



Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ  
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 35. ☎ Telefon: (36 92) 596 001  
E-mail: [gyvk@szgyfzala.hu](mailto:gyvk@szgyfzala.hu)

1. számú melléklet

Iktatószám:

## MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ (8900 Zalaegerszeg Landorhegyi út 35.) mint működtető intézmény vezetője,

másrészről az utógondozói ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő:

Név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

A fiatal felnőtt állandó lakcíme:

A fiatal felnőtt tartózkodási helye:

Telefonszáma:

között a mai napon az alábbi tartalommal:

A Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ („név”) utógondozói ellátását az elrendelő („eljáró hatóság/fenntartó megnevezése”) („határozat száma”) ügyiratszámú döntésében meghatározottak alapján („gondozási hely”) biztosítja.

### I. Az utógondozói ellátás kezdete:

Utógondozó személye:

Az utógondozó elérhetőségei:

Címe:

Telefonos elérhetősége:

Elektronikus levélcíme:

**Az igénybevett utógondozói ellátás jogcíme**

- Létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja (Gyvt. 93. § (1) bekezdés a) pontja)
- Köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll (Gyvt. 93. § (1) bekezdés b) pontja)
- Szociális bentlakásos intézménybe való felvételét várja (Gyvt.93.§ (1) bekezdés c) pontja)
- 25. életévét betöltötte és hallgatói jogviszonyban áll (Gyvt. 93. § (9a) bekezdése)

(csak a megfelelő tartalmazza a megállapodás)

## II. Az utógondozói ellátás időtartama

Az utógondozói ellátás

tart.

## III. A fiatal felnőtt részére nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja

A Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ az utógondozói ellátást nyújtó gondozási helyen a vonatkozó jogszabályokban és az intézmény Utógondozói ellátás pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában, valamint az intézmény Szakmai programjában foglaltak alapján:

- **Biztosítja az utógondozást az utógondozó alábbi tevékenységeivel:**  
Személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást:
- segítséget nyújt az utógondozott továbbtanulási, munkavállalási, életviteli problémái megoldásához,
- tanácsot ad munkahelyi, partnerkapcsolati és esetleges konfliktushelyzetei megoldásához, jövedelme beosztásához,
- a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével segíti a fiatal szociális gondjai megoldásában, kiemelten kezelve önálló lakhatásának megoldását,
- segítséget nyújt a fiatal felnőttnek az otthonteremtési támogatás iránti kérelem elkészítéséhez és benyújtásához, együttműködik a fiatal felnőttel a támogatás összegének célszerű felhasználásában,
- **Utógondozói lakásotthonban, külső férőhelyen**
- szükség szerinti rendszerességgel az utógondozó felkeresi az utógondozói ellátottat, és tájékozik a körülményeinek és életvezetésének alakulásáról,
- az utógondozó fogadónapon lehetőséget biztosít arra, hogy az utógondozott problémái megbeszélésére felkereshesse.

### **Biztosítja a szükség szerinti ellátást:**

- az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt **lakhatását** a gondozási helyen,
- az ételmezésre **havi Ft ételmezési költséget** természetbeni ellátásként/az ételmezésre **havi Ft ételmezési költséget** pénzbeli ellátásként, amely magában foglalja a tisztálkodó szerekre gyógyszerekre fordítható juttatást,
- **havi Ft lakásfenntartási költség – hozzájárulást,**
- **havi Ft tisztálkodó szerekre fordítható juttatást** természetbeni ellátásként,
- **gyógyszerrel való szükség szerinti ellátást** természetbeni ellátásként/pénzbeli ellátásként,
- **évi Ft ruházatra fordítható juttatást** pénzbeli ellátásként,
- a tanulói, hallgatói, vagy felnőttképzési jogviszonyban álló utógondozói ellátott fiatal részére az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányának általa igazolt teljes költségét/az első tanulmányt követően tanulói, hallgatói, vagy felnőttképzési jogviszonyára tekintettel utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt tankönyvét, tanszerét, egyéb, a tanulmányok végzéséhez

szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felnőttképzési, felsőoktatási intézménybe járással kapcsolatosan felmerülő, általa igazolt költségét.

**Az utógondozói ellátást igénybe vevő a ruházatra fordítható juttatásról az intézmény nevére és címére kiállított számlával köteles elszámolni.**

**IV. Az utógondozói ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője elismeri, hogy tájékoztatást kapott:**

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a hozzátartozóval való kapcsolattartás lehetőségéről, látogatás, a távozás, visszatérés rendjéről,
- az érték – és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő személyi térítési díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

**V. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok**

**Az utógondozói ellátásért a fiatal felnőtt a vonatkozó jogszabályok értelmében személyi térítési díj fizetésére kötelezett.**

A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézményvezető jelen megállapodást követően 30 napon belül értesíti.

A személyi térítési díj megállapításához az utógondozói ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti, egy hónapnál nem régebbi jövedelemnyilatkozatát nyújtja be a nettójövedelméről szóló igazolással/köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel való tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyáról szóló/ állami foglalkoztatási szervvel való együttműködéséről szóló igazolással együtt az utógondozójának.

A személyi térítési díj összegének megállapítása a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj és az utógondozói ellátást igénybe vevő jövedelmi viszonyai alapján történik.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a fizetésre kötelezett havi jövedelmének 30 %-át – akkor sem, ha az ellátást gyermekével együtt veszi igénybe -, illetve a gondozási helyre vonatkozó intézményi térítési díj összegét.

A megállapított személyi térítési díjat utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára történő utalással, vagy az intézmény pénztárában. (A befizetés módját a személyi térítési díjról szóló értesítés részletesen tartalmazza.)

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, illetve több alkalommal akkor, ha a jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

Ha az utógondozói ellátásban részesülő előre bejelenti, hogy az ellátási szinterről indokoltan távozik-, különösen a tanulmányaival, munkájával, személyes kapcsolatainak ápolásával összefüggésben -, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

Ha az utógondozói ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

Amennyiben az utógondozói ellátást igénybe vevő a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltségének Igazgatójához fordulhat. ( Zalaegerszeg Kosztolányi D. u. 10.)

Ingyenes ellátásban kell részesíteni az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőttet, ha jövedelemmel nem rendelkezik.

## **VI. Az utógondozói ellátást igénybe vevő jogai és kötelezettségei**

### **A fiatal felnőtt jogai:**

❖ Joga van az utógondozói ellátásra, ha jelen megállapodásban, a gondozási hely házirendjében, jogszabályban, a gyámhivatal ellátást elrendelő határozatában rögzített, rá vonatkozó előírásokat betartja, kötelezettségét teljesíti.

❖ Ha a fiatal felnőtt méltánytalanság éri, jogai az ellátással kapcsolatban sérülnek, intézmény dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén joga van azt az utógondozójának, illetve az ellátást nyújtó szervezeti egység szakmai vezetőjének jelezni, illetve az érdek-képviselői fórumhoz, gyermekjogi képviselőhöz fordulni.

Ha a szakmai vezető, utógondozó nem orvosolja az őt ért sérelmet, akkor panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.

❖ A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdek-képviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálata eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

### **A fiatal felnőtt kötelesei:**

- Az utógondozói ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a természetes személyazonosító adataiban bekövetkező változásról haladéktalanul tájékoztatni a gondozási hely szakmai vezetőjét és az utógondozóját.
- A gondozási hely házirendjét, az intézmény szabályzatainak reá vonatkozó részét betartani, annak maradéktalanul eleget tenni.
- Társaival és az ellátást nyújtóval szemben az együttélés szabályainak megfelelő magatartást tanúsítani.
  - A gondozási hely berendezési tárgyait, vagyontárgyait óvni, rendeltetésszerűen használni.
  - Tanulói, felnőttképzési, hallgatói jogviszonyából eredő/munkaviszonyból eredő kötelezettségének maradéktalanul, legjobb tudása szerint eleget tenni/állami foglalkoztatási szervvel együttműködni, munkaviszony létesítésére törekedni.
  - Az utógondozóval rendszeres kapcsolatot tartani a hatékony együttműködés érdekében.

- Amennyiben 25. életévét betöltötte és hallgatói jogviszonyára tekintettel utógondozói ellátásban részesül félévente az utógondozójának bemutatni, és a fenntartónak megküldeni a hallgatói jogviszonya fennállásáról szóló igazolást, illetőleg haladéktalanul jelezni a hallgatói jogviszonya megszűnését az utógondozójának és a fenntartónak.

## **VII. Az utógondozói ellátás megszűnésének módjai**

- ❖ Ha a fiatal felnőtt létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja: az utógondozói ellátás elrendelése okának megszűnésével, de legkésőbb a fiatal felnőtt 21. életévének betöltésével, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletüként érte el nagykorúságát, a 22. életévének betöltésével.
- ❖ Ha a fiatal felnőtt köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll: legkésőbb a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszony megszűnését követő 120. napon, de tanulói vagy felnőttképzési jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 24., hallgatói jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 25. életévének betöltésével.
- ❖ Ha a fiatal felnőtt szociális bentlakásos intézménybe való felvételét várja: a szociális intézménybe való felvételével, de legkésőbb a 22. életévének betöltésével.
- ❖ Amennyiben 25. életévét betöltötte és hallgatói jogviszonyára tekintettel részesül utógondozói ellátásban: a hallgatói jogviszonya megszűnésével, de legkésőbb a 30. életévének betöltésével.

### **A gyámhatóság az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt:**

- ❖ Utógondozói ellátásra való jogosultsága feltételei már nem állnak fenn,
- ❖ Intézmény munkatársaival, intézményben ellátott társaival szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- ❖ Házirendet többször súlyosan megsérti,
- ❖ Az utógondozói ellátás megszüntetését kérelmezi,
- ❖ Tanulmányi, vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,
- ❖ Az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az utógondozóját, gondozási hely szakmai vezetőjét, vagy az intézményvezetőt.

### **Megszűnik a fenntartó által engedélyezett meghosszabbított utógondozói ellátás, ha a fiatal felnőtt:**

- ❖ Hallgatói jogviszonya megszűnik, de legkésőbb a 30. életévé betöltésével.

## **VIII. Az utógondozói ellátás megszűnésekor, megszüntetésekor az utolsó gondozási napon az intézményvezető és a fiatal felnőtt elszámol:**

- ❖ a személyi térítési díjjal (hátralékkal, túlfizetéssel),
- ❖ az ellátási szintér tárgyi eszközeivel, az azokban okozott kár megtérítésének módjával.

Jelen megállapodás hatályon kívül helyezésére, új megállapodás megkötésére a Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ intézményvezetője és az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt közös megegyezése alapján kerül sor.

Jelen megállapodás aláírásával a hatályát veszíti.

napján kelt,

számú megállapodás

Kelt: .....

.....  
utógondozói ellátott fiatal felnőtt/  
törvényes képviselő

.....  
intézményvezető

**Értesül:**

- „Fiatal felnőtt/törvényes képviselő”
- „Utógondozó”
- „Szakmai vezető”
- ZMGYVK Gazdasági Csoport
- Irattár

**A Megállapodás 1 példányát átvettem.**

.....

.....  
utógondozói ellátott fiatal felnőtt/  
törvényes képviselő