi Központ intézményvezetője javaslatot tesz az Érdekképviselői Fórum összehívására.

A fiatal joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

X.3. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK, ELMARASZTALÁSOK FIATAL FELNŐTTNEK:

A házirend megsértéséről minden esetben írásbeli feljegyzés készül, mely alapja az alább felsorolt hátrányok kiszabásának.

a.) írásbeli figyelmeztetés

- ❖ utógondozó nevelő figyelmeztetése – .5 alkalommal történő nem súlyos megsértést követően
- ❖ szakmai vezető figyelmeztetése – házirend 7. alkalommal történő, nem súlyos megsértése esetén
- ❖ intézményvezetői figyelmeztetés – a házirendsértés 9. alkalommal történő nem súlyos megsértése esetén

b.) utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése – a házirend ismételt, súlyos megsértése esetén

- ❖ Ha a figyelmeztetés eredménytelen, illetőleg a Házirendet még egy alkalommal súlyosan megsérti, az intézmény vezetője javaslatot tesz a Gyámhivatalnak az utógondozói ellátás megszüntetésére.

A fiatal felnőtt a joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

X.4. A HÁZIREND SÚLYOS MEGSÉRTÉSÉNEK MINŐSÜL, HA A FIATAL FELNŐTT:

- ❖ nem tartja tiszteletben a társai tulajdonában lévő felszereléseket, a gyermekotthon tulajdonában lévő berendezési és felszerelési tárgyakat, ezeket eltulajdonítja vagy eladja és a kár megtérítését nem vállalja, vagy a kárt nem téríti meg a vállalása alapján *(az utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése)*
- ❖ a társai tulajdonában lévő felszereléseket, vagy a gyermekotthon tulajdonában lévő berendezési és felszerelési tárgyakat szándékosan működésképtelenné teszi, megrongálja és a kár megtérítését nem vállalja, vagy a kárt nem téríti meg a vállalása alapján *(az utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése)*
- ❖ A gyermekotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot, nem forgalmazható test-tömegnövelő szert bevisz, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolja, fogyasztja, vagy más részére átadja. *(az utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése)*
- ❖ A lakótérben és a gyermekotthon egész területén ismételten dohányzik, és ezért korábban a szakmai vezető egyszer már írásbeli figyelmeztetésben részesítette
- ❖ a gyermekotthonban dolgozó felnőtteket emberi méltóságukban ismételten megsérti - zavarja, akadályozza a munkájukat! *(az utógondozó/nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételten elköveti)*
- ❖ A nevelő/utógondozó, illetve a szakmai vezető engedélye nélkül idegen személyt beenged a gondozási helyre, esetleg éjszakára befogadja *(az utógondozó/nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételt elkövetésekor: az utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése)*
- ❖ Nem tartja tiszteletben a gyermekotthonban élő társai életrendjét, a kulturált együttélés és érintkezés szabályait, zavarja őket egyéni elfoglaltságaikban (étkezés, tanulás, olvasás, beszélgetés, pihenés stb.), *(az utógondozó/nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételt elkövetésekor: az utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése)*
- ❖ Ha szándékosan nem ismeri meg és tartja be a gyermekotthon Házi rendjét, a balesetvédelmi szabályokat és tűzrendészeti utasításokat. *(az utógondozó/nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételt elkövetésekor: az utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése)*

X.5. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK, ELMARASZTALÁSOK FIATAL FELNŐTTNEK:

A házirend megsértéséről minden esetben írásbeli feljegyzés készül, mely alapja az alább felsorolt hátrányok kiszabásának.

b.) írásbeli figyelmeztetés

- ❖ utógondozó nevelő figyelmeztetése – *.5 alkalommal történő nem súlyos megsértést követően*
- ❖ szakmai vezető figyelmeztetése – *házirend 7. alkalommal történő, nem súlyos megsértése esetén*
- ❖ intézményvezetői figyelmeztetés – *a házirendsértés 9. alkalommal történő nem súlyos megsértése esetén*

b.) utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése – *a házirend ismételt, súlyos megsértése esetén*

- ❖ Ha a figyelmeztetés eredménytelen, illetőleg a Házirendet még egy alkalommal súlyosan megsérti, az intézmény vezetője javaslatot tesz a Gyámhivatalnak az utógondozói ellátás megszüntetésére.

A fiatal felnőtt a joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

XI. PANASZJOG GYAKORLÁSA

A gyermek, a fiatal felnőtt, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál:

- ❖ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- ❖ a gyermeki jogok sérelme,
- ❖ az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- ❖ Gyvt. 136/A §-a szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A panasztétel történhet közvetlen, vagy közvetetten a nevelőn, szakmai vezetőn keresztül, akik továbbítják a panaszt az illetékeseknek.

Panaszt a panasztevő szóban és írásban is előterjesztheti. A szóban előadott panaszról jegyzőkönyv készül.

Az ellátottak panaszjogukat oly módon is érvényesíthetik, hogy az ellátásukkal kapcsolatban felmerülő esetleges problémáikat név nélkül, személyiségi jogaikat tiszteletben tartva jelezhetik a gyermekotthonban elhelyezett panaszládában.

A panaszláda tartalmát a nevelők napi szinten ellenőrzik, és azonnal eljuttatják a címzettnek. Évente elégedettségi kérdőív formájában is sor kerül a gyermekek/ fiatal felnőttek ellátással való elégedettségével!

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, a panasszal élő a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Zala Vármegyei Kirendeltség 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10. Telefon:06/92/500-700,) és /vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. Gyermekjogi képviselő elérhetősége: 3 sz. melléklet

XI.1.ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

A gyermekotthonban élők érdekvédelmét az érdekképviselői fórum képviseli. Az érdekképviselői fórum szavazati joggal rendelkező választott tagjai:

- ❖ gyermekönkormányzat képviselői
- ❖ ellátásban részesülők törvényes képviselői, illetve fiatal felnőttek képviselői
- ❖ az intézmény dolgozóinak képviselői

❖ fenntartó képviselője.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen kell kifüggeszteni.

Az Érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. A szakmai vezető az általa elkészített, vagy felülvizsgált házirend tervezetét a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményezését követően megküldi az intézmény vezetőnek, aki továbbítja az Érdekképviselői Fórum elnökéhez, és felkéri annak megtárgyalására. Az elnök a benyújtott dokumentumot 5 napon belül a fórum tagoknak megismerésre rendelkezésre bocsátja, majd a házi rend tervezetét a fórum 15 napon belül megtárgyalja és egyetértés esetén a Fórum elnöke a dokumentum végén lévő nyilatkozatot aláírja.

Amennyiben nem ért egyet a Fórum a Tervezettel, akkor visszaküldi azt az intézményvezetőnek, aki megvizsgálja a fórum által kifogásolt pontot. Amennyiben azt jogosnak találja, visszaadja a szakmai vezetőnek javításra, majd a nevelőtestület, gyermekönkormányzat véleményezését követően újra küldi a Fórumnak megtárgyalásra. Az elnök a benyújtott dokumentumot 5 napon belül a fórum tagoknak megismerésre rendelkezésre bocsátja, majd a házi rend tervezetét a fórum 15 napon belül megtárgyalja, és a Fórum elnöke egyetértési jogot gyakorol a dokumentum végén lévő nyilatkozat aláírásával.

Az Érdekképviselői Fórumnál a gyermek, a gyermek szülője, törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, a gyermekönkormányzat panasszal élhet /írásban/ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, illetve a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelességzegése esetén, valamint iratbetekintés megtagadása esetén.

Panasz esetén az elnök, a kezdeményezés, illetve a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül, a kézhezvételtől számított legalább 8. napra köteles az Érdekképviselői Fórum ülését összehívni.

Az ülés a tagok 2/3-nak jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselői Fórum határozatait szavazás útján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése.

Az Érdekképviselői Fórum üléseiről minden esetben, az ülést követő 8 napon belül készül jegyzőkönyv, mely tartalmazza az Érdekképviselői Fórum döntéseit, és amelyet a tagoknak 1 példányban át kell adni.

Az Érdekképviselői Fórumnak a bejelentést a beérkezést követően 15 napon belül ki kell vizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről a panasztevőt értesíteni kell. A szükséges intézkedések megtételével egyidejűleg felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának más módjára is.

A panasztevő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Érdekképviselői Fórum az általa beterjesztett panaszra 15 napon belül nem küld értesítést, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviselői Fórum ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a gyermekjogi képviselőt.

Az elnök a fórum üléseinek időpontjáról minden esetben kiértésíti az ellátottakat egy írásos értesítésben, amelyet minden szakmai egység jól látható helyen, mindenki által látogatható helyiségben kifüggeszt az épületben.

A házirend betartása és betartatása minden felnőtt és gyermek részére kötelező, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, a szakmai vezető engedélyével.

XI.2. A GYERMEKÖNKORMÁNYZAT

- ❖ A gyermekotthonban elhelyezett gyermekek érdekeik képviseletére gyermekönkormányzatot hoztak létre. Tagjait a gyermekek több mint 50%-a választotta meg.
- ❖ Egy alulról építkező közösségi szervezet, amelynek tevékenysége a gyermekeket, fiatalokat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- ❖ Legfontosabb feladatának a gyermekek érdekeinek képviseletét, másrészt a lakásotthoni lakóegységei közösségi életének szervezését, a lakásotthoni hálózat nevelőtestület véleményének meghallgatásával annak segítését tartja.
- ❖ A gyermekeket, fiatal felnőtteket jogaik gyakorlásában és képviseletében a gyermekönkormányzat segíti.
- ❖ A gyermekönkormányzat nem politikai közösségi szervezet, nem kíván semmilyen iskolán kívüli egyesülés, egyesület, szervezet részeként tevékenykedni szervezetének és működésének rendjét a gyermekönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazza, amelyet a választó gyermekközösség fogadott el és az intézményvezető hagyott jóvá.
- ❖ A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a hálózat működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amelyet az intézmény vezetőjének figyelembe kell venni.

XII. SZEMÉLYES SZABADSÁG KORLÁTOZÁSA A GYERMEKOTTHON SPECIÁLIS CSOPORTJÁBAN

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben a gyermek személyes szabadságának korlátozása *„a speciális gyermekotthonban, a speciális lakásotthonban és a gyermekotthon speciális csoportjában 81/A. „§ alapján.*

Személyes szabadság korlátozására abból a célból kerülhet sor, hogy a gyermek képessé váljon részt venni a gyermekotthon speciális csoportjában folyó terápiás munkában.

A személyes szabadság korlátozása keretében a gyermek

a) a gyermekotthon területét nem hagyhatja el,

b) köteles a szakmai vezető által kijelölt, a speciális csoportban elkülönítés céljából kialakított helyiségben tartózkodni.

A gyermek személyes szabadságának korlátozása csak kivételesen, a cél eléréséhez szükséges időtartamra rendelheti el a gyermekotthon szakmai vezetője, írásban.

Az elrendeléséről, annak okáról, módjáról és időtartamáról tájékoztatni kell a gondozott gyermeket is.

Legfeljebb negyvennyolc óra időtartamra korlátozható a gyermek személyes szabadsága:

- ❖ ha a gyermek speciális ellátása a gyermek együttműködési problémája miatt nem kezdhető meg vagy megszakad, és ez a gyermek egészségi vagy pszichés állapotát veszélyezteti.

- ❖ ha a gyermek egészségi vagy pszichés állapota következtében saját vagy mások életét, egészségét közvetlenül veszélyeztető magatartást tanúsít és ez csak teljes körű ellátásának azonnali, zárt körülmények közötti felügyeletével hárítható el.

Ha a gyermek egészségi vagy pszichés állapota tette szükségessé a személyes szabadság korlátozását, a gyermekotthon szakmai vezetője haladéktalanul gondoskodik a gyermek orvosi vizsgálatáról és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulásáról.

A személyes szabadság korlátozásának elrendeléséről haladéktalanul, de legkésőbb harminchat órán belül értesíteni kell a gyermekvédelmi gyámot, a gyermekjogi képviselőt, a vármegyei gyermekvédelmi szakértői bizottságot és a gyámhatóságot.

A speciális gyermekotthon vezetője biztosítja, hogy a gyermekjogi képviselő és a gyermekvédelmi gyám a személyes szabadságában korlátozott gyermekkel találkozhatson, ügyében tájékozódjon.

A gyermek, a gyermekvédelmi gyám vagy a gyermekjogi képviselő panasszal élhet a személyes szabadság korlátozásával szemben a fenntartónál. A gyermekvédelmi gyám és a gyermekjogi képviselő a panaszt annak megtételével egyidejűleg tájékoztatásul megküldi a gyámhatóságnak.

Ha a gyermek személyes szabadságának korlátozására négy héten belül legalább két alkalommal sor kerül, a gyámhatóság hivatalból megvizsgálja a nevelési felügyelet elrendelésének szükségességét.

XII.2. NEVELÉSI FELÜGYELET

Ha a gyermek személyes szabadságának korlátozása előreláthatólag negyvennyolc órát meghaladóan szükséges, a gyermekotthon szakmai vezetője írásban kezdeményezi a gyámhatóságnál a gyermek nevelési felügyeletének elrendelését. A kérelmet egyidejűleg megküldi a gyermekjogi képviselőnek, a gyermekvédelmi gyámnak és a vármegyei gyermekvédelmi szakértői bizottságnak is.

A gyámhatóság nevelési felügyeletet rendel el, ha a gyermek egészségi vagy pszichés állapotának zavara következtében olyan magatartást tanúsít, amely saját vagy mások életére, testi épségére jelentős veszélyt jelenthet vagy közvetlen és súlyos veszélyt jelent, és a veszélyhelyzet kizárólag a gyermek negyvennyolc órát meghaladó időtartamban zárt körülmények között biztosított teljes körű ellátásával, kivizsgálásával és terápiájával hárítható el.

A gyámhatóság a nevelési felügyelet céljának elősegítése érdekében elrendelheti, hogy a gyermek

- ❖ a meghatározott helyiségben tartózkodjék,
- ❖ meghatározott ideig hozzátartozóival a kapcsolattartását csak korlátozott módon gyakorolhassa, vagy
- ❖ a gyermekvédelmi gyám egyetértésével meghatározott gyógykezelésnek vagy gyógyító eljárásnak vesse alá magát.

A nevelési felügyelet időtartama nem haladhatja meg a két hónapot.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XIII.1. A Házirend hatályba lépése

A Házirend az intézményvezető jóváhagyása napján lép hatályba, visszavonásig érvényes.

Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző, 2025.01.09 napján jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

XIII.2. A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a gyermekönkormányzat vagy a nevelőtestület. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézmény vezetőjéhez kell beterjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A Házirendet a Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye Űrhajós Gyermekotthonban működő gyermekönkormányzat megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a gyermekönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve nevelőtestületnek elfogadásra javasolja

Dátum: Nagykanizsa, 2025.09.10.

Bogdán Laura
gyermekönkormányzat elnöke

A Házirendet a Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye Űrhajós Gyermekotthonban működő nevelőtestület jóváhagyásra javasolja.

Dátum: Nagykanizsa, 2025.09.10.

Kulcsár István
hitelesítő nevelőtestületi tag

[Handwritten Signature]
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Házirendet az intézmény Érdekképviselői Fóruma megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogát jelen Házirend esetében a jogszabályban meghatározottak szerint –gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve az intézményvezetőnek jóváhagyásra javasolja.


Dátum: Nagykanizsa, 2025.09.11.

[Handwritten Signature]
Érdekképviselői Fórum elnöke

A Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye Űrhajós Gyermekotthonban működő házirendjét a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembevételével és az intézményben működő érdek-képviselői fórum egyetértésével hagyom jóvá.

Zalaegerszeg, 2025.09.11

[Handwritten Signature]
intézményvezető



A Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye Érdekképviselői Fórumának választott tagjai és elérhetőségük:

Soós-Lukács Margit Rózsa gyermekvédelmi referens, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Zala Vármegyei Kirendeltség, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10. tel.: 0630/010-6597

Barti Melinda szakmai vezető, Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye Űrhajós Gyermekotthon
Nagykanizsa, a Fórum elnöke
8800 Nagykanizsa, Űrhajós utca 6. tel.: 0630/533-9943

Szentgyörgyvölgyi Tibor gyermekvédelmi gyám, ellátásban részesülő gyermekek törvényes
képviselője, OGYESZ Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Zala Vármegye
8800 Nagykanizsa Csengery utca. 2. tel.:0670/684-9762

Kovácsné Bunczom Tünde nevelő, közalkalmazottak képviselője, Gyermekvédelmi Központ Zala
Vármegye Űrhajós Gyermekotthon Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Űrhajós utca. 6. tel.: 0630/074-6854

Nicki Márk - utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek képviselője
8868 Letenye, Fenyő utca 13. tel.: 0693/343-666

Bogdán István - gyermekotthoni szintéren élő gyermekek képviselője
8800 Nagykanizsa Űrhajós utca. 6. tel.: 0693/519-923

Orsós Réka - lakásotthoni szintéren élő gyermekek képviselője
8756 Nagyrécse, Haladás utca. 68. tel.: 0693/371-415



INTEGRÁLT
JOGVÉDELMI
SZOLGÁLAT

Az Ön területileg illetékes gyermekjogi képviselője:

Turi Renáta

Munkaidőben elérhető telefonszáma:

06/20/4899-642

Fogadóóra helye, időpontja:

Zalaegerszeg, Kinizsi utca 81.

Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálat

Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

Zala Vármegye

minden hónap első szerda 10.00-12.00 óráig

E-mail: renata.turi@ijb.bm.gov.hu

Iroda és levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

**A JOGVÉDELMI KÉPVISELŐ A BELÜGYMINISZTERIUM INTEGRÁLT
JOGVÉDELMI SZOLGÁLATÁNAK MUNKATÁRSA**

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az alábbi zöldsám hívható:

06/80/620-055

