



ZALA MEGYEI GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 35.
Telefon: (92) 596-001, e-mail cím: gyvk@szgyfzala.hu

HÁZIREND –
a ZMGYVK
II. számú Lakásotthon-hálózat
Utógondozó Lakásotthonaiban

Tartalomjegyzék

I ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
I.1 A HÁZIREND HATÁLYA	3
II AZ UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONBAN ELHELYEZETT FIATAL FELNŐTTRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	4
III JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK	5
III.1 AZ UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONBAN UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ FIATAL FELNŐTTEK JOGAI	5
III.2 LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ FIATAL FELNŐTTEK KÖTELESSÉGE:	6
IV Az ellátás igénybevétele	8
V Az ellátás	8
VI LÁTOGATÁSOK ÉS KAPCSOLATTARTÁSOK SZABÁLYAI	10
VII AZ EGYSÉGES ÉLETREND KIALAKÍTÁSÁT SEGÍTŐ SZABÁLYOK AZ UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ FIATAL FELNŐTTEK RÉSZÉRE:	11
VIII A LAKÁSOTTHONBAN LAKÓ FIATAL FELNŐTTEK RÉSZÉRE AZ ALÁBBI JUTALMAZÁS BIZTOSÍTHATÓ:13	
IX A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK, ELMARASZTALÁSOK FIATAL FELNŐTTEK:	13
X A HÁZIREND SÚLYOS MEGSÉRTÉSÉNEK MINŐSÜL, HA A FIATAL FELNŐTT:	14
XI PANASZJOG GYAKORLÁSA	14
XII ÉRDEK KÉPVISELETI FÓRUM.....	15
XIII Az utógondozói ellátás megszüntetése	16
XIV ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	17
XIV.1 A Házirend hatályba lépése	17
XIV.2 A Házirend felülvizsgálata.....	17

EGYÜTTÉLÉSÜNK SZABÁLYAI AZ UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONBAN

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend elsődleges célja, hogy meghatározza az utógondozói lakásotthon belső életének rendjét, a fiatal felnőtt jogainak gyakorlását és kötelességei teljesítésének szabályait.

A Házirend közösségünk minden tagjának mozgását, cselekedeteit, egymáshoz való viszonyát, kapcsolatai rendjét rögzíti. Arra hivatott, hogy elősegítse közösségi életünk fejlődését, együttes munkánk célkitűzéseit. Pontjait nem azért érdemes megtartani, mert a szerződészegés büntetéssel jár, hanem azért, mert a közösen végzett munka eredményessége mindnyájunk számára fontos.

„Saját lehetőségeinket kötelességünk ismerni.”

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A HÁZIREND mindannyiunk számára iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a fiatal felnőttek és nevelők egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A Házirend a lakásotthon életének „kis törvénye”, ennél fogva az abban foglalt jogok és kötelezettségek a lakásotthon minden lakójára nézve egyaránt vonatkoznak.

A Házirend kialakításában mind a lakásotthon ellátottjai, illetve képviselőik, mind Lakásotthon-hálózat nevelőtestülete, a gyermekvédelmi munkát segítő dolgozók vesznek részt.

A Házirend a záradékban megadott időponttól lép hatályba.

A Házirendet készítette és megvitatta a nevelőtestület, valamint az érdek-képviselői fórum.

I.1. A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend személyi hatálya kiterjed a lakásotthonban élő fiatal felnőttekre, a telephelyen dolgozó alkalmazottakra, a fiatalok szüleire, hozzátartozóira és mindazokra, akik a szakmai egység bármely utógondozói lakásotthonában tartózkodnak.

A Házirend feladata, hogy az utógondozói lakásotthon sajátos adottságait figyelembe véve, annak belső életrendjét szabályozza.

Az **intézményvezető** jóváhagyását követően a házirendet az utógondozói lakásotthon hirdetőtábláján kell kifüggeszteni, így a fiatal felnőttek, a hozzátartozóik és a dolgozók, és a lakásotthonban élők látogatók számára is mindenkor hozzáférhető.

II. AZ UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONBAN ELHELYEZETT FIATAL FELNŐTTRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- ❖ Az utógondozó lakásotthonban elhelyezett fiatal felnőtt a Gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően, az intézkedésben megjelölt időponttól veheti igénybe a lakásotthon szolgáltatásait.
- ❖ A nagykorúvá vált fiatal az utógondozói ellátás igénybe vételének megkezdésekor, az elrendelését követően a szakmai rendelet 92. § (7) bekezdése alapján írásbeli megállapodást köteles kötni az intézmény vezetőjével.
- ❖ Az utógondozó lakásotthon az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt részére az együttműködési megállapodásban megjelölt szükség szerinti ellátást biztosít.
- ❖ Szükség szerinti ellátást a fiatal felnőtt számára, abban az esetben lehet biztosítani, ha létfenntartását önállóan nem tudja biztosítani, vagy köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll vagy köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, vagy szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja.
- ❖ Az írásbeli megállapodás megkötésekor figyelembe kell venni a fiatal vagyoni, jövedelmi viszonyait, egészségi állapotát, személyiségének fejlettségi szintjét, családi körülményeit, tanulmányi helyzetét és kötelezettségeit.
- ❖ Az utógondozói ellátást igénybe vevő, rendszeres jövedelemmel rendelkező fiatal az ellátásért a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben, valamint az intézmény térítési díjra vonatkozó belső szabályzatában foglaltak szerint személyi térítési díjat fizet.
- ❖ A fiatal felnőtt - nem személyes tulajdonában lévő tárgyakat, eszközöket- a lakásotthon területéről, csak a lakásotthont működtető (ZM GYVK- továbbiakban: intézmény) írásbeli engedélye alapján vihet ki. Az írásbeli engedély megadására az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult. Az intézmény tulajdonát képező, leltárba felvett tárgyak helyiségek közötti átadására indokolt esetben a leltári rend betartása mellett kerülhet sor.
- ❖ A fiatal felnőtt látogatót az utógondozó lakásotthonban a szakmai vezető, az utógondozó, vagy távolléte esetén a helyettesítője engedélyével fogadhat. A fiatal felnőtt, amennyiben látogatót fogad azt köteles jelezni a szakmai vezetőnek, az utógondozójának, távolléte esetén a helyettesítőjének.
- ❖ A fiatal felnőtt felelőssége az, hogy a látogató a lakásotthon életrendjét, normáit és szokásait figyelembe vegye, házirendjét betartsa. Ő felel az általa fogadott látogató magatartásáért. A nevelő intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy közérdeket sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató az utógondozói lakásotthon területét hagyja el.
- ❖ A látogató az utógondozói lakásotthonban 21. 00 óráig tartózkodhat.
- ❖ Orvosi ellátást a Háziorvosi Szolgálat orvosának rendelési idejében, pihenő és ünnepnapokon az orvosi ügyeleti szolgálaton lehet igénybe venni.

III. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

1. AZ UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONBAN UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ FIATAL FELNŐTTEK JOGAI

- Az utógondozói ellátott fiatal felnőtt a gyámhivatal határozatával elrendelt és az intézményvezetővel kötött írásbeli megállapodás alapján veheti igénybe. Ezen megállapodás rögzíti az ellátás mértékét, a nyújtott szolgáltatások körét, a lehetséges jogokat és a térítési díj fizetésének kötelezettségét, vagy annak mentességét.
- Minden utógondozói ellátásban részesülőnek joga van hozzájutni a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz, valamint az előírt gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz.
- Minden utógondozói ellátott az életpálya vagy a képzési irány vagy munkahely kiválasztása kérdésében önállóan dönt, az utógondozóval való egyetértésben.
- Minden utógondozói ellátásban részesülőnek joga a lakhatás céljait illetve közösségi igényeket szolgáló helyiségek használatára, a tevékenység jellege szerinti időkorlátok betartásával.
- A fiatal felnőtt az étkezéséről önállóan gondoskodik, törekedve a napi legalább egyszeri meleg étkezésre.
- Valamennyi utógondozói ellátásban részesülőnek joga, hogy rendelkezzen személyes tulajdonnal.
- Joga van minden utógondozói ellátásban részesülőnek látogatót, szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat fogadni.
- Az utógondozói ellátottnak joga van a szükség szerinti ellátás részeként megfelelő ruházathoz, a mindennapos tisztálkodás lehetőségéhez, mosáshoz, első tanulmányok teljes költségének térítéséhez, ezt követően a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléshez, intézménybe járás költségeinek térítéséhez, iskolai oktatáshoz, szakképzésben való részvételhez, felsőfokú tanulmányok végzéséhez az intézmény által nyújtott feltételek igénybevételéhez.
- Az utógondozói ellátásban részesülőnek joga van az utógondozói ellátással kapcsolatos véleményét megfogalmazni, a szabályok változtatásával kapcsolatban javaslatot tenni.
- Joga van segítséget kapni a saját családjába történő visszatéréshez, személyisége kibontakoztatásához, az egészségét veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, az önálló életvitel megteremtéséhez, tartós betegség esetén megfelelő ellátáshoz.
- Joga van a származása, vér szerinti családjának megismeréséhez és kapcsolattartáshoz.
- Joga van ahhoz, hogy személyét érintő minden kérdésben véleményét elmondhassa.
- Joga van vallási, lelkiismereti meggyőződését szabadon megválasztani, kinyilvánítani, gyakorolni.
- Joga van az ellátás tartama alatt segítség igénybe vételére a nevelőtől.
- Joga van, hogy a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák.
- Joga van, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről.
- Joga van alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és a jogszabályban meghatározott szerveknél eljárást kezdeményezni.
- Joga van az őt érintő kérdésekben a megfelelő fórumoknál panasszal élni.
- Joga van minden utógondozói ellátásban részesülőnek a panaszát az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál szóban vagy írásban előterjeszteni. Az érintett köteles a

panaszt kivizsgálni, és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, de legkésőbb a panasz kézhezvételét követő 15 napon belül megtenni és erről a jogosultat tájékoztatni.

- Joga van a nevelők, külső segítők bevonásával az életvezetési problémái megoldásához, az önálló életvitel kialakításához megfelelő támogatást kapni, panaszával az érdekvédelmet ellátó szervekhez fordulni.
- Joga van érdekei képviselőjére az érdek-képviselői fórumba küldöttet választani, magát küldöttnek jelöltetni, az érdek-képviselői fórum munkájában megválasztása esetén részt venni.
- A panaszát benyújthatja közvetlenül, vagy eljuttathatja azt a szakmai egységből delegált képviselőnek, a szakmai vezetőnek, nevelőnek, gyermekfelügyelőnek keresztül, esetleg postai levél útján, vagy szóban előterjeszheti.

2. AZ UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONBAN UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ FIATAL FELNÖTTEK KÖTELESSÉGEI

- Az egészséges életmód szerinti életvitel és kulturált viselkedés. Az utógondozói ellátásban részesülő fiatalok életvitele feleljen meg a hasonló korú és foglalkozású fiataloktól elvárhatónak, a lakókörnyezet normáinak
- Valamilyen képzési formában tanulni, a tankötelezettség megszűnését követően munkát vállalni, munkaképesség esetén az állami foglalkoztatási szervvel együttműködni, munkahelyre való közvetítésnél a munkáltatónál megjelenni. Teljesítsék tanulmányi, munkahelyi feladataikat (rendszeres, aktív, eredményes részvétel)
- A saját és a lakásotthoni egység felszerelési és berendezési tárgyait mások nyugalma zavarása nélkül, rendeltetészerűen használni, óvni a berendezési tárgyak és tartozékok épségét.
- A fiatal felnőttek egymással megértő, békés, segítőtámogató módon éljenek együtt, alakítsanak ki jó kapcsolatot lakókörnyezetükkel, kapcsolódjanak be a ház/lépcsőház közös munkáiba, tartsák be a lakóház írott és íratlan szabályait, normáit.
- A helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni.
- A fiatal felnőttek anyagi felelősséggel tartoznak a szándékosan, illetve a rendeltetésellenes használat következtében, gondatlanul okozott károkért.
- A személyi tulajdon szokásos mennyiségét és mértékét meghaladó vagyontárgyait elzárt helyen kell tartania.
- Délelőtt illetve napközben az iskolában, vagy a különböző munkahelyeken kell, hogy tartózkodjanak a tevékenység által megkövetelt időtartamig.
- Tartózkodjanak a kirívó, hangos viselkedéstől, az egészségre káros anyagok, eszközök használatától.
- Reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjon jelenni.
- Az ellátásáról szóló gyámhivatali határozatban, jogszabályban a jogosultság feltételeire vonatkozó előírásokat betartani, a jogosultság feltételeiben, valamint a személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul az utógondozó nevelőnek, illetve az intézményvezetőnek, illetékes gyámhivatalnak jelezni.
- A megállapodásban foglaltaknak eleget tenni.
- Együttműködni az ellátás időtartama alatt utógondozóval, - életvitellel, tanulmányokkal, munkavállalással kapcsolatos teendőkben szükség szerint tanácsot kérni.
- Személyiségfejlődése érdekében a vele foglalkozó felnőttek véleményét meghallgatni, tanácsait, útmutatásait elfogadni.

- A személyével kapcsolatos utógondozói munkában együttműködni.
- Az utógondozó által adott feladatokat ellátni, a lakásotthon és környezete rendben tartása érdekében tevékenykedni.
- A később nyugovóra térő fiatal felnőttek kötelesek vigyázni arra, hogy a már alvó társaikat tevékenységükkel ne zavarják meg.
- A higiéniai előírásokat betartani, környezetét gondozni, tisztán tartani.
- Az utógondozói ellátásban részesülők és dolgozók kötelesek betartani a társas együttélés és érintkezés általános szabályait (a napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, kulturált beszéd, udvariasság).
- A lakásotthon egész területén a dohányzás tilos!
- Védeni saját egészségét, mellőzni a dohányzást, alkohol- és drogfogyasztást,
- A lakásotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos.
- Étel csak zárt edényekben, az egészségügyi előírásoknak megfelelően tárolható.
- Köteles megismerni és betartani a lakásotthon Házirendjét, a balesetvédelmi szabályokat és tűzrendészeti utasításokat, amelyekről a megállapodás megkötésekor tájékoztatást kap utógondozójától.
- Képességeinek megfelelően rendszeresen tanulni, ha dolgozik, legjobb tudása szerint végezni a munkát.
- A közösen kialakított takarítási rendnek megfelelően elvégezni a lakásotthonban a munka -és egyéb jellegű feladatokat.

Takarítás rendje

- A hálók tisztaságáért, szekrények rendjéért az ott lakók a felelősek.
- A saját terének takarításáért mindenki maga felelős.
- Étkezés, főzés és fürdő-WC használat után mindenki köteles saját maga után rendet hagyni (elmosogatni, fertőtleníteni)
Ennek ellenőrzése folyamatos.
- A közös helyiségek takarítására vonatkozó beosztást a nevelő pénteken készíti el, a fiatalok bevonásával.
- Az esti tisztálkodást, mosást- lehetőség szerint - 20.30- ig fejezzék be a fiatalok.
- Négy havonta egyszer nagytakarítás- ablakok, ajtók tisztítása stb. – történjen.
- Ügyeljének az energia és a víz takarékos használatáról.
- Betartani a kulturált együttélés szabályait.
- Tiszteletet tanúsítani valamennyi felnőtt és társ iránt.
- A gondozási helyet éjszakára vagy több napra elhagyni a „Távozás bejelentése” nyomtatvány kitöltésével, a benne foglaltak tudomásul vételével, a nevelővel történt megbeszélést követően lehet.
- A fiatal felnőtt a beköltözéskor (a leltárba felvett), lakásban található, intézmény tulajdonában álló, tárgyakban bekövetkezett károkért, a lakás állapotáért, a kulcsok elvesztéséért felelősséggel tartozik, károkozás esetén a kárt meg kell téríteni.
- A lakók a károkozást haladéktalanul kötelesek bejelenteni a nevelőnek.
- A jegyzőkönyvi rögzítés után, amennyiben a személyes felelősség nem állapítható meg, a javításokért, a pótlásokért a Házipénztárba levő összegek szolgálnak fedezetül.
- A házipénztár befizetésekről, az összeg felhasználásáról külön szabályzat rendelkezik, amelyet a fiatalok a beköltözéskor megismernek/elfogadnak
- A fiatalok kötelesek betartani a baleseti - tűzvédelmi szabályokat, amelyekről a beköltözéskor tájékoztatást kapnak.
- A fiatal felnőtt köteles az utógondozói ellátások megszüntetése esetén határidőig a hálósobát lakást a beköltözéskor meglévő állapotban, kintartva, a textíliákat kimosva átadni, a kulcsokat a

nevelőnek/utógondozónak leadni a leltárral elszámolni.

IV. Az ellátás igénybevétele

- Gyámhivatal határozata alapján.
- Felvételnél a fiatal felnőtt tájékoztatást kap az ellátás tartalmát, feltételeiről, jogairól, kötelességeiről, a lakás Házi rendjéről.
- A fiatal felnőtt beköltözésekor nyilatkozik arról, hogy a Házi rendet megismerte, annak tartalmát tudomásul vette és szabályait betartja.
- Az utógondozói lakásba beköltözéskor behozható tárgyak személyes dolgok, holmik:
 - személyes ruházat, lábbeli
 - személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. kozmetikai)
 - személyes használati tárgyak (pl. tanszerek)
- A behozott személyes holmik, értékekért teljes felelősséget csak értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal az intézmény. Az ezen felül lakásba behozott személyes holmikért a tulajdonos felel.
- A személyi dokumentációit a fiatal felnőttnek joga van megismerni.

- Térítési díj

- Az ellátást igénybe vevő, rendszeres jövedelemmel rendelkező fiatal felnőtt személyi térítési díjat köteles fizetni, melyet az intézményvezető állapít meg, a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj és a fiatal jövedelmi viszonyai alapján.
- A térítési díj kiszabására és befizetésére vonatkozó részletes szabályozást az erre kialakított nyomtatvány „Értesítés utógondozói ellátásért fizetendő személyi térítési díjról” tartalmazza
- Amennyiben a fiatal a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, csökkentés, vagy elengedését kéri, az írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ez esetben a fenntartó határozattal dönt a térítési díj összegéről.

V. Az ellátás

Étkezés

A fiatal felnőttek étkezési hozzájárulásba részesülnek, amelynek összegét az intézmény utógondozói ellátás pénzügyi-gazdálkodási szabályzata szabályozza. A fiatal felnőtt az étkezésről önállóan gondoskodik, törekedve a napi legalább egyszeri meleg étkezésre.

A Házipénztárakból a szükség szerint, illetve ünnepnapokra történhet közös bevásárlás. (A fiatalok egymással előzetesen egyeztessék a vásárlási tételleket.)

Az intézmény Nagykanizsai gyermekotthona által működtetett konyha lehetőséget biztosít az egyszeri meleg étkezéshez. Ehhez minden fiatalnak saját éthordóra van szüksége. Igény esetén előtte nap nevelője felé jelezni köteles szándékát és a fiatal felnőtt köteles gondoskodni az általa megrendelt étel elviteléről. Az étel tárolása, melegítése az Utógondozó lakás konyhájában megoldott.

Az étel megfelelő tárolására az – ANTSZ előírása szerint – külön erre a célra rendszeresített hűtőben van lehetőség.

Ruházkodás

A fiatal felnőtt az intézmény tárgykörre vonatkozó szabályzata szerint ruházati hozzájárulásban

részesül, amely az ellátmány részét képezi, és amelyről 30 napon belül számlával köteles elszámolni a nevelője felé.

A ruhák tárolására mindenki számára külön szekrény biztosított. A ruházat tisztítása, javítása a fiatal felnőtt feladata.

Az ehhez szükséges eszközöket, azok javíttatását- amennyiben a fiatalok nem felelősek a hibáért – az intézmény biztosítja.

Tisztálkodás

A tisztálkodó szerek beszerzése egyénileg történik. A fiataloknak törekedni kell a higiénés követelmények betartására.

Egészségügyi ellátás

A fiatal felnőttek orvosi ellátását – a bejelentkezést követően – az illetékes házi orvos biztosítja.

Vallásgyakorlás

Minden fiatalnak lehetősége van arra, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő ismeretekhez jusson, ennek megfelelő programokon vegyen részt, a vallást szabadon gyakorolhassa.

Szabadidős tevékenység:

Szabadidős tevékenységet végezni a társakat nem zavaró módon lehet. A túlzottan hangos zenehallgatás és tévénézés tilos éjjel és nappal egyaránt!

Értékmegőrzés

-A fiatal felnőttek értéktárgyaikat, készpénzüket, takarékbetétkönyvüket a nevelő/utógondozó székelyén található pánccs szekrénybe – megőrzésre- tanúk- meghatalmazás jelenlétében átmeneti időre átadhatják.

- Az utógondozói ellátás megállapodásának a megkötésekor a fiatal felnőtt ingó,- ingatlan vagyonáról nyilvántartás készül. A megőrzésre át nem adott tulajdonáért a fiatal maga felel.

Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt jogosultságai

- Jogosult a megállapodásban foglalt juttatásokra

- Az ellátás tartama alatt segítséget kérhet a nevelőtől, munkatársaktól

- Szükség esetén segítséget kérhet hivatalos ügyek lebonyolításában: (pályázatok, nyomtatványok, kérelmek, önéletrajzok írása, lakcímbeküldés, személyi igazolvány meghosszabbítás, útlevelekérelmek stb.) Ilyen esetekben az ügyintézés mindig a fiatallal együtt történik, hiszen a cél, hogy ő is megismerje és megtanulja a hivatalos ügyek kezelését és önállóan tudja rendezni saját életét. Ezek elintézésében minél nagyobb önállóság elérése.

- Jogosult a nevelők, külső segítők bevonásával az életvezetési problémái megoldásához, az önálló életvitele kialakításához megfelelő támogatást kapni.

V. LÁTOGATÁSOK ÉS KAPCSOLATTARTÁSOK SZABÁLYAI

Az utógondozó lakásban a fiatalok látogatókat/vendéget a nevelő/utógondozóval történt előzetes megbeszélés alapján fogadhatnak.

A nevelő nyilvántartást vezet, amelyben szerepel:

- a látogató neve,
- a látogatót fogadó neve,
- az érkezés és távozás időpontja.

A nevelő bármikor ellenőrizheti a látogatások, vendégfogadás rendjét. Nem engedélyezett vendég fogadása esetén – a házirend megszegésére hivatkozva – kezdeményezzük az utógondozói ellátás megszüntetését.

Vendég fogadása 21.00-ig megengedett. Éjszaka folyamán idegen személy nem tartózkodhat az épületben! Ezt a nevelő bármikor ellenőrizheti.

Amennyiben az éjszakai ellenőrzés során a lakásban engedély nélkül idegen személy tartózkodik, az köteles felszólításra a lakást azonnal elhagyni, ha a felszólításra nem távozik az illető, akkor a nevelő rendőrt hív.

Aki engedély nélkül látogatót fogad, az a házirend súlyos megsértésének minősül.

VI. AZ EGYSÉGES ÉLETREND KIALAKÍTÁSÁT SEGÍTŐ SZABÁLYOK AZ UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONBAN ÉLŐ FIATAL FELNŐTTEK RÉSZÉRE:

Magatartás

- A fiatal felnőttek köszönjenek a lakásotthonban dolgozó valamennyi felnőttnek, illetve köszönjenek el a szolgálatban lévő felnőttől, a társaktól, ha iskolába, kimenőre mennek vagy onnan visszaérkeznek.
- Köszönjenek, ha látogatóba mennek vagy látogató érkezik a lakásotthonba.
- Tisztelettel beszéljenek egymással és a felnőttekkel.
- Tudomásul kell venniük, hogy a lakásotthon a felnőttek munkahelye, és viselkedésükkel nem sérthetik emberi méltóságukat, és nem zavarhatják munkájukat!
- A fiatal felnőtt ne használjon trágár kifejezéseket.
- Figyelmeztessék egymást a helytelen magatartási formák esetén, a helyes megnyilvánulásokra
- A fiatal felnőttek tartsák tiszteletben az egyéni tulajdonban lévő felszereléseket, ne nyúljanak egymás holmijához.
- Tartsák tiszteletben az egyén életrendjét, ne zavarják egymást az egyéni elfoglaltságokban (étkezés, tanulás, olvasás, beszélgetés, stb.).
- Legyenek segítőkészek egymással és a felnőttekkel szemben.
- Párkapcsolati viselkedésük legyen visszafogott, ne botránkoztassák meg környezetüket.

Tanulmányi munka

- Mindig pontosan érkezzenek az iskolába és munkahelyükre a fiatal felnőttek.
- A tankönyveket, tanszereket és egyéb, a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménybe járással kapcsolatban felmerülő költségeket, első tanulmány teljes költségét (pl.: tandíj), az intézmény biztosítja a fiatal felnőtteknek.
- Iskolai felszereléseiket, azok állapotát óvják, védjék. Soha ne menjenek hiányos felszereléssel a tanítási órákra.
- Minden tanuló tegyen meg mindent annak érdekében, hogy képességeinek megfelelő

eredményt érjen el. A tanulók minden nap rendszeresen készüljenek a tanítási órákra.

- A szakmunkástanulók a gyakorlati oktatás napjait használják ki hiányosságaik pótlására, gyakorlásra.
- A fiatal felnőttek kérjenek a pedagógustól segítséget, ha haladásukban megakadtak.
- Fogadják el a segítő pedagógus kezdeményezését. A tanulók tanulási tevékenységét folyamatosan ellenőrizni kell.
- Ismerjük el a képességeknek megfelelő teljesítményt.
- Erősítsük a fiatal felnőttek tanulási érdeklődését, segítsük őket az érdeklődési körüknek, képességeiknek megfelelő pályaválasztásban, munkahely keresésben.
- A tanulás és a munka legyen érték a fiatal felnőttek körében.
- Megfelelő képességek megléte esetén szorgalmazzuk a minél magasabb szintű iskolai végzettség megszerzését.
- Legyenek tekintettel egymásra a tanulási tevékenységben, hangoskodással ne zavarják egymást.

Önkiszolgáló és közösségért végzett munkák:

- A ruházat mosását, vasalását, javítását önállóan végzik.
- A fiatal felnőttek saját felszereléseik rendben tartásáért maguk felelősek.
- A lakóterük takarítását önállóan végzik.
- A fiatal felnőttek praktikus ismereteinek bővítésére nagy hangsúlyt kell fektetni, hogy egyre önállóbban tudjanak tevékenykedni.
- A munkák elvégzését ellenőrizni, értékelni és segíteni kell.

Szabadidős tevékenység:

- Segíteni kell a fiatal felnőtteket, hogy tartalmas elfoglaltságokkal töltsék ki szabadidejüket. Használják ki az intézmény által felkínált lehetőségeket a szabadidejük kulturált eltöltéséhez (alkotókör, tevékenységi körök, könyvtár, irodalmi műhely, stb.).
- Tanítsuk meg utógondozottjainkat, hogy szelektálhatnak a televízió műsorai között. Ne nézzenek mindent válogatás nélkül.
- Szorgalmazzuk az aktív és passzív pihenés közti egyensúly megtartását.
- A közös élmény segíti a kapcsolat kialakítást, kapcsolatépítést.

Szokásrend

- A fiatal felnőtt saját ébredésének idejét úgy kell meghatározni, hogy legyen ideje a reggeli feladatok elvégzésére, időben elindulhassanak a délelőtti iskolai foglalkozásokra, a munkába.
- Az ágyneműt a heverő ágyneműtartójában kell elhelyezni. Az ágyneműtartóban csak lepedő, párna, paplan, pléd, köntös tárolható. Az ágyneműt hetenként egyszer szellőztetni kell!
- Egy héten egy alkalommal, szombatonként nagytakarítást kell végezni, majd folyamatosan biztosítani kell a tisztaságot.
- Ügyelni kell a lakóter esztétikusságára.
- A személyes holmikát és ruhaneműket szekrényekben kell elhelyezni.
- A fiatal felnőttek megfelelő öltözetben jelenjenek meg.
- A feladatok elvégzését az utógondozónak, gondozóknak ellenőrizni kell.
- A lakásotthonban tilos a dohányzás!

A tisztálkodás

- Reggelente derékig történjen a mosakodás. Étkezés előtt, WC használata után, és minden olyan tevékenység után, amitől szennyeződik a kéz, mossanak mindig kezet.
- Erős, fizikai igénybe vételt, nagy szennyeződést követő munka tevékenység után zuhanyozzon le!

- Este, lefekvést megelőzően minden esetben zuhanyozzon le
- Hajmosás hetente legalább egyszer végezzen
- Fogat mosson naponta legalább kétszer, - reggel és este
- A hajviselete legyen ápol.
- A fiatal felnőttek alsó fehérneműt naponta váltsanak, felsőruhát szükségétől függően, de legalább kétnaponta,
- Ágyneműt kéthetente kell váltani.

WC használat

- Különös gondot kell fordítani az illemhely tisztaságára, használatára. Gondoskodjon a WC rendszeres fertőtlenítéséről, folyamatos szagtalanításáról.
- Mindenki köteles a WC-t használat után tisztán, használható állapotban hagyni.

A szekrények rendje

- A fiatal felnőttek ruháinak elhelyezésére szekrényt, polcot, akasztót biztosítunk. Csak a részükre kijelölt helyen tarthatják a holmijukat.
- Élelmet a szekrényben tartani, tárolni tilos.
- A szekrényben a ruhákat akasztóra, vállfákra vagy a polcon hajtogatva kell elhelyezni.
- A szekrény rendjéért, tisztaságáért minden utógondozói ellátásban részesülő egyénileg felelős, az utógondozó, gondozó ellenőrizheti azt.
- A tanszereket a fiatal felnőtt saját szekrényében, íróasztalában tartja. A fiatal felnőttek kötelesek asztalukat, tankönyveiket, tanszereiket rendben és tisztán tartani.

A látogatás

- Utógondozói ellátott kapcsolattartásra történő hazautazását magának kell finanszíroznia.

VII. A LAKÁSOTTHONBAN LAKÓ FIATAL FELNŐTTEK RÉSZÉRE AZ ALÁBBI JUTALMAZÁS BIZTOSÍTHATÓ:

- Szóbeli vagy írásbeli dicséret.

VIII. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK, ELMARASZTALÁSOK FIATAL FELNŐTTEK:

A házirend megsértéséről minden esetben az utógondozó nevelő írásbeli feljegyzést készít, mely alapja az alább felsorolt hátrányok kiszabásának.

a.) szóbeli figyelmeztetés:

- utógondozó nevelő figyelmeztetése – *házirend 1 alkalommal történő megsértésekor*
- szakmai vezető figyelmeztetése – *ugyanazon pont megsértésének ismétlésekor*

b.) írásbeli figyelmeztetés

- utógondozó nevelő figyelmeztetése – *5 alkalommal történő, nem súlyos megsértést követően*
- szakmai vezető figyelmeztetése – *házirend 7 alkalommal történő, nem súlyos megsértése esetén*
- intézményvezetői figyelmeztetés – *a házirendsértés 10 alkalommal történő nem súlyos megsértése esetén*

c.) utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése - a házirend többszöri súlyos megsértése esetén

A fiatal felnőtt a joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdek képviselői Fórumhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

IX. A HÁZIREND SÚLYOS MEGSÉRTÉSÉNEK MINŐSÜL, HA A FIATAL FELNŐTT:

- Nem tartja tiszteletben a társai tulajdonában lévő felszereléseket, az intézmény tulajdonában lévő berendezési és felszerelési tárgyakat, ezeket eltulajdonítja vagy eladja és a kár megtérítését nem vállalja, vagy a kárt nem téríti meg a vállalása alapján.
- Társai testi épségét veszélyezteti, szándékosan bántalmazza őket, verbális abúzust követ el társa ellen mellyel lelki sérüléseket okoz neki. *(rendőrségi feljelentés kezdeményezése veszélyeztetés miatt, ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái közül alkalmazhatóak)*
- Társait megfélemlíti (bullying), mely olyan ismétlődő viselkedést jelent, amellyel egy fiatal felnőtt egy másik fiatal felnőtt vagy fiatal felnőttek felett hatalmat igyekszik kialakítani vagy megerősíteni, formái: terrorizálás, zsarnokoskodás, erőszakoskodás, kegyetlenkedés, megalázás, gyötres, zaklatás, szekálás, szívatás, szadizás, kötekedés. *(rendőrségi feljelentés kezdeményezése veszélyeztetés miatt, ill. a korábban felsorolt elmarasztalások formái közül alkalmazhatóak)*
- A társai tulajdonában lévő felszereléseket, vagy az intézmény tulajdonában lévő berendezési és felszerelési tárgyakat szándékosan működésképtelenné teszi, megrongálja és a kár megtérítését nem vállalja, vagy a kárt nem téríti meg a vállalása alapján.
- A z utógondozó lakásotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot, nem forgalmazható test-tömegnövelő szert bevisz, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolja, fogyasztja, vagy más részére átadja.
- A lakótérben és az utógondozó lakásotthon egész területén ismételten dohányzik, és ezért korábban a szakmai vezető egyszer már írásbeli figyelmeztetésben részesítette.
- a gyermekotthonban dolgozó felnőtteket emberi méltóságukban ismételten megsérti - zavarja, akadályozza a munkájukat! *(az utógondozó nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételten elköveti)*
- A nevelő/utógondozó, illetve a szakmai vezető engedélye nélkül idegen személyt beenged a gondozási helyre, esetleg éjszakára befogadja *(az utógondozó nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételten elköveti)*.
- Nem tartja tiszteletben az utógondozó lakásotthonban élő társai életrendjét, a kulturált együttélés és érintkezés szabályait, zavarja őket egyéni elfoglaltságaikban (étkezés, tanulás, olvasás, beszélgetés, pihenés stb.), *(az utógondozó /nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételten elköveti)*.
- Ha szándékosan nem ismeri meg és tartja be az utógondozó lakásotthon Házi rendjét, a balesetvédelmi szabályokat és tűzrendészeti utasításokat.

X. PANASZJOG GYAKORLÁSA

A fiatal felnőtt, az érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- jogaik sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- Gyvt. 136/A §-a szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A panasztétel történhet közvetlen, vagy közvetetten a nevelőn, szakmai vezetőn keresztül, akik továbbítják a panaszt az illetékeseknek.

Panaszt a panasztevő szóban és írásban is előterjesztheti. A szóban előadott panaszról jegyzőkönyv készül.

Az ellátottak panaszjogukat oly módon is érvényesíthetik, hogy az ellátásukkal kapcsolatban felmerülő esetleges problémáikat név nélkül, személyiségi jogaikat tiszteletben tartva jelezhetik a gyermekotthonban elhelyezett panaszládában.

A panaszláda tartalmát a nevelők napi szinten ellenőrzik, és azonnal eljuttatják a címzettnek.

Évente elégedettségi kérdőív formájában is sor kerül a fiatal felnőttek ellátással való elégedettségével!

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, a panasszal élő a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Zala Megyei Kirendeltség 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10. Telefon:06/92/500-700,) és /vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Gyermekjogi képviselő elérhetősége: 3 sz. melléklet

XI. ÉRDEK KÉPVISELETI FÓRUM

Az utógondozó otthonban élők érdekvédelmét az érdekképviselői fórum képviseli. Az érdekképviselői fórum szavazati joggal rendelkező választott tagjai:

- gyermekönkormányzat képviselői
- ellátásban részesülők törvényes képviselői, illetve fiatal felnőttek képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői
- fenntartó képviselője.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen kell kifüggeszteni. Az Érdekképviselői fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az Érdekképviselői Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. A szakmai vezető az általa elkészített, vagy felülvizsgált házirend tervezetet a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményezését követően megküldi az intézmény vezetőnek, aki továbbítja az Érdekképviselői Fórum elnökéhez, és felkéri annak megtárgyalására. Az elnök a benyújtott dokumentumot 5 napon belül a fórum tagoknak megismerésre rendelkezésre bocsátja, majd a házirend tervezetét a fórum 15 napon belül megtárgyalja és egyetértés esetén a Fórum elnöke a dokumentum végén lévő nyilatkozatot aláírja.

Amennyiben nem ért egyet a Fórum a Tervezzel, akkor visszaküldi azt az intézményvezetőnek, aki megvizsgálja a fórum által kifogásolt pontot. Amennyiben azt jogosnak találja, visszaadja a szakmai vezetőnek javításra, majd a nevelőtestület, gyermekönkormányzat véleményezését

követően újra küldi a Fórumnak megtárgyalásra. Az elnök a benyújtott dokumentumot 5 napon belül a fórum tagoknak megismerésre rendelkezésre bocsátja, majd a házi rend tervezetét a fórum 15 napon belül megtárgyalja, és a Fórum elnöke egyetértési jogot gyakorol a dokumentum végén lévő nyilatkozat aláírásával.

Az Érdekképviselési Fórumnál a fiatal felnőtt, törvényes képviselője panasszal élhet /szóban vagy írásban/ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, illetve a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelelességzése esetén, valamint iratbetekintés megtagadása esetén.

Panasz esetén az elnök, a kezdeményezés, illetve a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül, a kézhezvételtől számított legalább 8. napra köteles az Érdekképviselési Fórum ülését összehívni.

Az ülés a tagok 2/3-nak jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselési Fórum határozatait szavazás útján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése.

Az Érdekképviselési Fórum üléseiről minden esetben, az ülést követő 8 napon belül az elnök jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az Érdekképviselési Fórum döntéseit, és amelyet a tagoknak 1 példányban át kell adni.

Az Érdekképviselési Fórumnak a bejelentést a beérkezést követően 15 napon belül ki kell vizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről a panasztevőt értesíteni kell. A szükséges intézkedések megtételével egyidejűleg felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának más módjára is.

A panasztevő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Érdekképviselési Fórum az általa beterjesztett panaszra 15 napon belül nem küld értesítést, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviselési Fórum ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a gyermekjogi képviselőt.

Az elnök a fórum üléseinek időpontjáról minden esetben kiértésíti az ellátottakat egy írásos értesítésben, amelyet minden szakmai egység jól látható helyen, mindenki által látogatható helyiségben kifüggeszt az épületben.

A fiatal számára jól látható helyen ki kell függeszteni az érdekvédelmmel foglalkozó szervezet/szervezetek, illetve az intézmény fenntartójának, szakmai felügyeletére jogosult hatóság címét, az adott szintér választott képviselőjének az elérhetőségét.

A házirend betartása és betartatása minden felnőtt részére kötelező, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, a szakmai vezető engedélyével.

XII. Az utógondozói ellátás megszüntetése

1. A gyámhatóság az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt:

a) utógondozói ellátásának jogosultsági feltételei már nem állnak fenn

c) a házirendet többször súlyosan megsérti,

d) azt kéri,

e) az tanulói, hallgatói, felnőttképzési jogviszonyra tekintettel elrendelt utógondozói ellátás esetén a tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti, illetve hallgatói jogviszonnyal rendelkező a 30. életévét betölti,

f) az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az ellátást nyújtót.

Az utógondozó lakásban élő valamennyi fiatal tekintse azt Otthonának!

Ennek megfelelően kerülje a szándékos rongálást, szépítse környezetét!

Ötleteivel, észrevételeivel járuljon hozzá a családi hangulat megteremtéséhez!

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

a. A Házirend hatályba lépése

A Házirend az intézményvezető jóváhagyása napján lép hatályba, visszavonásig érvényes. Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg az előző, napján jóváhagyott Házirend hatályát veszti.

b. A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az Utógondozó lakásotthon dolgozója vagy ellátottja. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézmény vezetőjéhez kell beterjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A Házirendet az intézmény Érdek-képviselői Fóruma megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az Érdek-képviselői Fórum egyetértési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve nevelőtestületnek elfogadásra az intézményvezetőnek jóváhagyásra javasolta.

Érdek-képviselői Fórum képviselőtében

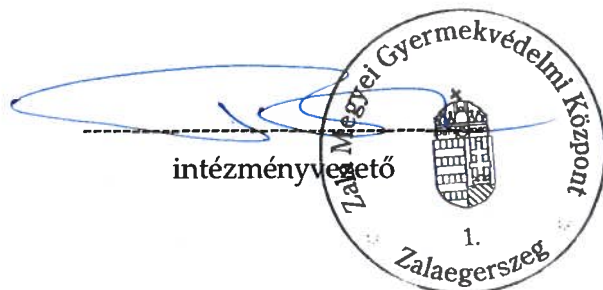
A Házirendet a ZM GYVK Utógondozó Lakásotthonban működő nevelőtestülete jóváhagyásra javasolja.

hitelesítő nevelőtestületi tag

A ZM GYVK Utógondozó Lakásotthonainak házirendjét a nevelőtestület véleményének figyelembevételével és az intézményben működő érdek-képviselői fórum egyetértésével hagyom jóvá.

Zalaegerszeg,

intézményvezető



A Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ Érdek – képviseleti Fórumának választott tagjai és elérhetőségük:

Soós-Lukács Margit Rózsa gyermekvédelmi referens, Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Zala Megyei Kirendeltség, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

Barti Melinda szakmai vezető, II. számú Lakásotthon-hálózat a Fórum elnöke
8800 Nagykanizsa Herkules utca 110.

Szentgyörgyvölgyi Tibor gyermekvédelmi gyám, ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselője, OGYSZ
8800 Nagykanizsa Úrhajós utca. 6.

Kovácsné Bunczom Tünde nevelő, közalkalmazottak képviselője, ZMGYVK Nagykanizsai Gyermekotthona,
8800 Nagykanizsa Úrhajós utca. 6.

Czigány Tamás -utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek képviselője
8796 Zalaszentlászló Hunyadi u. 74-46.

Czigány Tamás Zalaegerszegi, Nagykanizsai Gyermekotthon, I., II., II., IV. számú Lakásotthon-hálózat képviselője
8796 Zalaszentlászló Hunyadi u. 74-46.



INTEGRÁLT
JOGVÉDELMI
SZOLGÁLAT

Az Ön területileg illetékes gyermekjogi képviselője:

Turi Renáta

Munkaidőben elérhető telefonszáma:

06/20/4899-642

Fogadóóra helye, időpontja:

**Zalaegerszeg, Göcseji u.24. Országos Gyermekvédelmi
Szakszolgálat**

minden hónap első szerda 10.00-12.00 óráig

E-mail: renata.turi@ijb.emmi.gov.hu

Iroda és levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.

**A JOGVÉDELMI KÉPVISELŐ AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA INTEGRÁLT
JOGVÉDELMI SZOLGÁLATÁNAK MUNKATÁRSA**

**A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az alábbi zöldsám hívható: 06/80/620-
055**

