



## FELHÍVÁS

a nevelőszülői családok sokféle gondozási, nevelési, fejlesztési igényű gyermek egyidejű ellátásához szükséges feltételek biztosításának megvalósítására

### A Felhívás címe:

## Nevelőszülői hálózatok infrastrukturális és szakmai fejlesztése

### A Felhívás kódszáma:

## EFOP-2.2.14-17

Magyarország Kormányának felhívása az állami, egyházi, nem állami (civil) fenntartású nevelőszülői hálózatok fenntartói részére, a nevelőszülői hálózatok infrastrukturális és szakmai fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködést szolgáló intézmények és szolgáltatások fejlesztését, bentlakásos intézmények kiváltását, új kapacitások létesítését. A cél elérését a Kormány az állami, egyházi, nem állami (civil) fenntartású nevelőszülői hálózatok fenntartóinak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 7 millió – 110 millió forint közötti *vissza nem térítendő* támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek: civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén a megítélt támogatás elszámolható költségei 50 %-ának megfelelő; központi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén a megítélt támogatás elszámolható költségei 100 %-ának megfelelő, maximum 110 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a nevelőszülői hálózatok infrastrukturális és szakmai fejlesztésével a nyújtott szolgáltatások minőségének és hozzáférhetőségének javításához;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1 A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2 A rendelkezésre álló forrás .....	6
1.3. A támogatás háttere .....	6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	6
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	9
3.3. Nem támogatható tevékenységek .....	9
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások .....	9
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	13
3.4.1.3. Egyéb elvárások .....	14
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	14
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	15
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	15
3.5. A projektvégrehajtás időtartama .....	16
3.5.1. A projekt megkezdése .....	16
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	16
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	16
3.6.1. A projekt területi korlátozása .....	16
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	16
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	17
3.7.1. Indikátorok .....	17
3.7.2. Szakpolitikai mutatók .....	17
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	18
3.8. Fenntartási kötelezettség .....	18
3.9. Biztosítékok köre .....	18
3.10. Önerő .....	18

4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	18
4.1. Támogatást igénylők köre .....	18
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	19
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	19
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	20
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	20
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	20
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	25
5.1. A támogatás formája.....	25
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	25
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	25
5.4. Előleg igénylése .....	26
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	27
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	31
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	36
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	37
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	37
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	37
6. csatolandó mellékletek listája .....	37
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	37
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	38
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	39
7. További információk .....	39
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	39

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1 A felhívás indokoltsága és célja

Kiemelt szakpolitikai cél – mely jogszabályi rendelkezésekben is testet ölt – a családjából hatósági intézkedéssel kiemelt gyermekek nevelőszülői elhelyezési arányának növelése, valamint az ellátás minőségének javítása. E szakpolitikai cél elérése feltételezi a nevelőszülői hálózatok megerősítését.

A nevelőszülői családok nem rendelkeznek egyidejűleg sokféle gondozási, nevelési, fejlesztési igényű gyermek ellátásához megfelelő eszközökkel (pl.: légzésfigyelő, 3 év alatti gyerekek ellátásához szükséges eszközök, különleges szükségletű gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközök, betegemelő, látássérült gyermekek számára speciális számítógép stb.), melyeknek a beszerzése a nevelőszülői családokra egyrészt indokolatlanul nagy terhet ró, másrészt nem is költséghatékony megoldás, tekintettel arra, hogy a nevelőcsalád által nevelt gyermekek köre, így szükséglete változó.

A nevelőszülői ellátás fejlesztéséhez elengedhetetlen, hogy a működtető szervezet többféle és egyre bővülő szolgáltatásokkal segítse a nevelőszülőket a tevékenységük ellátásában. E szolgáltatásokhoz jelenleg nem rendelkeznek a nevelőszülői hálózatok megfelelő tárgyi feltételekkel.

Az infrastrukturális fejlesztések mellett továbbá szükség van a nevelőszülői hálózatban ellátott gyermekek és fiatal felnőttek összetett igényeikhez illeszkedő, szükséglet-specifikus, az ellátásba tartósan beépülő szolgáltatási tartalmak fejlesztésére is.

A társadalmi felzárkózás egyik alapfeltétele, hogy a lakosság minden járásban, azok gazdasági fejlettségétől függetlenül elérje a megfelelő minőségű családbarát közszolgáltatásokat. Az intézkedés a társadalmi együttműködés erősítése célját segítő intézmények, egyéb szervezetek infrastrukturális hátterének fejlesztését és korszerűsítését irányozza elő mind a szolgáltatások eredményességét, mind az azokhoz való hozzáférést és az emberhez méltó elhelyezést tekintve.

A gyermekvédelmi szakellátások, közöttük a nevelőszülői hálózatok infrastrukturális és szakmai fejlesztésével a konstrukció hozzájárul a társadalmi együttműködést szolgáló intézmények és szolgáltatások fejlesztéséhez. A nevelőszülői ellátásban részesülő gyermekek, fiatal felnőttek mentálhigiénés, pedagógiai, szocializációs és társadalmi integrációs szükségleteire fókuszáló, humán erőforrás megerősítést és fejlesztést célzó tevékenységek tartós jelleggel történő megvalósításával a felhívás hozzájárul továbbá az aktív befogadás, többek között az esélyegyenlőség és az aktív részvétel előmozdítása érdekében tervezett EFOP célok teljesüléséhez.

**A felhívás célja:** A nevelőszülői családok sokféle gondozási, nevelési, fejlesztési igényű gyermek egyidejű ellátásához szükséges feltételek biztosításának megvalósítása a nevelőszülői hálózatok infrastrukturális és szakmai fejlesztésén keresztül.

### **Részcélok:**

1. A nevelőszülői hálózatok infrastrukturális fejlesztése a hálózati feladatok minőségi ellátása és a területi ellátottság lefedettségének növelése érdekében.
2. A gyermekek gondozását, fejlesztését szolgáló tárgyi eszközök biztosítása a nevelőszülői háztartások számára annak érdekében, hogy javuljon a gyermekek ellátásának színvonala.
3. A nevelőszülői ellátásban részesülő gyermekek, fiatal felnőttek mentálhigiénés, pedagógiai, szocializációs és társadalmi integrációs szükségleteire fókuszáló eszközbeszerzés és az ahhoz kapcsolódó humán erőforrás megerősítése a nevelőszülőket, és a nevelőszülői hálózat szakembereinek tudásbővítése és kompetencia fejlesztése által

4. A nevelőszülői hálózat eredményességének növelése szervezetfejlesztési tevékenységek megvalósításán keresztül.

#### **Illeszkedés a stratégiai környezethez és az Operatív Programhoz:**

A felhívás szorosan kapcsolódik az EFOP 2. prioritásának „2.2 A társadalmi együttműködést szolgáló intézmények és szolgáltatások fejlesztése, bentlakásos intézmények kiváltása, új kapacitások létesítése” intézkedéshez.

Kapcsolódó programok:

Az EFOP 3.8.2. „Szociális humán erőforrás fejlesztés” kiemelt projektben megvalósul a szakképesítés nélküli nevelőszülők és nevelőszülő-jelöltek számára a központi oktatási program (KOP) szerinti képzések biztosítása, a KOP-ra épülő különleges és speciális nevelőszülői képzés és segédanyagának kidolgozása és ilyen továbbképzéseken való részvétel biztosítása.

Az EFOP-1.2.7 „Gyermekvédelmi szakellátásban, javítóintézetekben elhelyezett önálló életkezdési feltételeinek javítása” felhívás lehetőséget biztosít a nevelőszülőknél elhelyezett gyermekek speciális fejlesztésekben, szolgáltatásokban való részvételére.

#### **Célcsoport:**

Állami, egyházi, nem állami (civil) fenntartású nevelőszülői hálózatokban ellátásban részesülő gyermekek, fiatal felnőttek nevelőszülők, szakemberek.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## **1.2 A rendelkezésre álló forrás**

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **1,2 milliárd Ft.**

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott kérelmek várható száma: 10-32 db

## **1.3. A támogatás háttere**

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztés Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## **2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE**

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

- Gyermek nevelőszülőknél történő gondozását, fejlesztését szolgáló tárgyi eszközök beszerzése és azoknak a nevelőszülők részére történő időleges használatba adása, a használatba adásához kapcsolódó eljárásrend kidolgozása.
- Eszközbeszerzés a gyermekek ellátásában használt különböző terápiás eljárások és fejlesztő (pedagógiai, gyógypedagógiai, mentálhigiénés) programok megvalósításához, valamint hazagondozást és/vagy örökbefogadást támogató tevékenységekhez a nevelőszülői hálózat részére.
- Kompetenciafejlesztés a különböző terápiás eljárások, fejlesztő (pedagógiai, gyógypedagógiai, mentálhigiénés) programok megvalósítása, valamint hazagondozást és/vagy örökbefogadást támogató tevékenységekhez beszerzett eszközök használatához kapcsolódóan a nevelőszülők, szakmai megvalósítók részére.
- A nevelőszülői hálózat feladatellátási hatékonyságának növelése szervezettefejlesztéssel, legalább 3 alkalommal megszervezett csoportos fejlesztési tevékenységek révén (pl. problémafeltáró és -kezelő workshop, szervezeti kultúra azonosítása és fejlesztése, belső kommunikációs rendszer fejlesztése)

##### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

- A nevelőszülői hálózat működtetője vagy fenntartója tulajdonában vagy tartós használatában lévő ingatlan átalakítása/bővítése/felújítása a 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 1. § lb) pontja szerinti telephely létesítése érdekében<sup>2</sup>, azaz a nevelőszülői ellátásban részesülő gyermekek és családjaik valamint a nevelőszülőket támogató szolgáltatások biztosítására szolgáló helyiségek (pl.: tanácsadásra, kapcsolattartás biztosítására, képzési, működtetői feladatok ellátására, szabadidős tevékenységre stb. szolgáló helyiség) létrehozása. Nem minősül az ellátottak számára nyitva álló helyiségnek a nevelőszülő háztartása, a nevelőszülő saját, vagy más tulajdonában lévő ingatlana.
- Meglévő, a nevelőszülői hálózat működtetője vagy fenntartója tulajdonában vagy tartós használatában lévő ingatlanon működő – a 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 1. § lb) pontja szerinti –

<sup>2</sup> A nevelőszülői hálózat esetében a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatóságil nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet értelmében a telephelyet az ellátottak számára nyitva álló helyiség jelenti.

„1. § l) telephely: az a szolgáltató székhelyétől különböző, a szolgáltató használatában álló

la) hely, ahol a szolgáltató nappali szociális ellátást, bentlakásos szociális intézményi ellátást, bölcsődei ellátást, hetes bölcsődei ellátást, családi napközi ellátást vagy alternatív napközbeni ellátást nyújt, illetve Biztos Kezdet Gyerekházat, gyermekek átmeneti otthonát, családok átmeneti otthonát, gyermekotthont vagy utógondozó otthonot működtet, kivéve a külső férőhelyeket, a támogatott lakhatás lakhatási szolgáltatását (a továbbiakban: lakhatási szolgáltatás) biztosító ingatlant, a félutas házat és az ideiglenes befogadó férőhelyet,

lb) az la) alpont hatálya alá nem tartozó szolgáltatáshoz használt, az ellátottak számára nyitva álló helyiség, támogatott lakhatás esetén a lakhatási szolgáltatást biztosító ingatlan, illetve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén szakmai központ, amelynek telephelyként történő bejegyzését a fenntartó kéri”

telephely(ek) felújítása, bővítése, átalakítása pl. tanácsadás, kapcsolattartás biztosítása, képzési, működtetői feladatok, szabadidős tevékenység megvalósítása érdekében.

- A gyermekek gondozását, fejlesztését szolgáló tárgyi eszközök használatához – ide nem értve a háztartási gépeket – kapcsolódó kompetenciafejlesztés a nevelőszülők, szakmai megvalósítók részére.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

##### I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSE

- Szükséglet felmérés megvalósítása: a nevelőszülői hálózat nevelőszülőinek, szakembereinek szakmai tudásáról és képességeiről, a nevelőszülői háztartások tárgyi feltételeiről a nevelőszülői hálózat szakmai programja szerint ellátott gyermekek, fiatal felnőttek egészségügyi, pedagógiai, mentálhigiénés stb. szükségleteivel összevetve
- Szakmai terv készítése (a szükségletfelmérésre alapozva)
- Közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása (amennyiben releváns)

##### II. PROJEKTMENDEZSMENT

- Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben, az A) Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások és a B) A szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások bekezdésekben.

##### III. KÖTELEZŐ TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

- A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum tartalmazza.
- Tájékoztatással és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

##### IV. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

- Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- A hálózati feladatoknak megfelelő irodai berendezés és informatikai infrastruktúra beszerzése (a működtetői, kapcsolattartási, esetmegbeszélő, tanácsadó stb. helyiségek esetében), továbbá a nevelőszülői hálózati működtetéséhez kapcsolódó szoftverek beszerzése (pl.: operációs rendszer, nyilvántartó rendszerek stb.).



## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

## 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) a projekt céljaihoz nem kapcsolható eszközbeszerzések
- b) használt eszközök beszerzése
- c) gépjárművásárlás
- d) ingatlanvásárlás

## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A nevelőszülői hálózat szervezete által használt ingatlanok (ide nem értve a nevelőszülői háztartások ingatlanait) felújítása, bővítése. A beruházással érintett területeken a projekt arányos akadálymentesség biztosítása kötelezően megvalósítandó az erre irányuló jogszabályi előírások, valamint a jelen Felhívás 3.4.1.2 pontjában megadott szempontoknak megfelelően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

#### **Számszerűsített szakmai elvárások:**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt keretében a beszerzett eszközöket igénybe vevő nevelőszülői háztartások
Az eredmény leírása	A szükségletfelmérés alapján a gyermekellátás következtében használódó, valamint a gyermekek gondozását, fejlesztését szolgáló beszerzett eszközöket igénybe vevő nevelőszülői háztartások száma.

A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10 millió forint igényelt támogatási összegig 5 háztartás, 20 millió forint igényelt támogatási összegig 15 háztartás, ezen felül minden megkezdett további 10 millió forint igényelt támogatási összegenként további 20 háztartás.
Igazolás módja	Átadás-átvételi nyilatkozat vagy egyéb a használatba vételt igazoló dokumentum

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt keretében szervezett kötelezően megvalósítandó kompetenciafejlesztésben résztvevők
Az eredmény leírása	A különböző terápiás eljárások, fejlesztő (pedagógiai, gyógypedagógiai, mentálhigiénés) programok megvalósítása, valamint hazagondozást- és/vagy örökbefogadó tevékenységet támogató tevékenységekhez beszerzett eszközök használatához kapcsolódó kompetenciafejlesztésben résztvevők száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	10 millió forint igényelt támogatási összegig 5 fő, ezen felül minden megkezdett 10 millió forint igényelt támogatási összegenként további 5 fő.
Igazolás módja	jelenléti ív, tematika, szakmai beszámoló, fotódokumentáció

Az alábbi mutató teljesítése csak abban az esetben releváns, amennyiben a projekt keretében sor kerül a gyermekek gondozását, fejlesztését szolgáló olyan tárgyi eszköz(ök) – ide nem értve a háztartási gépeket – használatba adására, amely(ek) célszerű használatához kompetenciafejlesztés szükséges a nevelőszülők, szakmai megvalósítók részére.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt keretében szervezett szabadon választható kompetenciafejlesztésben résztvevők
Az eredmény leírása	A gyermekek gondozását, fejlesztését szolgáló tárgyi eszközök használatához – ide nem értve a háztartási gépeket – kapcsolódó kompetenciafejlesztésben résztvevő nevelőszülők, szakmai megvalósítók száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Kérjük, amennyiben kompetenciafejlesztést tervez a projektben, adja meg a kompetenciafejlesztésben résztvevők létszámát. A tevékenység megvalósítása esetén a mutató célértéke kötelezően tervezendő.
Igazolás módja	jelenléti ív, tematika, szakmai beszámoló, fotódokumentáció

Az alábbi mutató teljesítése csak abban az esetben releváns, amennyiben a projekt keretében sor kerül irodai berendezés és informatikai infrastruktúra beszerzésére:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A nevelőszülői hálózat feladatainak ellátásához megfelelően berendezett irodahelyiségek
Az eredmény leírása	A szükségletfelmérés alapján a nevelőszülői hálózat feladatainak ellátásához kialakított irodahelyiség
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 db
Igazolás módja	tárgyi eszköz nyilvántartás, fotódokumentáció

Az alábbi mutató teljesítése csak abban az esetben releváns, amennyiben a projekt keretében sor kerül új a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 1.§ lb) pontja szerinti telephely kialakítására

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projekt keretében kialakított a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 1.§ lb) pontja szerinti új telephelyek
Az eredmény leírása	Azon projekt keretében kialakított új telephelyek száma, melyek a nevelőszülői hálózat által nyújtott szolgáltatások területi lefedettségét növelik.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum: 1 db
Igazolás módja	a szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzést igazoló okirat (működési engedély), amely tartalmazza az új telephely címét.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Megvalósított szervezetfejlesztési programok
Az eredmény leírása	A nevelőszülői hálózat feladatellátása hatékonyságának növelése érdekében megvalósított csoportos fejlesztési tevékenységek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	minimum: 3 db, a három programon együttesen legalább a szakmai munkakörben dolgozók (ide nem értve a nevelőszülőket) 50%-ának részvételével
Igazolás módja	jelenléti ív, tematika, szakmai beszámoló, fotódokumentáció

#### A) A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie projektmenedzsment területén. A projektmenedzser munkaidejének a projektben 30.000.000 Ft támogatási összeghatárig el kell érnie legalább a heti 4 órát, 30.000.001 Ft – 60.000.000 Ft közötti támogatási összeg esetén legalább heti 6 órát, 60.000.001 Ft feletti támogatástartalom esetén a legalább heti 10 órát.

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **pénzügyi vezetőt** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy ennek hiányában mérlegképes könyvelői végzettséggel és legalább 2 éves uniós finanszírozású projekteken szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie. A pénzügyi vezető munkaidejének a projektben 30.000.000 Ft támogatási összeghatárig el kell érnie legalább a heti 4 órát, 30.000.001 Ft – 60.000.000 Ft közötti támogatási összeg esetén legalább heti 6 órát, 60.000.001 Ft feletti támogatástartalom esetén a legalább heti 10 órát.

A fentiekkel összhangban a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy abban az esetben láthatja el a projekt keretében, ha a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát, és a felhívásban feltüntetett egyéb elvárásoknak is megfelel. Ez esetben a pénzügyi vezető esetén elvárt végzettség igazolása szükséges.

#### **B) A szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony keretében. A szakmai vezetőnek az NMr. 2. melléklet I. rész II.1. pontjában a nevelésügyi hálózat vezető, magasabb vezető munkaköreiben elfogadható szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves releváns gyermekvédelem területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

Legfeljebb 40 millió Ft támogatási igény esetén a szakmai vezető munkaidejének bizonyíthatóan el kell érnie a heti minimum 10 órát. 40 millió Ft feletti támogatási igény esetében a szakmai vezető munkaidejének bizonyíthatóan el kell érnie a heti minimum 20 órát.

A projektmenedzser, és a szakmai vezető pozíciókat betöltheti ugyanazon személy. Ebben az esetben az elvárt munkaidő, végzettség és szakmai tapasztalat tekintetében a projektmenedzsernél és a szakmai vezetőnél megfogalmazott elvárásoknak egyaránt meg kell felelni.

#### **C) A Szakmai tervre vonatkozó elvárások:**

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolt Szakmai tervben szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját.

A Szakmai tervet a felhívás 1. melléklete szerint kell elkészíteni.

#### **D) Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások**

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló, 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

## E) Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, amelyeknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-ának megfelelően.

Akadálymentesítéssel kapcsolatos elvárások:

A projektarányos akadálymentesítés azt jelenti, hogy olyan mértékben szükséges az akadálymentesítést biztosítani, amilyen mértékben a beruházási tevékenység érintette az ingatlant. A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez például a festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolás), vagy elektromos hálózat teljes felújításánál a helyiségek kapcsolóinak a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba történő

áthelyezését. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

Egy célcsoport számára nem elegendő akadálymentesítést biztosítani, de a fejlesztések során alkalmazható a funkcionális akadálymentesítés elve: amennyiben az intézményekben minden szolgáltatáshoz kapcsolódó funkció elérhető a földszinten, abban az esetben az emeletre való feljutást nem szükséges akadálymentesen biztosítani. A cél, hogy bárki számára hozzáférhetőek legyenek azok a funkciók, amelynek kiszolgálására az épület létrejött.

A projekt tervezésekor elvárás, hogy minden tervezett tevékenység megfelelően megalapozott és alátámasztott legyen, ezért a rehabilitációs szakmérnöki vélemény szükséges, a költsége elszámolható.

Az akadálymentesítéssel kapcsolatban a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért NKft. honlapján található és letölthető egy segédlet az akadálymentesítésre vonatkozóan: <http://fszk.hu/kiadvany/segedlet-a-kozszoallitasokhoz-valo-egyenlo-eselyu-hozzaferes-megteremtesehez-2015/> Nem kötelező útmutató, de hasznos segítséget nyújthat a tervezéshez.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során költség-optimális épületenergetikai megoldásokat kell alkalmazni, amelyet a Szakmai tervben is be kell mutatni amennyiben a támogatási kérelem ingatlanfejlesztést is tartalmaz.

A szakmai tervben szükséges bemutatni, hogy a fejlesztés hogyan kapcsolódik más gyermekvédelmi szolgáltatásnyújtáshoz.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkö: a támogatási kérelem mellékletét képező eszközlistán szereplő eszközök - melyek közbeszerzéssel nem érintettek - beszerzése megtörténik és a közbeszerzéssel érintett eszközök beszerzésére irányuló eljárások megindításra kerülnek a fizikai kezdéstől számított legkésőbb 6 hónapon belül, és a támogatott a megítélt támogatási összeg minimum 15%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
2. mérföldkö: a támogatási szerződésben vállalt valamennyi tevékenység teljes körűen megvalósult és a támogatott a megítélt támogatás minimum 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be, legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést az adott mérföldkö elérését megelőzően is be lehet nyújtani.

- Mérföldkö elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.
- A Kedvezményezett köteles a számára rendelkezésre álló teljesített és a már teljesítésigazolással rendelkező számlákat a rendelkezésre állástól számított 15 napon belül benyújtani elszámolásra az elszámolási szabályoknak megfelelően.
- Építési beruházások esetében a 10%-os teljesítésenként részszámlázás előírása a vállalkozói szerződésekben.
- A megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások esetében szükséges a minél gyakoribb teljesítésigazolás, részszámlázás és elszámolás.
- A közbeszerzések során a vállalkozási szerződésekbe szükséges beépíteni a részszámlázási lehetőséget.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. §-a alapján az irányító hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

a) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben - esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett - nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg, vagy

b) a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatás igénybevételét a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem kezdeményezi, kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az AÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt megvalósítását legkésőbb a Támogatási szerződés megkötését követő 3 hónapon belül meg kell kezdeni.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés aláírásáig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés aláírását követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérforduló elérését követően: 90 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Jelen felhívásban a kevésbé fejlett régiókban székhellyel rendelkező nevelőszülői hálózatot működtető szervezet/intézmény, illetve annak fenntartója igényelhet támogatást. A fejlesztés kizárólag a kevésbé fejlett régióban valósulhat meg.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően



rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Bérelt ingatlanon történő felújítás feltételei:

- 1.) A bérelt ingatlanra vonatkozó bérleti szerződést a projekt fenntartási időszakának végéig szükséges megkötöni.
- 2.) A felújítás összegének minden esetben csökkentenie kell a bérleti díj összegét (ezt a vonatkozó bérleti szerződésben is érvényesíteni szükséges. A bérbeadóval megállapodást kell kötni, hogy a bérbeadó hozzájárul a felújításokhoz.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mutatók típusa	Érték	Célérték	Árnyéktér
Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	ESZA	db	OP-kimeneti	min. 1	3.7

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

#### Indikátor definíció:

Szervezetfejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma:

Azon intézmények száma összesítve, amelyek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) iv.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében végrehajtottak legalább egy, a szervezeti működés fejlesztésére irányuló projektet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

#### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Amennyiben a projekt keretében ingatlan-beruházás történt, úgy a projektzárást követően a felújított, átalakított ingatlanok a nevelőszülői hálózat keretében betöltött funkcióját minimum 5 évig szükséges fenntartani.

A projekt keretében beszerzett eszközök használatba adását a nevelőszülők részére a projekt zárását követő 5 évig továbbra is biztosítani szükséges.

Azon terápiás eljárásokat, fejlesztő (pedagógiai, gyógypedagógiai, mentálhigiénés) programokat, valamint hazagondozást- és/vagy örökbefogadást támogató tevékenységeket, amelyekhez a projekt keretében eszközbeszerzés történik, a projektzárást követően 5 évig szükséges fenntartani.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be olyan (GFO kód szerint):

- GFO 312 - központi költségvetési szerv,
- GFO 525 - vallási tevékenységet végző szervezet,
- GFO 529 - egyéb egyesület,
- GFO 551 - bevett egyház,
- GFO 552 - elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy,
- GFO 555 - elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy,
- GFP 559 - egyéb egyházi szervezet technikai kód,
- GFO 569 - egyéb alapítvány,

amely állami, egyházi, nem állami (civil) fenntartású - a felhívást megjelenését megelőzően legalább 6 hónappal korábban nevelőszülői hálózat működtetésére érvényes működési engedéllyel rendelkező - nevelőszülői hálózat (fenntartói támogató nyilatkozattal), vagy annak fenntartója.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Egy fenntartó több támogatási kérelmet is benyújthat, de egy nevelőszülői hálózat, csak egy kérelemben szerepelhet.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017.05.15** naptól **2017.12.28.** napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017 év 05 hó 15 nap – 2017 év 06 hó 29 nap

2017 év 07 hó 07 nap – 2017 év 08 hó 08 nap

2017 év 08 hó 16 nap – 2017 év 10 hó 12 nap

2017 év 10 hó 20 nap – 2017 év 12 hó 28 nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>3</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>4</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>5</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

<sup>3</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>4</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>5</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**  
**1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van** hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van** tisztázó kérdés alkalmazására.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot **nem** hív össze.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **nincs lehetőség** szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÜF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontjában meghatározottaknak. Igazolás módja az alapító (létesítő) okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat, hivatalos kivonat az egyházi nyilvántartásban szereplő adatokról (GFO 551, 552, 555, illetve 559 gazdálkodási forma kódú szervezetek esetében, valamint a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés (Működési engedély) és releváns esetben a fenntartói támogató nyilatkozat benyújtásával.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A Felhívás szerinti, nem jogosultságot alátámasztó, a 6.1. pontban felsorolt kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek ide nem értve:
- az alapító, illetve létesítő okiratot vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratot, illetve a hivatalos kivonatát az egyházi nyilvántartásban szereplő adatokról az 551, 552, 555, 559 GFO kódú szervezetek esetében,
  - a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést igazoló dokumentumot (Működési engedély),
  - fenntartói támogató nyilatkozatot.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	Az ingatlan, amelyre a fejlesztés irányul per- és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja. (30 napnál nem régebbi tulajdoni lap alapján)	igen/nem/nem releváns

Az értékelési előfeltétel vizsgálendő, és igen vagy nem válasz adható, ha a tervezett tevékenységek között szerepel ingatlanfejlesztés, ingatlanberuházás. Ha a tervezett tevékenységek között nem szerepel ingatlanfejlesztés, abban az esetben nem releváns választ adható. Ha a támogatást igénylő az értékelési előfeltételnek releváns esetben nem felel meg, a kérelme 0 ponttal elutasításra kerül.

Amennyiben a támogatást igénylő az értékelési előfeltételeknek megfelel, támogatási kérelme az alábbi szempontoknak megfelelően kerül értékelésre:

	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás
1.	<b>A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	14	8
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott  - alkalmas és felhatalmazott: 1 pont - nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	0-1	1
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal  - rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont - részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 1-4 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-5	0

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel - részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont - csak részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-2	0
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) - részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont - csak részben került bemutatásra: 1 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-2	0
1.5	A projektmenedzsmenst és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül - a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont - csak részben került bemutatásra: 1-3 pont - nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont	0-4	0
<b>2.</b>	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat - teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 6 pont - a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 1-5 pont - nem ítéhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont	0-6	3
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz - teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont - nem ítéhető meg az illeszkedés: 0 pont	0-2	2
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana - megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont - elnagyolt bemutatás: 1-3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-4	0
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott - megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont - elnagyolt bemutatás: 1-3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-4	0
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott - a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő	0-2	0

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>
	fejlesztési stratégiáját: 2 pont - a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont - nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont		
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelésének vizsgálata</b>	<b>49</b>	<b>30</b>
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza - kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az adott fejlesztési célhoz tartozó kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 5 pont - az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 1-4 pont - nem tartalmazza az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelező tevékenységet tartalmaz: 0 pont	0-5	3
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez - részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 7 pont - elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1-6 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont	0-7	0
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez - teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 7 pont - teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 1-6 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont	0-7	0
3.4	A vállalt indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértéke reálisan teljesíthető - az indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértékeinek teljesítése előkészített, reálisan tervezett: 2 pont - az indikátor és/vagy műszaki-szakmai eredmények célértéke nem reálisan tervezett: 0 pont	0-2	0
3.5	A cselekvési ütemterv (szakmai tervben található ütemterv) megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított - megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont - a projekt ütemezése részben előkészített: 1-4 pont - nem megítélhető: 0 pont	0-5	0
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. - megfelelően bemutatásra került: 5 pont - részben került bemutatásra: 1-4 pont - nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	0-5	0

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható pontszám</b>	<b>Minimális elvárás</b>
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű - releváns és teljes körű: 5 pont - releváns és nem teljes körű: 1-4 pont - nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont	0-5	0
3.8	A szükségletfelmérés megfelelően megalapozza és alátámasztja a szakmai tervben bemutatott tevékenységek indokoltságát. - megfelelően bemutatásra került, egyértelműen megállapítható: 6 pont - részben került bemutatásra: 1-5 pont - nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	0-6	0
3.9	Az elkészített szakmai terv tartalmazza az elvárt tartalmi elemeket, azok kifejtése részletezett, az ütemezés logikus és áttekinthető, az eszközlista megalapozott, a képzések az igényfelméréssel összhangban kerültek betervezésre. - megfelelően bemutatásra került, egyértelműen megállapítható: 7 pont - részben került bemutatásra: 1-6 pont - nem került bemutatásra vagy nem megfelelő a kidolgozottság: 0 pont	0-7	2
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez - teljes mértékben: 9 pont - elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 1-8 pont - nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0.pont	0-9	5
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés) - teljes mértékben: 6 pont - részben: 1-5 pont - nem megítélhető: 0 pont	0-6	0
4.3.	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet megfelelően bemutatásra került: 4 pont részben került bemutatásra: 2 pont nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	0-4	0
<b>5.</b>	<b>Fenntarthatósági és horizontális szempontok</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
5.1.	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került - teljes mértékben: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-1	0
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása fenntartási időszakban bemutatásra került - teljes mértékben: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-2	0
5.3.	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	0-1	0



	Értékelési szempont	Adható pontszám	Minimális elvárás
	- teljes mértékben bemutatásra került: 1 pont - nem teljes körűen került bemutatásra: 0 pont		
<b>6.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
6.1.	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek Érvényesülnek: 2 pont Nem érvényesülnek: 0 pont	0-2	0
6.2.	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek Érvényesülnek: 2 pont Nem érvényesülnek: 0 pont	0-2	0
	<b>ÖSSZESEN ADHATÓ</b>	<b>108</b>	<b>64</b>

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 64 pontot. A 64 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Továbbá, nem támogathatók azok kérelmek sem, amelyek esetében az 1., 1.1, 2., 2.1, 2.2, 3., 3.1, 3.9, 4., 4.1 5., 6. pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaitélésre.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb 110 millió Ft lehet.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: **minimum 7 millió Ft, maximum 110 millió Ft.**

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

### Szállítói előleg

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete –

kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

**Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:**

A **projekt előkészítő szakaszában** az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, a szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli- és tender tervek és ezek hatósági díjának költségei, valamint a tervellenőr költségei, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

### 1. Projektelőkészítés költségei

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - szakmai terv költsége
  - egyéb szükséges háttér tanulmányok, hatástanulmányok, szakvélemények, felmérések költsége
  - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli tervek költsége
  - szükségletfelmérés, helyzetfeltárás költsége
  - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek közmeghallgatás
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
  - szakértői díjak (pl. ingatlan értékbecslés díja, jogi tanácsadás)
  - tervellenőr költsége (ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező)
- Közbeszerzési költségek
  - közbeszerzési eljárás díja
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér

- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
  - Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség (pl.: kommunikáció, lakosság tájékoztatása, díjak, illetékek)
  - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## 2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Építéshez kapcsolódó költségek
  - átalakítás
  - bővítés
  - felújítás
  - bontási költségek

A támogatható tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó bővítési, bontási, átalakítási és felújítási munkák költségei elszámolhatók beleértve az akadálymentesítés, az energiatakarékossá tétel költségeit is.

- Eszközbeszerzés költségei
  - bekerülési érték

Számítástechnikai, irodatechnikai eszközök, szükséges bútorok a szakmai megvalósítók részére, és a nevelőszülői hálózat részére fenntartott irodák berendezésének beszerzése keretében (pl: nyomtató, projektor, telefon, irodabútor, kanapé stb). Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök beszerzése számolható el.

A projekt keretében továbbá a nevelőszülők részére használatba adásra kerülő eszközök szerezhetők be, amelyek a gyermekek gondozását, fejlesztését szolgálják. Kizárólag a szükségletfelmérés alapján készült szakmai tervben szereplő eszközök szerezhetőek be, melyek közül **a háztartási gépek költségaránya nem haladhatja meg az eszközbeszerzés költségeinek 40%-át.**

- Immateriális javak beszerzésének költsége
  - vagyoni értékű jog bekerülési értéke
  - szoftver bekerülési értéke
  - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A nevelőszülői hálózati működtetéséhez kapcsolódó szoftverek beszerzése. (pl.: operációs rendszer, nyilvántartó rendszerek stb.)

### **3. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Műszaki jellegű szolgáltatások költsége
  - horizontális követelmények megvalósításának költsége
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (külső megvalósító esetén itt számolhatóak el a szervezetfejlesztéshez kapcsolódó költségek is)
  - minőség-, környezet-és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (kizárólag nyitó és záró rendezvényhez kapcsolódó költségek)
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
  - kommunikációs terv készítése
  - sajtóközlemény kiadása, sajtó nyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
  - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)
- Egyéb szolgáltatási költségek
  - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
  - jogi, közjegyzői költségek

### **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - napidíj
  - helyi közlekedés költsége

### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

## 6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport képzési költségei
  - képzés költsége
  - oktatási segédanyagok, eszközök beszerzésének költsége
  - képzéshez kapcsolódó utazási költség
  - programokhoz kapcsolódó költségek (ellátmány)

## 7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő, adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - 
  - helyi közlekedés költségei
  - napi díj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezet kedvezményezettnek - ide nem értve az egyházi jogi személyt - a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.5. pontja szerinti szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.

- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

## 8. Általános (rezi) költség

- Általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költség
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége

- közüzemi szolgáltatások költsége (kizárólag menedzsmenthez és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódóan)
- állagmegóvás és karbantartás költsége
- őrzés költsége
- biztosítási költség
- bankszámlanyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek

**9. Adók, közterhek (Ide nem értve a le nem vonható áfát)**

**10. Tartalék**

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 2%-a lehet.

**Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.**

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

**Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:**

- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektelőkészítés költségei
- Projektmenedzsment költségek
- Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Általános rezszi költség, kizárólag Általános vállalat-irányítási költség esetén

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

## **5.6. Az elszámolhatóság további feltételei**

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016. február 9.), vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016. február 9.).

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás megjelenésének napjától, de legkorábban a projekt megkezdésének napjától lehetséges.

**A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:**

## **Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:**

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### **Piaci ár igazolása:**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.



Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>6</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülni számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alapbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű

<sup>6</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

ráfördítés, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

#### **További elszámolhatósági feltételek:**

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Amennyiben a projekt keretében sor kerül új a 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 1.§ lb) pontja szerinti telephely kialakítására, az ezzel kapcsolatos költségek elszámolásának feltétele legkésőbb a projekt záró beszámolójának benyújtásával egyidejűleg az új telephelynek a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését igazoló okirat (működési engedély) benyújtása.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

#### **Számlaösszesítők alkalmazása:**

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtypus esetében.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség – (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség
- Általános (rezi) költségösszesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

A személyi jellegű költségösszesítő a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) felületen az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) aloldalon a „Segédletek elszámolásokhoz” című menüpont alatt érhető el, melyet kitöltve az EPTK felületen az **elszámoló bizonylat rögzítése** menüponton keresztül, excel táblázat formájában kell csatolni a bizonylathoz.

## Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetlenségi követelményei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

### E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtypus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	11 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	

Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	
Általános költség (rezi)	
Tartalék	2%

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a műszaki ellenőri szolgáltatás, a projektmenedzsment, a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás és az Általános (rezi) költségek tevékenységek elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 11 %-át.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűl lépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. A támogatást igénylő alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát. (GFO 529, 569 esetében)

2. Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfő-hatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.
3. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája. Egyházi jogi személyek, valamint a költségvetési szerv, az egyházi jogi személy, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság esetében nem releváns
4. Szakmai tervet a Felhívás mellékleteként közétett sablon felhasználásával
5. A Szakmai tervet megalapozó szükségletfelmérést
6. Eszközlista: a beszerzendő eszközök listájának tartalmaznia kell az eszközök általános megnevezését, egységárát, darabszámát és a tervezett összköltségét, excel formátumban
7. A projektmenedzser, szakmai vezető és a pénzügyi vezető önéletrajzát
8. Fenntartói támogató nyilatkozatot (amennyiben releváns)
9. Szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzést igazoló dokumentum (Működési engedély)
10. Engedélyköteles építési tevékenység esetén engedélyes terveket
11. Indikatív árajánlatok (amennyiben releváns)
12. Ingatlanok tulajdoni lapját: Az infrastrukturális fejlesztéssel (bővítés, átalakítás, felújítás, eszközbeszerzés stb.) érintett ingatlan(ok) esetében 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap benyújtása szükséges, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) a kedvezményezett saját tulajdona(i).
13. Használatba adási vagy ingatlanbérleti szerződés, amennyiben az infrastrukturális fejlesztéssel érintett ingatlan nem a kedvezményezett saját tulajdona.
14. Likviditási terv. A likviditási terv sablonja a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon érhető el: Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet **77.§ (1) bekezdésében szereplő**, a támogatást igénylő esetén releváns dokumentumokat. Szükséges benyújtani továbbá:

1. A projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyező határozatot, vagy az annak megadására vonatkozó kérelem benyújtását igazoló dokumentumokat
2. „Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről” nyilatkozat sablon

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

## 6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetén nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Szakmai terv sablon
2. Önéletrajz minta
3. Nyilatkozat sablon utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
4. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához

## **A felhívásra vonatkozó jogszabályok gyűjteménye:**

### **Törvények**

- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2009. évi VI. törvény a Módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXIV. törvény a Gyermekek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

### **Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok**

- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 1672/2015. (IX. 22.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. végrehajtásának a 2015-2017. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról,
- 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
- 18/2013. (III. 28.) OGY határozat a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról
- 1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról
- 88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról
- 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
- 1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021
- 369/2013.(IX.24) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről



### **Miniszteri rendeletek, utasítások**

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

3/2011. (II. 11.) KIM rendelet a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

### **Közösségi jogszabályok**

Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.