



Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ
8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 35. ☎ Telefon: (36 92) 596 001
E-mail: gyvk@szgyfzala.hu

1. számú melléklet

Iktatószám:

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ (8900 Zalaegerszeg Landorhegyi út 35.) mint működtető intézmény vezetője,

másrészről az utógondozói ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő:

Név:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

A fiatal felnőtt állandó lakcíme:

A fiatal felnőtt tartózkodási helye:

Telefonszáma:

között a mai napon az alábbi tartalommal:

A Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ („név”) utógondozói ellátását az elrendelő („eljáró hatóság/fenntartó megnevezése”) („határozat száma”) ügyiratszámú döntésében meghatározottak alapján („gondozási hely”) biztosítja.

I. Az utógondozói ellátás kezdete:

Utógondozó személye:

Az utógondozó elérhetőségei:

Címe:

Telefonos elérhetősége:

Elektronikus levélcíme:

Az igénybevett utógondozói ellátás jogcíme

- Létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja (Gyvt. 93. § (1) bekezdés a) pontja)
- Köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll (Gyvt. 93. § (1) bekezdés b) pontja)
- Szociális bentlakásos intézménybe való felvételét várja (Gyvt.93.§ (1) bekezdés c) pontja)
- 25. életévét betöltötte és hallgatói jogviszonyban áll (Gyvt. 93. § (9a) bekezdése)

(csak a megfelelőt tartalmazza a megállapodás)

II. Az utógondozói ellátás időtartama

Az utógondozói ellátás tart.

III. A fiatal felnőtt részére nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalma, módja

A Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ az utógondozói ellátást nyújtó gondozási helyen a vonatkozó jogszabályokban és az intézmény Utógondozói ellátás pénzügyi és gazdálkodási szabályzatában, valamint az intézmény Szakmai programjában foglaltak alapján:

- **Biztosítja az utógondozást az utógondozó alábbi tevékenységeivel:**
Személyre szóló pedagógiai, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés támogatást és segítségnyújtást:
- segítséget nyújt az utógondozott továbbtanulási, munkavállalási, életviteli problémái megoldásához,
- tanácsot ad munkahelyi, partnerkapcsolati és esetleges konfliktushelyzetei megoldásához, jövedelme beosztásához,
- a jogszabályok által biztosított támogatási lehetőségek ismertetésével segíti a fiatal szociális gondjai megoldásában, kiemelten kezelve önálló lakhatásának megoldását,
- segítséget nyújt a fiatal felnőttnek az otthonteremtési támogatás iránti kérelem elkészítéséhez és benyújtásához, együttműködik a fiatal felnőttel a támogatás összegének célszerű felhasználásában,
- **Utógondozói lakásotthonban, külső férőhelyen**
- szükség szerinti rendszerességgel az utógondozó felkeresi az utógondozói ellátottat, és tájékozik a körülményeinek és életvezetésének alakulásáról,
- az utógondozó fogadónapon lehetőséget biztosít arra, hogy az utógondozott problémái megbeszélésére felkereshesse.

Biztosítja a szükség szerinti ellátást:

- az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt **lakhatását** a gondozási helyen,
- az élelmezésre **havi Ft élelmezési költséget** természetbeni ellátásként/az élelmezésre **havi Ft élelmezési költséget** pénzbeli ellátásként, amely magában foglalja a tisztálkodó szerekre gyógyszerekre fordítható juttatást,
- **havi Ft lakásfenntartási költség – hozzájárulást,**
- **havi Ft tisztálkodó szerekre fordítható juttatást** természetbeni ellátásként,
- **gyógyszerrel való szükség szerinti ellátást** természetbeni ellátásként/pénzbeli ellátásként,
- **évi Ft ruházatra fordítható juttatást** pénzbeli ellátásként,
- a tanulói, hallgatói, vagy felnőttképzési jogviszonyban álló utógondozói ellátott fiatal részére az utógondozói ellátás időtartama alatt megkezdett vagy folytatott első tanulmányának általa igazolt teljes költségét/az első tanulmányt követően tanulói, hallgatói, vagy felnőttképzési jogviszonyára tekintettel utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt tankönyvét, tanszerét, egyéb, a tanulmányok végzéséhez

szükséges felszereléseket, továbbá a köznevelési, felnőttképzési, felsőoktatási intézménybe járással kapcsolatosan felmerülő, általa igazolt költségét.

Az utógondozói ellátást igénybe vevő a ruházatra fordítható juttatásról az intézmény nevére és címére kiállított számlával köteles elszámolni.

IV. Az utógondozói ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője elismeri, hogy tájékoztatást kapott:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- a hozzátartozóval való kapcsolattartás lehetőségéről, látogatás, a távozás, visszatérés rendjéről,
- az érték – és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő személyi térítési díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekek-képviselési fórumról.

V. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

Az utógondozói ellátásért a fiatal felnőtt a vonatkozó jogszabályok értelmében személyi térítési díj fizetésére kötelezett.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézményvezető jelen megállapodást követően 30 napon belül értesíti.

A személyi térítési díj megállapításához az utógondozói ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti, egy hónapnál nem régebbi jövedelemnyilatkozatát nyújtja be a nettójövedelméről szóló igazolással/köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel való tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyáról szóló/ állami foglalkoztatási szervvel való együttműködéséről szóló igazolással együtt az utógondozójának.

A személyi térítési díj összegének megállapítása a fenntartó által megállapított intézményi térítési díj és az utógondozói ellátást igénybe vevő jövedelmi viszonyai alapján történik.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a fizetésre kötelezett havi jövedelmének 30 %-át – akkor sem, ha az ellátást gyermekével együtt veszi igénybe -, illetve a gondozási helyre vonatkozó intézményi térítési díj összegét.

A megállapított személyi térítési díjat utólag, a tárgy hónapot követő hó 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára történő utalással, vagy az intézmény pénztárában. (A befizetés módját a személyi térítési díjról szóló értesítés részletesen tartalmazza.)

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, illetve több alkalommal akkor, ha a jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

Ha az utógondozói ellátásban részesülő előre bejelenti, hogy az ellátási színterről indokoltan távozik-, különösen a tanulmányaival, munkájával, személyes kapcsolatainak ápolásával összefüggésben -, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

Ha az utógondozói ellátást igénybe vevő a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót.

Amennyiben az utógondozói ellátást igénybe vevő a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az intézményvezető erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Kirendeltségének Igazgatójához fordulhat. (Zalaegerszeg Kosztolányi D. u. 10.)

Ingyenes ellátásban kell részesíteni az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőttet, ha jövedelemmel nem rendelkezik.

VI. Az utógondozói ellátást igénybe vevő jogai és kötelezettségei

A fiatal felnőtt jogai:

❖ Joga van az utógondozói ellátásra, ha jelen megállapodásban, a gondozási hely házirendjében, jogszabályban, a gyámhivatal ellátást elrendelő határozatában rögzített, rá vonatkozó előírásokat betartja, kötelezettségét teljesíti.

❖ Ha a fiatal felnőtt méltánytalanság éri, jogai az ellátással kapcsolatban sérülnek, intézmény dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén joga van azt az utógondozójának, illetve az ellátást nyújtó szervezeti egység szakmai vezetőjének jelezni, illetve az érdek-képviselői fórumhoz, gyermekjogi képviselőhöz fordulni.

Ha a szakmai vezető, utógondozó nem orvosolja az őt ért sérelmet, akkor panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.

❖ A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdek-képviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálata eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A fiatal felnőtt kötelese:

- Az utógondozói ellátásra való jogosultság feltételeiben, valamint a természetes személyazonosító adataiban bekövetkező változásról haladéktalanul tájékoztatni a gondozási hely szakmai vezetőjét és az utógondozóját.
- A gondozási hely házirendjét, az intézmény szabályzatainak reá vonatkozó részét betartani, annak maradéktalanul eleget tenni.
- Társaival és az ellátást nyújtóval szemben az együttélés szabályainak megfelelő magatartást tanúsítani.
- A gondozási hely berendezési tárgyait, vagyontárgyait óvni, rendeltetésszerűen használni.
- Tanulói, felnőttképzési, hallgatói jogviszonyából eredő/munkaviszonyból eredő kötelezettségének maradéktalanul, legjobb tudása szerint eleget tenni/állami foglalkoztatási szervvel együttműködni, munkaviszony létesítésére törekedni.
- Az utógondozóval rendszeres kapcsolatot tartani a hatékony együttműködés érdekében.

- Amennyiben 25. életévét betöltötte és hallgatói jogviszonyára tekintettel utógondozói ellátásban részesül félévente az utógondozójának bemutatni, és a fenntartónak megküldeni a hallgatói jogviszonya fennállásáról szóló igazolást, illetőleg haladéktalanul jelezni a hallgatói jogviszonya megszűnését az utógondozójának és a fenntartónak.

VII. Az utógondozói ellátás megszűnésének módjai

- ❖ Ha a fiatal felnőtt létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja: az utógondozói ellátás elrendelése okának megszűnésével, de legkésőbb a fiatal felnőtt 21. életévének betöltésével, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletüként érte el nagykorúságát, a 22. életévének betöltésével.
- ❖ Ha a fiatal felnőtt köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll: legkésőbb a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszony megszűnését követő 120. napon, de tanulói vagy felnőttképzési jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 24., hallgatói jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 25. életévének betöltésével.
- ❖ Ha a fiatal felnőtt szociális bentlakásos intézménybe való felvételét várja: a szociális intézménybe való felvételével, de legkésőbb a 22. életévének betöltésével.
- ❖ Amennyiben 25. életévét betöltötte és hallgatói jogviszonyára tekintettel részesül utógondozói ellátásban: a hallgatói jogviszonya megszűnésével, de legkésőbb a 30. életévének betöltésével.

A gyámhatóság az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt:

- ❖ Utógondozói ellátásra való jogosultsága feltételei már nem állnak fenn,
- ❖ Intézmény munkatársaival, intézményben ellátott társaival szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- ❖ Házirendet többször súlyosan megsérti,
- ❖ Az utógondozói ellátás megszüntetését kérelmezi,
- ❖ Tanulmányi, vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,
- ❖ Az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az utógondozóját, gondozási hely szakmai vezetőjét, vagy az intézményvezetőt.

Megszűnik a fenntartó által engedélyezett meghosszabbított utógondozói ellátás, ha a fiatal felnőtt:

- ❖ Hallgatói jogviszonya megszűnik, de legkésőbb a 30. életéve betöltésével.

VIII. Az utógondozói ellátás megszűnésekor, megszüntetésekor az utolsó gondozási napon az intézményvezető és a fiatal felnőtt elszámol:

- ❖ a személyi térítési díjjal (hátralékkal, túlfizetéssel),
- ❖ az ellátási színtér tárgyi eszközeivel, az azokban okozott kár megtérítésének módjával.

Jelen megállapodás hatályon kívül helyezésére, új megállapodás megkötésére a Zala Megyei Gyermekvédelmi Központ intézményvezetője és az utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt közös megegyezése alapján kerül sor.

Jelen megállapodás aláírásával a hatályát veszíti.

napján kelt,

számú megállapodás

Kelt:

.....
utógondozói ellátott fiatal felnőtt/
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

Értesül:

- „Fiatal felnőtt/törvényes képviselő”
- „Utógondozó”
- „Szakmai vezető”
- ZMGYVK Gazdasági Csoport
- Irattár

A Megállapodás 1 példányát átvettem.

.....

.....
utógondozói ellátott fiatal felnőtt/
törvényes képviselő