

Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u.35.
e-mail: gyvk@szgyfzala.hu

Sorszám	Az adatbázis neve	A kezelt adat minősítése	Az adat formátuma	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Az érintettek köre
1.	Igénybe vett szabadságok nyilvántartása	személyes adatok	papír alapon	az intézményi munkatársak által tárgyévben igénybe vett szabadságok nyilvántartása	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv 134. § (1) bekezdés c) pontja alapján	folyamatos	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók
2.	Üres férőhelyek nyilvántartása	közérdekű adat	papír alapon elektronikus nyilvántartás - nyilvántartó program	Gyámhivatal tájékoztatása a szabad férőhelyekről, a férőhely kapacitás nyomkövetése	Gyvt. 141.§ (1) a.) 15/1998.NM. rend. 155.§ (1) b.) pont 235/1997. (XII.17) Korm. Rend XI. sz. adatlap	folyamatos	A gazdálkodási szintek
3.	Gazdálkodási napok	közérdekű adat	papír alapon	Az adatrögzítés, a gyermekvédelmi szakellátás finanszírozásához szükséges jelentés megtételének alapja.	15/1998.NM. rend. 155.§ (2) a.) pont	folyamatos	Az intézmény által nyújtott gyermekvédelmi szolgáltatást igénybe vevők (ID ellátott, NV ellátott, UG ellátott)
4.	Ellátottak nyilvántartása	személyes adat, különleges adat	papír alapon	A Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. 138-139.§. által meghatározott nyilvántartási kötelezettség teljesítése, a gyámhatóság hatáskörébe tartozó ellátásra való jogosultság megállapításához, megváltoztatásához és megszüntetéséhez.	A Gyvt. 1997. évi XXXI. 138-139.§.szerinti rendelkezés alapján	folyamatos	Az intézmény által nyújtott gyermekvédelmi szolgáltatást igénybe vevők (ID ellátott, NV ellátott, UG ellátott)
6.	Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) GH1, GH3 adatlapok	személyes adat, különleges adat	elektronikus nyilvántartás, web alapú	Egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, nevelési, ápolási feladatokat és azok megvalósulását,	235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról	folyamatos	ellátást igénybe vevők
7.	Központi elektronikus nyilvántartás a szolgáltatást igénybe vevőkről (KENYSZI)	személyes adat	elektronikus nyilvántartás, web alapú	A KENYSZI országosan egységes, operatív, a napi tevékenységet nyilvántartó rendszer, melynek fő célja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások állami finanszírozása, ellenőrzésének megalapozása	235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról	folyamatos	az ellátást igénybe vevők,

Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u.35.
e-mail: gyvk@szgyfzala.hu

Sorszám	Az adatbázis neve	A kezelt adat minősítése	Az adat formátuma	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Az érintettek köre
8.	Megállapodás - UG ellátásról	személyes adat	papír alapú	Az intézmény(szolgáltató) általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével(gondnokolt UG ellátott esetében) írásban megállapodást köt az ellátás tartalmáról, idejéről, igénybe vétel módjáról,	Gyvt. 25-27.§.	intézményi jogviszony alatt	az ellátást igénybe vevők, Intézmény képviselője
9.	Kérelem otthonteremtési megállapításhoz	személyes adat	papír alapú	A jogosult fiatal felnőttnek a gyámhatóság otthonteremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások megállapításához és folytatásához szükséges adatok szolgáltatása.	A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 78. §-ának b) pontja	folyamatos a központi irattárban a megszűnéstől számított 65 évig	az ellátást igénybe vevők, Intézmény képviselője
10.	dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartás a KIRA programban	személyes adatok	Központosított illetmény számfejtő rendszer (KIRA)	az intézménnyel közalkalmazotti és MT. jogviszonyban állókról nyilvántartás	ÁHT. 368/2011.(XII.31) végrehajtási rendelet	folyamatos	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók és MT. dolgozók
11.	Jelenléti ív	munkaidő nyilvántartás	Jelenléti ív papír alapon	az intézménnyel közalkalmazotti és MT. jogviszonyban állók munkaidő nyilvántartása	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv 134 § (1) bekezdés	folyamatos	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók – MT. dolgozók
12.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Integrált Adatkezelő rendszer –adatbekérés gyermekvédelmi szakellátásokról- otthon nyújtó elátások	személyes adat, különleges adat	elektronikus, web alapú	Az ellátást igénybe vevő adatok egyeztetése: gyermek státusz, adatlétszám, ellátás típusok, tankötelezettek, beutalás-megszűnés, szökések, álláshely témában	15/1998 NM rend. 128./A §. SZGYF általi utasítás	intézményi jogviszony alatt folyamatos	a szolgáltatást igénybe vevő és szolgáltatást nyújtó
13.	Közalkalmazotti alapnyilvántartás (személyi anyag nyilvántartó)	személyes adatok, közérdekű adat	papír alapú	az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókról a személyi anyagban lévő dokumentumok összesített kivonata	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 83/B. § (1) bekezdése	folyamatos	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók
14.	Közalkalmazotti alapnyilvántartás (KIRA)	személyes adatok, közérdekű adat	elektronikus, web alapú	az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókról nyilvántartása	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 83/B. § (1) bekezdése	folyamatos	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók
15.	Köznevelés információs rendszere	személyes adatok, közérdekű adat	elektronikus, web alapú	az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus munkakörben foglalkoztattott dolgozókról nyilvántartása	229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló nyilvántartási rendszer 1.§.	folyamatos a munkakör betöltése idején	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus munkavállalók

Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u.35.
e-mail: gyvk@szgyfzala.hu

Sorszám	Az adatbázis neve	A kezelt adat minősítése	Az adat formátuma	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Az érintettek köre
16.	EcoStat - gondozási díj nyilvántartás modul	személyes adat, különleges adat	elektronikus, web alapú, adatbázis	Az ellátást igénybe vevő személyi térítési díja nyilvántartásához, számla kiállításához adatot szolgáltat	SZGYF IRÁNYMUTATÁS ALAPJÁN	folyamatos	a szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselője
17.	Ecostat - pénzügyi 2.	személyes adatok	elektronikus, web alapú, adatbázis	Az igénybe vevő adatai számla kiállítás céljából	SZGYF IRÁNYMUTATÁS ALAPJÁN	folyamatos	a szolgáltatást igénybe vevő és törvényes képviselője
19.	Jelentkezési és képzésszervezési felület (OJKF)	személyes adatok	internet, web alapú	a személyes gondnokságot végző személy továbbképzésének és a vezető megbízással rendelkező személyek képzésének megszervezése, valamint a képzési követelmények teljesítésének ellenőrzése.	9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 25/2017.(X.18) EMMI rend.	folyamatos	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló továbbképzési kötelezettséggel rendelkező munkavállalók
20.	Gyógyszernyilvántartás	személyes adat, különleges adat	papír alapú	az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását nyilvántartó lapon kell rögzíteni	1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet	ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapban szereplő adatokban változások esetén kell kitölteni	ellátást igénybe vevő személyek