



Gyermekvédelmi Központ ZALA VÁRMEGYE
□ 8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi út 35. □ Telefon: (36 92) 596 001
E-mail: gyvk@szgyfzala.hu

**HÁZIREND –
GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT ZALA
VÁRMEGYE**

**IV. számú Lakásotthon-hálózat
Utógondozó lakásotthon,
Külső férőhelyek**

EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI A KÜLSŐ FÉRŐHELYEN

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A házirend elsődleges célja, hogy meghatározza az utógondozói lakásotthon és külső férőhely belső életének rendjét, a fiatal felnőtt jogainak gyakorlását és kötelességei teljesítésének szabályait.

A Házirend közösségünk minden tagjának mozgását, cselekedeteit, egymáshoz való viszonyát, kapcsolatait rendjét rögzíti. Arra hivatott, hogy elősegítse közösségi életünk fejlődését, együttes munkánk célkitűzéseit. Pontjait nem azért érdemes megtartani, mert a szerződészegés büntetéssel jár, hanem azért, mert a közösen végzett munka eredményessége mindannyiunk számára fontos.

„Saját lehetőségeinket kötelességünk ismerni.”

E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A HÁZIREND mindannyiunk számára iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a fiatal felnőttek és a nevelő egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A HÁZIREND HATÁLYA:

A házirend személyi hatálya kiterjed az utógondozó lakásotthonban, valamint a külső férőhelyen élő fiatal felnőttekre, szüleikre, hozzátartozóikra és mindazokra, akik itt tartózkodnak és az itt dolgozó alkalmazottakra. A Házirend feladata, hogy a külső férőhely sajátos adottságait figyelembe véve, annak belső életrendjét szabályozza.

Az **intézményvezető** jóváhagyását követően a házirendet az utógondozói lakásotthon és külső férőhely hirdetőtábláján kell kifüggeszteni, így a fiatal felnőttek, a hozzátartozóik és a dolgozók, valamint a fiatal felnőtteket látogatók számára is mindenkor hozzáférhető.

JOGSZABÁLYI HÁTTER

A Házirenddel kapcsolatos legfontosabb rendelkezéseket tartalmazó jogszabályok a következők:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: szakmai rendelet).
- Továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának rendelkezései alapján készült.
- A Házirendben külön nem ismertetett esetekben a mindenkori jogszabályok az érvényesek.

AZ UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONRÓL ÉS KÜLSŐ FÉRŐHELYRŐL

Befogadja:

- azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását előzetes nyilatkozatba vállalta, és utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte és az utógondozói lakásotthont, vagy külső férőhelyet jelölte meg gondozási helyként. Azok a fiatal felnőttek kerülnek utógondozói lakásotthonba, vagy külső férőhelyen utógondozói ellátásba, akik eléggé önállóak életük rendezéséhez.

I.1. AZ UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONBAN, KÜLSŐ FÉRŐHELYEN ELHELYEZETT FIATAL FELNŐTTRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- Az utógondozói lakásotthonban, vagy külső férőhelyen elhelyezett fiatal felnőtt a Gyámhivatal elhelyezési intézkedését követően, a határozatban megjelölt időponttól veheti igénybe az utógondozói lakásotthonban vagy külső férőhelyen az intézmény szolgáltatásait.
- A fiatal felnőtt az utógondozói ellátás igénybe vételének megkezdésekor, a szakmai rendelet 92. § (7) bekezdése alapján írásbeli megállapodást köteles kötni az intézmény vezetőjével a szolgáltatások mértékéről, köréről, formájáról.
- Az utógondozói lakásotthonban, külső férőhelyen az intézmény az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt részére a megállapodásban megjelölt szükség szerinti ellátást biztosítja.
- Szükség szerinti ellátást a fiatal felnőtt számára, abban az esetben lehet biztosítani, ha létfenntartását önállóan nem tudja biztosítani, vagy köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll vagy szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja.
- Az írásbeli megállapodás megkötésekor figyelembe kell venni a fiatal vagyoni, jövedelmi viszonyait, egészségi állapotát, személyiségének fejlettségi szintjét, családi körülményeit, tanulmányi helyzetét és kötelezettségeit.
- Amennyiben a lakásotthoni hálózat szakmai vezetője a befogadást megtagadja, abban az esetben a fiatal felnőtt kérelmét az elutasítás indokával együtt az intézmény Érdekképviselői Fóruma elé terjesztheti.
- Az utógondozói ellátást igénybe vevő részére térítési díj fizetési kötelezettség nincs. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság döntése alapján - jogszabály által adott lehetőséggel élve – Gyvt. 147. § (7) bekezdése alapján - 2025. szeptember 1. napjától nem állapít meg intézményi térítési díjat az utógondozói ellátásért, valamint az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt gyermekének átmeneti gondozásáért. Ezáltal személyi térítési díj nem kerül megállapításra.
- A fiatal felnőtt - nem személyes tulajdonában lévő tárgyakat, eszközöket- az utógondozói lakásotthon, vagy külső férőhely területéről, csak a működtető (GYVK ZM) írásbeli engedélye alapján vihet ki. Az írásbeli engedély megadására az intézmény vezetője vagy az általa megbízott személy jogosult. Az intézmény tulajdonát képező, leltárba felvett tárgyak helységek közötti átadására indokolt esetben a leltári rend betartása mellett kerülhet sor.
- A fiatal felnőtt látogatót az utógondozói lakásotthonban, vagy külső férőhelyen a szakmai vezető, az utógondozó nevelő vagy távolléte esetén a helyettesítője engedélyével fogadhat. A fiatal felnőtt, amennyiben látogatót fogad azt köteles jelezni az utógondozójának, távolléte esetén a helyettesítőjének.
- A fiatal felnőtt felelőssége az, hogy a látogató az utógondozói lakásotthon, vagy külső férőhely életrendjét, normáit és szokásait figyelembe vegye, házirendjét betartsa. Ő felel az általa fogadott látogató magatartásáért. A nevelő intézkedni köteles a mások nyugalma, a biztonságot, a környezetet vagy közérkölcst sértő magatartást tanúsító látogatóval szemben, hogy a látogató az utógondozói lakásotthon, vagy külső férőhely területét hagyja el.
- A látogató az utógondozói lakásotthonban, vagy a külső férőhelyen 22. 00 óráig tartózkodhat.

- Orvosi ellátást a Háziiorvosi Szolgálat orvosának rendelési idejében, pihenő és ünnepnapokon az orvosi ügyeleti szolgálaton lehet igénybe venni.

II. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

II.1. UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONBAN, KÜLSŐ FÉRŐHELYEN UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ FIATAL FELNŐTTEK JOGA

- Az utógondozói ellátott a gyámhivatal határozatával elrendelt utógondozói ellátást az intézményvezetővel kötött írásbeli megállapodás alapján veheti igénybe. Ezen megállapodás rögzíti az ellátás kezdetének időpontját, időtartamát, a nyújtott szolgáltatás, ellátás tartalmát, módját, a lehetséges jogokat és a térítési díj fizetésének megállapítására, megfizetésére vonatkozó szabályokat.
- Minden utógondozói ellátásban részesülőnek joga van hozzájutni a megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz, valamint az előírt gyógyszerekhez és gyógyászati segédeszközökhöz.
- Minden utógondozói ellátott az életpálya vagy a képzési irány vagy munkahely kiválasztása kérdésében önállóan dönt, döntéséhez utógondozójától segítséget kérhet.
- Minden utógondozói ellátásban részesülőnek joga a lakhatás céljait illetve közösségi igényeket szolgáló helyiségek használatára, a tevékenység jellege szerinti időkorlátok betartásával.
- A fiatal felnőtt az étkezéséről az étkezési hozzájárulás révén önállóan gondoskodik, törekedve a napi legalább egyszeri meleg étkezésre.
- Valamennyi utógondozói ellátásban részesülőnek joga, hogy rendelkezzen személyes tulajdonnal.
- Joga van minden utógondozói ellátásban részesülőnek látogatót, szülőket, rokonokat, ismerősöket és barátokat fogadni.
- Az utógondozói ellátottnak joga van a szükség szerinti ellátás részeként megfelelő ruházathoz, a mindennapos tisztálkodás lehetőségéhez, mosáshoz, első tanulmányok teljes költségének térítéséhez, ezt követően a tanulmányok végzéséhez szükséges felszereléshez, intézménybe járás költségeinek térítéséhez, iskolai oktatáshoz, szakképzésben való részvételhez, felsőfokú tanulmányok végzéséhez az intézmény által nyújtott feltételek igénybevételéhez.
- A utógondozói ellátásban részesülőnek joga van az utógondozói ellátással kapcsolatos véleményét megfogalmazni, a szabályok változtatásával kapcsolatban javaslatot tenni.
- Joga van segítséget kapni a saját családjába történő visszatéréshez, személyisége kibontakoztatásához, az egészségét veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, az önálló életvitel megteremtéséhez, tartós betegség esetén megfelelő ellátáshoz.
- Joga van a származása, vérszerinti családja megismeréséhez és kapcsolattartáshoz.
- Joga van ahhoz, hogy személyét érintő minden kérdésben véleményét elmondhassa.
- Joga van vallási, lelkiismereti meggyőződését szabadon megválasztani, kinyilvánítani, gyakorolni.
- Joga van az ellátás tartama alatt segítség igénybevételére az utógondozó/nevelőtől, munkatársaktól.
- Joga van, hogy a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák.
- Joga van, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről.

- Joga van alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és a jogszabályban meghatározott szerveknél eljárást kezdeményezni.
- Joga van az őt érintő kérdésekben a megfelelő fórumoknál panasszal élni.
- Joga van minden utógondozói ellátásban részesülőnek a nyújtott szolgáltatással kapcsolatos, az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, iratbetekintés megtagadása esetén, illetőleg a többi jogosulttal kapcsolatos panaszát az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviseleti fórumnál szóban vagy írásban előterjeszteni. Az intézmény vezetője vagy az érdek-képviseleti fórum köteles a panaszt kivizsgálni, az intézkedéseket megtenni, és annak eredményéről, illetve a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról 15 napon belül a panaszt tevőt írásban tájékoztatni.
- Joga van külső segítők bevonásával az életvezetési problémái megoldásához, az önálló életvitel kialakításához megfelelő támogatást kapni, panaszával az érdekvédelmet ellátó szervekhez fordulni.
- Joga van érdekei képviselésére az érdek-képviseleti fórumba küldöttet választani, magát küldöttnek jelöltetni, érdekképviseleti fórum munkájában megválasztása esetén részt venni.
- A panaszát benyújthatja közvetlenül, vagy eljuttathatja azt a szakmai egységből delegált képviselőn, a szakmai vezetőn, nevelőn, keresztül, esetleg postai levél útján, vagy szóban előadhatja.
- Joga van arra, hogy a személyes tárgyait használja, és azok védelmet élvezzenek.
- Joga van arra, hogy legyen zárható szekrénye, melybe személyes dolgait biztonsággal tárolja.
- Joga van arra, hogy utógondozásban részesüljön.

III.1. UTÓGONDOZÓI LAKÁSOTTHONBAN KÜLSŐ FÉRŐHELYEN ÉLŐ FIATAL FELNŐTTEK KÖTELESSÉGE:

- Az egészséges életmód szerinti életvitel és kulturált viselkedés
- Valamilyen képzési formában tanulni, a tankötelezettség megszűnését követően munkát vállalni vagy az állami foglalkoztatási szolgálattal együttműködni, munkahelyre való közvetítésnél a munkáltatónál megjelenni. Teljesítsék tanulmányi, munkahelyi feladataikat (rendszeres, aktív, eredményes részvétel)
- A saját és a lakásotthoni egység/ külső férőhely felszerelési és berendezési tárgyait mások nyugalmanak zavarása nélkül, rendeltetészerűen használni, óvni a berendezési tárgyak és tartozékok épségét.
- A helyiségek, berendezési és felszerelési tárgyak állagának megóvásáról gondoskodni.
- A fiatal felnőttek anyagi felelősséggel tartoznak a szándékosan, illetve a rendeltetésellenes használat következtében, gondatlanul okozott károkért.
- A személyi tulajdon szokásos mennyiségét és mértékét meghaladó vagyontárgyait elkülönült helyen kell tartania (raktárban). Az intézmény felelősséget kizárólag az elkülönült helyen elhelyezett vagyontárgyak vonatkozásában vállal.
- Délelőtt illetve napközben az iskolában, vagy a különböző munkahelyeken kell, hogy tartózkodjanak a tevékenység által megkövetelt időtartamig.
- Reggel úgy felkelni, hogy az iskolában, illetve a munkahelyen, vagy egyéb kötelező elfoglaltságon időben meg tudjon jelenni
- Az ellátásáról szóló gyámhivatali határozatban, jogszabályban a jogosultság feltételeire vonatkozó előírásokat betartani, a jogosultság feltételeiben, valamint a

személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul az utógondozó nevelőnek, illetve az intézményvezetőnek, illetékes gyámhivatalnak jelezni.

- A megállapodásban foglaltaknak eleget tenni.
- Együttműködni az ellátás időtartama alatt utógondozóval, - életvitellel, tanulmányokkal, munkavállalással kapcsolatos teendőkben szükség szerint tanácsot kérni.
- Személyiségfejlődése érdekében a vele foglalkozó felnőttek véleményét meghallgatni, tanácsait, útmutatásait elfogadni.
- A személyével kapcsolatos utógondozói munkában együttműködni.
- A később nyugovóra térő fiatal felnőttek kötelesek vigyázni arra, hogy a már alvó társaikat tevékenységükkel ne zavarják meg.
- A higiéniai előírásokat betartani, környezetét gondozni, tisztántartani.
- Az utógondozói ellátásban részesülők és dolgozók kötelesek betartani a társas együttélés és érintkezés általános szabályait (napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, kulturált beszéd, udvariasság).
- Az utógondozói lakásotthon/külső férőhely egész területén a dohányzás tilos!
- Védeni saját egészségét, mellőzni a dohányzást, alkohol- és drogfogyasztást.
- Az utógondozói lakásotthon/ külső férőhely területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos.
- Amennyiben beteg – az utógondozói lakásotthonban/külső férőhelyen tartózkodni és az orvos utasításait maradéktalanul betartani.
- Köteles megismerni és betartani az utógondozói lakásotthon/külső férőhely Házirendjét, a balesetvédelmi szabályokat és tűzrendészeti utasításokat, amelyekről a megállapodás megkötésekor tájékoztatást kap utógondozójától.
- Képességeinek megfelelően rendszeresen tanulni, ha dolgozik, legjobb tudása szerint végezni a munkát.
- Minden tanítási órán fegyelmezetten részt venni.
- Segíteni a nevelők, az Érdek-képviselői Fórum, a felelősök munkáját.
- Betartani a kulturált együttélés szabályait.
- Tiszteletet tanúsítani valamennyi felnőtt és társ iránt.
- A közösen kialakított takarítási rendnek megfelelően elvégezni a lakásotthonban/külső férőhelyen a munka -és egyéb jellegű feladatokat.
- Ügyeljenek az energia és a víz takarékos használatáról.
- Betartani a kulturált együttélés szabályait.
- Tiszteletet tanúsítani valamennyi felnőtt és társ iránt.
- A gondozási helyet éjszakára vagy több napra elhagyni a „Távozás bejelentése” nyomtatvány kitöltésével, a benne foglaltak tudomásul vételével, a nevelővel történt megbeszélést követően lehet.
- A fiatal felnőtt a beköltözéskor (a leltárba felvett), lakásban található, intézmény tulajdonában álló, tárgyakban bekövetkezett károkért, a lakás állapotáért, a kulcsok elvesztéséért felelősséggel tartozik, károkozás esetén a kárt meg kell téríteni.
- A lakók a károkozást haladéktalanul kötelesek bejelenteni a nevelőnek.
- A jegyzőkönyvi rögzítés után, amennyiben a személyes felelősség nem állapítható meg, a javításokért, a pótlásokért a Házipénztárba levő összegek szolgálnak fedezetül.
- A házipénztár befizetésekről, az összeg felhasználásáról külön szabályzat rendelkezik, amelyet a fiatalok a beköltözéskor megismernek/elfogadnak.

- A fiatalok kötelesek betartani a baleseti - tűzvédelmi szabályokat, amelyekről a beköltözéskor tájékoztatást kapnak.
- A fiatal felnőtt köteles az utógondozói ellátások megszüntetése esetén határidőig a hálószobát lakást a beköltözéskor meglévő állapotban, kintartva, a textíliákat kimosva átadni, a kulcsokat a nevelőnek/utógondozónak leadni a leltárral elszámolni.

IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELE

- Gyámhivatal határozata alapján.
- Felvételnél a fiatal felnőtt tájékoztatást kap az ellátás tartalmát, feltételeiről, jogairól, kötelességeiről, a lakás Házirendjéről.
- A fiatal felnőtt beköltözésekor nyilatkozik arról, hogy a Házirendet megismerte, annak tartalmát tudomásul vette és szabályait betartja.
- Az utógondozói lakásba/Külső férőhelyre beköltözéskor behozható tárgyak személyes dolgok, holmik:
 - személyes ruházat, lábbeli
 - személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. kozmetikai)
 - személyes használati tárgyak (pl. tanszerek)
- A behozott személyes holmik, értékekért teljes felelősséget csak értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal az intézmény. Az ezen felül lakásba behozott személyes holmikért a tulajdonos felel.
- A személyi dokumentációit a fiatal felnőttnek joga van megismerni.

- Térítési díj

- Az ellátást igénybe vevő, rendszeres jövedelemmel rendelkező fiatal felnőtt személyi térítési díjat köteles fizetni, melyet az intézményvezető állapít meg, a fenntartó által meghatározott intézményi térítési díj és a fiatal jövedelmi viszonyai alapján.
- A térítési díj kiszabására és befizetésére vonatkozó részletes szabályozást az erre kialakított nyomtatvány „Értesítés utógondozói ellátásért fizetendő személyi térítési díjról tartalmazza
- Amennyiben a fiatal a személyi térítési díj összegével nem ért egyet, csökkentés, vagy elengedését kéri, az írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ez esetben a fenntartó határozattal dönt a térítési díj összegéről.

V. AZ EGYSÉGES ÉLETTREND KIALAKÍTÁSÁT SEGÍTŐ SZABÁLYOK AZ UTÓGONDOZÓ LAKÁSOTTHONBAN, KÜLSŐ FÉRŐHELYEN ÉLŐ FIATAL FELNÖTTEK RÉSZÉRE:

Magatartás

- A fiatal felnőttek köszönjenek az utógondozó lakásotthonban/külső férőhelyen dolgozó valamennyi felnőttnek, illetve köszönjenek el a társaktól, ha iskolába, kimenőre mennek, vagy onnan visszaérkeznek.
- Köszönjenek, ha látogatóba mennek vagy látogató érkezik.
- Tisztelettel beszéljenek egymással és a dolgozókkal.
- Tudomásul kell venniük, hogy Az utógondozói lakásotthon/külső férőhely a felnőttek munkahelye, és viselkedésükkel nem sérthetik emberi méltóságukat, és nem zavarhatják munkájukat!

- A fiatal felnőtt ne használjon trágár kifejezéseket.
- Figyelmeztessék egymást a helytelen magatartási formák esetén, a helyes megnyilvánulásokra.
- A fiatal felnőttek tartsák tiszteletben az egyéni tulajdonban lévő felszereléseket, ne nyúljanak egymás holmijához.
- Tartsák tiszteletben az egyén életrendjét, ne zavarják egymást az egyéni elfoglaltságokban (étkezés, tanulás, olvasás, beszélgetés, stb.).
- A magánélet védelme kiterjed a közösségi médiatérre is. A magánélet, valamint az egyéni méltóság megsértése a közösségi médiatérben internetes zaklatásnak minősül, ezért szigorúan tilos.
- Legyenek segítőkészek egymással és a felnőttekkel szemben.
- Párkapcsolati viselkedésük legyen visszafogott, ne botránkoztassák meg környezetüket.
- A személyiségi jogok védelmében bármilyen kép- vagy hangfelvétel készítése a lakásotthonról, a lakásotthonban élőkről és a lakásotthonban dolgozókról, illetve ezek nyilvánosságra hozatala kizárólag előzetes engedélykérés, bejelentés után, az intézményvezető, a fenntartó engedélyével, az érintett vagy törvényes képviselőjének hozzájárulásával lehetséges.

Tanulmányi munka

- Mindig pontosan érkezzenek az iskolába és munkahelyükre a fiatal felnőttek.
- Iskolai felszereléseiket, azok állapotát óvják, védjék. Soha ne menjenek hiányos felszereléssel a tanítási órákra.
- Minden tanuló tegyen meg mindent annak érdekében, hogy képességeinek megfelelő eredményt érjen el. A tanulók minden nap rendszeresen készüljenek a tanítási órákra.
- A szakmunkástanulók a gyakorlati oktatás napjait használják ki hiányosságaik pótlására, gyakorlásra.
- A fiatal felnőttek kérjenek a pedagógustól segítséget, ha haladásukban megakadtak.
- Fogadják el a segítő pedagógus kezdeményezését. A tanulók tanulási tevékenységét folyamatosan ellenőrizni kell.
- Ismerjük el a képességeknek megfelelő teljesítményt.
- Erősítsük a fiatal felnőttek tanulási érdeklődését, segítsük őket az érdeklődési körüknek, képességeiknek megfelelő pályaválasztásban, munkahely keresésben.
- A tanulás és a munka legyen érték a fiatal felnőttek körében.
- Megfelelő képességek megléte esetén szorgalmazzuk a minél magasabb szintű iskolai végzettség megszerzését.
- Legyenek tekintettel egymásra a tanulási tevékenységben, hangoskodással ne zavarják egymást.

Önkiszolgáló és közösségért végzett munkák:

- A ruházat mosását, vasalását, javítását önállóan végzik.
- A fiatal felnőttek saját felszereléseik rendben tartásáért maguk felelősek.
- A lakóterük takarítását önállóan végzik.
- A fiatal felnőttek praktikus ismereteinek bővítésére nagy hangsúlyt kell fektetni, hogy egyre önállóbban tudjanak tevékenykedni.
- A munkák végzésekor felügyeletet kell tartani. A munkák elvégzését ellenőrizni, értékelni és segíteni kell.

Szabadidős tevékenység:

- Segíteni kell a fiatal felnőtteket, hogy tartalmas elfoglaltságokkal töltsék ki szabadidejüket. Használják ki az intézmény által felkínált lehetőségeket a szabadidejük kulturált eltöltéséhez (alkotókör, tevékenységi körök, könyvtár, irodalmi műhely, stb.).
- Tanítsuk meg utógondozottjainkat, hogy szelektálhatnak a televízió műsorai között. Ne nézzenek mindent válogatás nélkül.
- Szorgalmazzuk az aktív és passzív pihenés közti egyensúly megtartását.
- Alkalmanként a felnőtt kapcsolódjon be a tevékenységbe. A közös élmény segíti a kapcsolat kialakítást, kapcsolatépítést.

Szokásrend

- A fiatal felnőtt saját ébredésének idejét úgy kell meghatározni, hogy legyen ideje a reggeli feladatok elvégzésére, a gondozottak időben elindulhassanak a délelőtti iskolai foglalkozásokra, a munkába.
- Az ébredést a mosakodás kövesse. Ez alatt az idő alatt az ágyneműt szellőztetni kell, majd az ágyneműt a heverő ágyneműtartójában kell elhelyezni. Az ágyneműtartóban csak lepedő, párna, paplan, pléd, köntös tárolható. Az ágyneműt hetenként egyszer szellőztetni kell!
- Egy héten egy alkalommal, szombatonként nagytakarítást kell végezni, majd folyamatosan biztosítani kell a tisztaságot.
- Ügyelni kell a lakótér esztétikusságára.
- A személyes holmikát és ruhaneműket szekrényekben kell elhelyezni.
- A fiatal felnőttek iskolai elfoglaltságaikon megfelelő öltözetben jelenjenek meg.
- A feladatok elvégzését az utógondozónak, gondozóknak ellenőrizni kell.

A tisztálkodás

- A tisztálkodó szerek beszerzése egyénileg történik.
- Reggelente derékig történjen a mosakodás. Étkezés előtt, WC használata után, és minden olyan tevékenység után, amitől szennyeződik a kéz, mossanak mindig kezet.
- Erős, fizikai igénybe vételt, nagy szennyeződést követő munka tevékenység után zuhanyozzon le!
- Este, lefekvést megelőzően minden esetben zuhanyozzon le.
- Hajmosás hetente legalább egyszer végezzen.
- Fogat mosson naponta legalább kétszer, - reggel és este.
- A hajviselete legyen ápoltságos.
- A tisztálkodáshoz szükséges készpénzt az utógondozott megkapja. A fiatal felnőttek takarékosan használják fel azokat.
- A fiatal felnőttek alsó fehérneműt naponta váltsanak, felsőruhát szükségétől függően, de legalább kétnaponta.
- Ágyneműt kéthetente kell váltani.

WC használat

- Különös gondot kell fordítani az illemhelyek tisztaságára, használatára. Gondoskodjon a WC rendszeres fertőtlenítéséről, folyamatos szagtalanításáról.
- Mindenki köteles a WC-t használat után tisztán, használható állapotban hagyni.

A szekrények rendje

- A fiatal felnőttek ruháinak elhelyezésére szekrényt, polcot, akasztót biztosítunk. Csak a részükre kijelölt helyen tarthatják a holmijukat.
- Élelmet a szekrényben tartani, tárolni tilos.
- A szekrényben a ruhákat akasztóra, vállfákra vagy a polcon hajtogatva kell elhelyezni.
- A szekrény rendjéért, tisztaságáért minden utógondozói ellátásban részesülő egyénileg felelős, az utógondozó, gondozó ellenőrizheti azt.
- A tanszereket a fiatal felnőtt saját szekrényében, íróasztalában tartja. A fiatal felnőttek kötelesek asztalukat, tankönyveiket, tanszereiket rendben és tisztán tartani.

Az étkezések

- A kulturált étkezés szabályait mindenkinek be kell tartani.
- Az evőeszközöket rendeltetésszerűen kell használni.
- Az asztal és étkezőhelyiség tisztaságára ügyelni kell.
- Az edények mosogatása, a konyha rendbetétele, az ételmaradék eltávolítása, a konyhai feladatok elvégzésére a fiatal feladata.
- A fiatal felnőtt az étkezésről önállóan gondoskodik, törekedve a napi legalább egyszeri meleg étkezésről.
- A Házipénztárakból a szükség szerint, illetve ünnepnapokra történhet közös bevásárlás. (A fiatalok egymással előzetesen egyeztessék a vásárlási tételeket.)
- Az intézmény székhelyen működő gyermekotthon által működtetett konyha lehetőséget biztosít az egyszeri meleg étkezéshez. Ehhez minden fiatalnak saját éthordóra van szüksége. Igény esetén előtte nap nevelője felé jelezni köteles szándékát és a fiatal felnőtt köteles gondoskodni az általa megrendelt étel elviteléről. Az étel tárolása, melegítése az Utógondozó lakás/Külső férőhely konyhájában megoldott.
- Az étel megfelelő tárolására az – ANTSZ előírása szerint – külön erre a célra rendszeresített hűtőben van lehetőség.

Takarítás rendje:

- A hálók tisztaságáért, szekrények rendjéért az ott lakók a felelősek.
- A saját terének takarításáért mindenki maga felelős.
- Étkezés, főzés és fürdő-WC használat után mindenki köteles saját maga után rendet hagyni (elmosogatni, fertőtleníteni)
Ennek ellenőrzése folyamatos.
- A közös helyiségek takarítására vonatkozó beosztást a nevelő pénteken készíti el, a fiatalok bevonásával.
- Az esti tisztálkodást, mosást- lehetőség szerint - 20.30- ig fejezzék be a fiatalok.
- Négy havonta egyszer nagytakarítás- ablakok, ajtók tisztítása stb. – történjen.

A látogatás

- Az utógondozói lakásotthon/ külső férőhely valamennyi napon látogatható, abban az esetben, amennyiben ez az ott élő fiatal felnőtteket nem zavarja.
- A külső férőhelyen élő fiatal felnőtt iskolatársait, barátait is fogadhatja otthonában, amennyiben az a vele együtt lakó társait nem zavarja a vendégjoggal nem él vissza és erre az utógondozótól engedélyt kap.

- Utógondozói ellátott kapcsolattartásra történő hazautazását magának kell finanszíroznia.

Egészségügy

- Szigorúan tilos a fiatal felnőtteknek egyéb egészségkárosító anyagokat az otthonban tárolni (stimulánsok, anabolikus szteroidok, testépítő proteinek, stb.).
- Amennyiben az otthon fiatal felnőttjei körében az utógondozó egészségügyi problémát észlel, segíti, hogy az utógondozói ellátott a megfelelő gyógykezelést megkaphassa.

Értékmegőrzés

-A fiatal felnőttek értéktárgyaikat, készpénzüket, takarékbetétkönyvüket a nevelő/utógondozó székelyén található pánccsaszekrénybe – megőrzésre- tanúk- meghatalmazás jelenlétében átmeneti időre átadhatják.

-Az utógondozói ellátás megállapodásának a megkötésekor a fiatal felnőtt ingó,- ingatlan vagyonáról nyilvántartás készül. A megőrzésre át nem adott tulajdonáért a fiatal maga felel.

VI. Az utógondozóval, dolgozókkal szemben támasztott magatartási szabályok:

- Az utógondozói lakásotthon/ külső férőhely dolgozóinak kötelességük mindig a fiatal felnőtt érdekeit szem előtt tartva cselekedniük és dönteniük.
- Az utógondozói lakásotthon/külső férőhely dolgozóinak kötelességük munkájukat, a szakmai programmal összhangban, a szakmai vezető útmutatása alapján végezni. Felelősek a helyes napirend kialakításáért, betartatásáért.
- Felelősek a rájuk bízott fiatal felnőttekért, a gondozó-nevelő munka hatékonyságáért, a helyiségek rendjéért, tisztaságáért.
- Nyitott, őszinte, megértő, támogató magatartásukkal biztosítsák, hogy a fiatal felnőtteket szeretetteljes nyugodt légkör vegye körül.
- A fiatal felnőtt állapotát köteles figyelemmel kísérni, és a hangulatukban, egészségi állapotukban, magatartásukban bekövetkező változásokat jelezni felettesének, és írásban rögzíteni.
- Ha a fiatal felnőtt a felnőtthez fordul problémájával, a dolgozó mindig köteles őt meghallgatni és tanácsot adni, ha tud. Ha nem tud, akkor megfelelő személyt ajánlani, aki segíteni tud gyermeknek.
- A nevelő a munkavégzése során vagy egyébként felmerülő szabálytalanságról, a állapot változásokról köteles a szakmai vezetőt tájékoztatni.
- Tilos a felnőtteknek a fiatal felnőtt bármiféle megkülönböztetése, bántalmazása, megszegyenyítése, megalázása!
- A nevelő a fiatal felnőtt személyes szabadságát és szeméremérzetét köteles tiszteletben tartani.
- A fiatal felnőtt és hozzátartozói egészségi állapotával, családi, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli, kivétel, ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.
- Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében valósulhat meg, a tájékoztatás adásra az intézmény vezetője jogosult.
- Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre

jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor.

VII.1. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK, ELMARASZTALÁSOK FIATAL FELNŐTTEK:

A házirend megsértéséről minden esetben az utógondozó nevelő írásbeli feljegyzést készít, mely alapja az alább felsorolt hátrányok kiszabásának.

❖ írásbeli figyelmeztetés

-utógondozó nevelő figyelmeztetése – *5 alkalommal történő, nem súlyos megsértést követően*
-szakmai vezető figyelmeztetése – *házirend 7 alkalommal történő, nem súlyos megsértése esetén*
-intézményvezetői figyelmeztetés – *a házirend-sértés 10 alkalommal történő nem súlyos megsértése esetén*

b.) utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezése - *a házirend többszöri súlyos megsértése esetén*

A fiatal felnőtt a joghátrányok vonatkozásában panasszal fordulhat az Érdek képviselői Fórumhoz a döntés kézhezvételét követő 3 napon belül. A határidőben előterjesztett panasz esetén a joghátrány a panasz elbírálásáig nem hajtható végre.

VII.2. A HÁZIREND SÚLYOS MEGSÉRTÉSÉNEK MINŐSÜL, HA A FIATAL FELNŐTT:

- Nem tartja tiszteletben a társai tulajdonában lévő felszereléseket, a gyermekotthon tulajdonában lévő berendezési és felszerelési tárgyakat, ezeket eltulajdonítja vagy eladja és a kár megtérítését nem vállalja, vagy a kárt nem téríti meg a vállalása alapján.
- A társai tulajdonában lévő felszereléseket, vagy a gyermekotthon tulajdonában lévő berendezési és felszerelési tárgyakat szándékosan működésképtelenné teszi, megrongálja és a kár megtérítését nem vállalja, vagy a kárt nem téríti meg a vállalása alapján.
- A gyermekotthon területére alkoholt, illetve kábítószernek minősülő anyagot, nem forgalmazható test-tömegnövelő szert bevisz, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolja, fogyasztja, vagy más részére átadja.
- A lakótérben és a gyermekotthon egész területén ismételten dohányzik, és ezért korábban a szakmai vezető egyszer már írásbeli figyelmeztetésben részesítette.
- Az utógondozói lakásotthonban/külső férőhelyen dolgozó felnőtteket emberi méltóságukban ismételten megsérti - zavarja, akadályozza a munkájukat! *(az utógondozó nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételten elköveti)*
- A nevelő/utógondozó, illetve a szakmai vezető engedélye nélkül idegen személyt beenged a gondozási helyre, esetleg éjszakára befogadja *(az utógondozó nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételten elköveti)*.
- Nem tartja tiszteletben a gyermekotthonban élő társai életrendjét, a kulturált együttélés és érintkezés szabályait, zavarja őket egyéni elfoglaltságaikban (étkezés, tanulás, olvasás, beszélgetés, pihenés stb.), *(az utógondozó /nevelő egyszeri írásbeli figyelmeztetését követően ismételten elköveti)*.

- Ha szándékosan nem ismeri meg és tartja be a gyermekotthon Házirendjét, a balesetvédelmi szabályokat és tűzrendészeti utasításokat.

VIII. PANASZJOG GYAKORLÁSA

A fiatal felnőtt, az érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- jogaik sérelme,
- az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- Gyvt. 136/A §-a szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

A panasztétel történhet közvetlen, vagy közvetetten a nevelőn, szakmai vezetőn keresztül, akik továbbítják a panaszt az illetékeseknek.

Panaszt a panasztevő szóban és írásban is előterjeszheti. A szóban előadott panaszról jegyzőkönyv készül.

Az ellátottak panaszjogukat oly módon is érvényesíthetik, hogy az ellátásukkal kapcsolatban felmerülő esetleges problémáikat név nélkül, személyiségi jogaikat tiszteletben tartva jelezhetik a gyermekotthonban elhelyezett panaszládában.

A panaszláda tartalmát a nevelők napi szinten ellenőrzik, és azonnal eljuttatják a címzettnek. Évente elégedettségi kérdőív formájában is sor kerül a fiatal felnőttek ellátással való elégedettségével!

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel a panasztevő nem ért egyet, a panasszal élő a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, Zala Vármegyei Kirendeltség 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10. **Telefon:**06/92/500-700,) és /vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

IX.1.ÉRDEK KÉPVISELETI FÓRUM

Az utógondozó otthonban élők érdekvédelmét az érdekképviselési fórum képviseli. Az érdekképviselési fórum szavazati joggal rendelkező választott tagjai:

- gyermekönkormányzat képviselői
- ellátásban részesülők törvényes képviselői, illetve fiatal felnőttek képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői
- fenntartó képviselője.

A Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen kell kifüggeszteni.

Az Érdekképviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban

végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

Az Érdekképviselési Fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál. A szakmai vezető az általa elkészített, vagy felülvizsgált házirend tervezetét a nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményezését követően megküldi az intézmény vezetőnek, aki továbbítja az Érdekképviselési Fórum elnökéhez, és felkéri annak megtárgyalására. Az elnök a benyújtott dokumentumot 5 napon belül a fórum tagoknak megismerésre rendelkezésre bocsátja, majd a házirend tervezetét a fórum 15 napon belül megtárgyalja és egyetértés esetén a Fórum elnöke a dokumentum végén lévő nyilatkozatot aláírja.

Amennyiben nem ért egyet a Fórum a Tervezettel, akkor visszaküldi azt az intézményvezetőnek, aki megvizsgálja a fórum által kifogásolt pontot. Amennyiben azt jogosnak találja, visszaadja a szakmai vezetőnek javításra, majd a nevelőtestület, gyermekönkormányzat véleményezését követően újra küldi a Fórumnak megtárgyalásra. Az elnök a benyújtott dokumentumot 5 napon belül a fórum tagoknak megismerésre rendelkezésre bocsátja, majd a házi rend tervezetét a fórum 15 napon belül megtárgyalja, és a Fórum elnöke egyetértési jogot gyakorol a dokumentum végén lévő nyilatkozat aláírásával.

Az Érdekképviselési Fórumnál a fiatal felnőtt, törvényes képviselője panasszal élhet /szóban vagy írásban/ az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, illetve a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelességszegése esetén, valamint iratbetekintés megtagadása esetén.

Panasz esetén az elnök, a kezdeményezés, illetve a panasz kézhezvételét követő 5 napon belül, a kézhezvételtől számított legalább 8. napra köteles az Érdekképviselési Fórum ülését összehívni.

Az ülés a tagok 2/3-nak jelenléte esetén határozatképes. Az Érdekképviselési Fórum határozatait szavazás útján egyszerű többséggel hozza, bármely tag indítványára kötelező a titkos szavazás elrendelése.

Az Érdekképviselési Fórum üléseiről minden esetben, az ülést követő 8 napon belül az elnök jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza az Érdekképviselési Fórum döntéseit, és amelyet a tagoknak 1 példányban át kell adni.

Az Érdekképviselési Fórumnak a bejelentést a beérkezést követően 15 napon belül ki kell vizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről a panasztevőt értesíteni kell. A szükséges intézkedések megtételével egyidejűleg felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának más módjára is.

A panasztevő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az Érdekképviselési Fórum az általa beterjesztett panaszra 15 napon belül nem küld értesítést, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Az Érdekképviselési Fórum ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a gyermekjogi képviselőt.

Az elnök a fórum üléseinek időpontjáról minden esetben kiértesíti az ellátottakat egy írásos értesítésben, amelyet minden szakmai egység jól látható helyen, mindenki által látogatható helyiségben kifüggeszt az épületben.

A fiatal számára jól látható helyen ki kell függeszteni az érdekvédelmemmel foglalkozó szervezet/szervezetek, illetve az intézmény fenntartójának, szakmai felügyeletére jogosult hatóság címét, az adott szintér választott képviselőjének az elérhetőségét.

A házirend betartása és betartatása minden felnőtt részére kötelező, ettől eltérni csak indokolt esetben lehet, a szakmai vezető engedélyével.

Az utógondozó lakásban élő valamennyi fiatal tekintse azt Otthonának!
Ennek megfelelően kerülje a szándékos rongálást, szépítse környezetét!
Ötleteivel, észrevételeivel járuljon hozzá a családi hangulat megteremtéséhez!

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

X.1. A Házi rend hatályba lépése

A Házi rend az intézményvezető jóváhagyása napján lép hatályba, visszavonásig érvényes.
Jelen Házi rend hatálybalépésével egyidejűleg az előző, 2025.01.09. napján jóváhagyott Házi rend hatályát veszti.

X.2. A Házi rend felülvizsgálata

A Házi rend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a külső férőhely dolgozóinak, ellátottainak nagyobb csoportja. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézmény vezetőjéhez kell betérjeszteni. A Házi rend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A Házi rendet az intézmény Érdekképviseleti Fóruma megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az Érdekképviseleti Fórum egyetértési jogát jelen Házi rend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta, az abban foglaltakkal egyetértve nevelőtestületnek elfogadásra az intézményvezetőnek jóváhagyásra javasolta.

Magyari 2025.09.11.



Érdekképviseleti Fórum képviselőjében

A Házi rendet a Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye IV. számú Lakásotthon-hálózat szakmai egységének nevelőtestülete jóváhagyásra javasolja.

Zalaegerszeg, 2025.09.10.



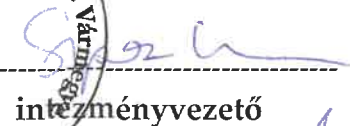
hitelesítő nevelőtestületi tag



hitelesítő nevelőtestületi tag

A Gyermekvédelmi Központ Zala Vármegye Utógondozói Lakásotthon, valamint Külső férőhely házi rendjét a nevelőtestület, valamint az intézményben működő érdek-képviseleti fórum egyetértésével hagyom jóvá.

Zalaegerszeg, 2025.09.12.



1. intézményvezető

